

## SCHEMA

**Concessione d'uso amministrativa a titolo gratuito tra il Comune di Poggio Renatico e l'Associazione Sportiva \_\_\_\_\_ per la gestione del Centro Tennis ubicato in Via San Carlo 81-83 – Capoluogo - fino al 31 Dicembre 2022.**

L'anno 2020 (duemilaventi) addì ..... del mese di ..... nella  
Residenza Municipale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

il COMUNE DI POGGIO RENATICO - nel proseguo del presente atto denominato, per brevità, "COMUNE" -, con sede in Piazza Castello n. 1, C.F. 00339480386 , in nome e per conto del quale agisce nel presente atto la Sig.ra Baccilieri Anna, nella sua qualità di Responsabile dell'Area "Servizi Generali", nominato con Decreto Sindacale n. 27 del 15/05/2019 ed in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 55 del 10/09/2020.

E

L' ASSOCIAZIONE SPORTIVA P.I. ...., con sede legale in .....in  
via ..... n. .... in nome e per conto della quale agisce il Sig.....  
domiciliato per la carica presso la sede sociale, nella sua qualità di legale rappresentante,  
nel proseguo del presente atto denominato, per brevità, "ASSOCIAZIONE SPORTIVA",

PREMESSO che il Comune è proprietario dell' area sita in Poggio Renatico - Centro Tennis del Capoluogo, composta da:

- n. 4 campi da tennis, di cui 3coperti;
- n. 1 spogliatoio;
- n. 1fabbricato adibito a "club house" dell'associazione;

*si conviene e si stipula quanto segue:*

### **Articolo 1 - Premessa**

Le premesse del presente accordo ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

### **Articolo 2 - Oggetto dell'accordo**

Il presente accordo ha per oggetto, concessione d'uso amministrativa a titolo gratuito del Centro Tennis ubicato in Via San Carlo 81-83 come sopra individuato.

Il Centro Sportivo viene consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui lo stesso attualmente si trova, nell'ubicazione e nella consistenza attuale, perfettamente noto alla Associazione Sportiva, che dichiara di conoscere ed accettare integralmente, senza alcuna riserva, di alcun tipo. L'accordo ha per oggetto l'uso e la gestione dell'impianto, inteso come lo svolgimento delle attività quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'apertura e la chiusura dell'impianto, la conduzione di tutti gli impianti tecnologici - elettrici, idraulici, di riscaldamento - ivi esistenti, l'ammissione all'impianto dell'utenza, la pulizia e la custodia - intesa come vigilanza - dell'impianto e delle relative attrezzature attuali e future, necessarie per l'utilizzo ed il funzionamento dell'impianto per la pratica dello sport.

### **Articolo 3 – Proprietà degli impianti.**

L'associazione riconosce che il suddetto impianto, le opere, le attrezzature, i terreni e gli immobili su di essi esistenti sono di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Poggio Renatico e dichiara che ogni altra eventuale opera dovesse realizzare in futuro, nell'impianto oggetto della presente convenzione, diverrà, in quanto costruita, anch'essa di piena ed esclusiva proprietà del Comune.

Resta inteso, comunque, che qualsiasi opera eventualmente eseguita deve essere preventivamente concordata tra le parti ed autorizzata dal Comune.

L'Associazione, pertanto, dichiara e riconosce di non avere, per tale fatto, diritto a nulla pretendere dal Comune né ora né in futuro.

### **Articolo 4 – Durata dell'accordo**

La durata dell'accordo è fissata con scadenza il 31.12.2022 e decorre dalla data di sottoscrizione del presente accordo, non potrà essere prorogata, è escluso il rinnovo ed è fatta salva la possibilità del Comune di revocarla anticipatamente come previsto all'art. 18 del presente accordo. E' data facoltà alla Associazione Sportiva di recedere anticipatamente dal presente accordo, decorsi almeno dodici mesi dalla sottoscrizione del presente accordo, per comprovata impossibilità a proseguire nella gestione, previa comunicazione da inviarsi al Comune a mezzo di lettera raccomandata con almeno sei mesi di preavviso. Rimangono comunque confermati tutti gli impegni dell' Associazione Sportiva fino a che l'accordo ha effetto e comunque, anche successivamente, l' Associazione Sportiva è tenuto a rispondere delle obbligazioni assunte in dipendenza della gestione.

### **Articolo 5 - Obiettivi generali di gestione**

L'impianto sportivo dovrà funzionare tutto l'anno, nelle modalità da concordare con il Comune.

L'uso dell'impianto sportivo è aperto a tutti i cittadini, nel rispetto delle condizioni sotto indicate.

L' Associazione Sportiva stabilirà autonomamente le tariffe d'uso dell'impianto, garantendo l'uso dell'impianto sportivo anche a favore di altri gruppi sportivi richiedenti che ne siano sprovvisti. In ogni caso l' Associazione Sportiva deve garantire l'uso alle altre Associazioni Sportive che svolgono attività giovanile all'interno del territorio comunale, a seconda delle possibilità e delle modalità di gestione.

Nell'assegnazione degli spazi l' Associazione Sportiva dovrà valutare le richieste che pervengono compatibilmente con la disponibilità di spazi sportivi e, ove possibile, confermando le assegnazioni precedentemente in essere e fermo restando la salvaguardia dello sport, l'assegnazione degli spazi dovrà essere fatta sulla base delle seguenti priorità dando la precedenza alle società sportive, enti di promozione sportiva, scuole, enti con sede legale ed operanti nell'ambito del Comune di Poggio Renatico:

- Corsi avviamento allo sport per ragazzi e ragazze al di sotto dei 14 anni;
- Corsi per disabili e di riabilitazione;
- Corsi per le scuole;
- Corsi per la terza età;
- Attività per adulti e attività libera.

L' Associazione Sportiva, per l'assegnazione degli spazi ad altre società, associazioni sportive dilettantistiche, Enti di Promozione sportiva, Federazioni, ecc. dovrà accertare anche che i richiedenti abbiano tutti i requisiti per l'organizzazione e gestione dell'attività sportiva (a titolo semplificativo e non esaustivo insegnanti abilitati, tesseramento, certificato medico, assicurazione, ecc.). In particolare l'Associazione Sportiva e/o l'utilizzatore si farà carico dell'obbligo di vigilanza e della custodia dei minori durante l'orario delle lezioni, assicurando la presenza degli stessi prima dell'inizio delle lezioni ed assicurarsi al termine

delle stesse che i minori ed i diversamente abili siano presi in consegna dai rispettivi genitori o da chi si occupa del loro trasporto.

Il Comune e la scuola potranno usufruire dell'impianto sportivo per esigenze proprie e per manifestazioni extra-sportive, di interesse pubblico, di carattere educativo, sportivo, ricreativo e culturale, in giorni da concordare preventivamente, come specificato alla lettera k) del successivo art. 7.

Dovranno altresì essere ben visibili gli orari di utilizzo dell'impianto sportivo.

In caso di concomitanza di manifestazioni sportive, verrà accordata prelazione per la scelta di data e orario alle associazioni sportive comunali, previo accordo con l'Associazione Sportiva.

L'Associazione Sportiva potrà utilizzare l'impianto sportivo anche per l'organizzazione di attività extra-sportive, compatibili con gli obiettivi promozionali/turistici del Comune e, comunque, utili al mantenimento dell'immagine positiva del Comune di Poggio Renatico. Dette attività potranno essere svolte, avvalendosi per l'organizzazione anche di terzi, previo nulla osta del Comune e fermo restando il possesso delle autorizzazioni amministrative necessarie e con facoltà per il Comune di richiedere all'Associazione Sportiva idonea polizza fideiussoria o deposito cauzionale a garanzia del corretto utilizzo dell'impianto sportivo.

### **Articolo 6 – Gestione del servizio**

L'Associazione Sportiva è, direttamente, responsabile di tutta la gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto.

Pertanto, sono a carico dell'Associazione Sportiva tutte le spese di gestione dell'impianto quali: eventuali retribuzioni al personale addetto, canoni telefonici, consumi di energia elettrica, gas e acqua, cancelleria e stampati, nonché quelle per materiali e operazioni di pulizia ed eventuali ulteriori attrezzature.

E' altresì a carico dell'Associazione Sportiva la dotazione di apposita macchina tagliaerba per la manutenzione del verde.

L'Associazione Sportiva dovrà accollarsi tutte le spese riferite alle utenze, previa voltura di tutti i contatori esistenti e/o da realizzare.

E' altresì a carico dell'Associazione Sportiva, che s'impegna ad eseguire a propria cura e spese sotto la propria responsabilità, la manutenzione ordinaria a regola d'arte, preventiva e/o periodica, necessaria a mantenere in efficienza gli impianti, le strutture mobili ed immobili, le attrezzature e apparecchiature.

Il servizio sarà pertanto svolto dall'Associazione Sportiva con i propri mezzi e con proprio personale.

L'Associazione Sportiva ha l'obbligo di iscriversi alle assicurazioni obbligatorie e di iscrivere anche il personale che eventualmente dovesse assumere.

L'Associazione Sportiva garantisce che eventuali rapporti con personale dipendente saranno disciplinati in base ai trattamenti economici e contributivi previsti dal vigente C.C.N.L.

Per il personale eventualmente impegnato a titolo di volontariato, l'Associazione Sportiva se ne assume ogni responsabilità anche in ordine al rispetto di eventuali obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle norme vigenti. L'Associazione Sportiva si assume anche la responsabilità per i danni che possono derivare a terzi durante l'attività di cui sopra e che detto personale può causare agli utenti, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

L'Associazione Sportiva è libera di regolamentare i rapporti con gli eventuali insegnanti/istruttori, allenatori e con altri addetti, di fronte ai quali il Comune rimane estraneo in tema di autorizzazione, scelta ed accordi economici.

### **Articolo 7 – Oneri ed obblighi della Associazione Sportiva**

L'Associazione Sportiva dovrà:

- a) provvedere all'apertura, chiusura e sorveglianza e pulizia degli impianti e di tutti gli immobili oggetto del presente accordo;
- b) provvedere alla manutenzione ordinaria della struttura secondo quanto stabilito dal Codice Civile;
- c) provvedere alla manutenzione ordinaria del manto erboso dei campi da calcio (sfalcio erba; concimazioni, ecc.);
- d) trasmettere al Comune, entro il 31 marzo di ogni anno, relazione e bilancio consuntivo della gestione dell'impianto nell'anno precedente (indicando le spese di gestione dell'impianto e le entrate derivanti dall'utilizzo dell'impianto), per le Associazioni Sportive che adottano la contabilità riferita all'anno solare. Le Associazioni che adottano la contabilità riferita all'anno sportivo dovranno trasmettere relazione e bilancio consuntivo della gestione entro il 31 dicembre di ogni anno;
- e) far osservare agli utenti il calendario e le modalità d'uso dell'impianto e garantire un'attività di supervisione e controllo del corretto utilizzo dell'impianto sportivo da parte dell'utenza, segnalando tempestivamente al Comune eventuali problematiche che dovessero riscontrarsi nella gestione delle strutture;
- f) assicurare la custodia degli edifici e degli impianti dell'impianto, nonché delle attrezzature. La diligente custodia degli edifici e degli impianti deve essere assicurata in via continuativa e senza interruzioni nei giorni festivi. In caso di assenza per grave impossibilità, il servizio può essere garantito da terzi, dopo l'apposita comunicazione al Comune e il relativo benessere;
- g) informare tempestivamente e comunque non oltre le 48 ore, il Comune – Area Lavori Pubblici - in presenza di guasti o malfunzionamenti che dovessero verificarsi;
- h) osservare tutte le prescrizioni ed i divieti stabiliti dalla legge dai regolamenti e dalle norme vigenti in materia fiscale e previdenziale, nonché dalle normali regole di prudenza per evitare incendi, danni o infortuni. L' Associazione Sportiva è responsabile, ad ogni effetto, di ogni danno od infortunio a chiunque possa accadere durante le attività sportive;
- i) garantire al Comune ed alle Scuole l'utilizzo gratuito degli impianti per lo svolgimento di manifestazioni di interesse pubblico, di carattere educativo, sportivo, ricreativo e culturale, in giorni da concordare preventivamente;
- j) adottare sistemi e tecnologie di eco sostenibilità per il fabbisogno energetico delle strutture sportive e dei materiali utilizzati;
- k) provvedere con suoi oneri all'omologazione annua dell'impianto, se dovuta e secondo le normative vigenti in materia;
- l) gestire l'impianto sportivo in assoluta trasparenza ed imparzialità nei confronti di tutte le società/associazioni e dei cittadini che ne faranno debita richiesta, nonché gestire lo stesso impianto nell'interesse della cosa pubblica;
- m) ogni altra norma di legge o di regolamento attualmente vigente o che dovesse essere emanata durante il periodo di durata del presente accordo, se ed in quanto applicabile;

L' Associazione Sportiva, inoltre:

- v) per il proprio personale è responsabile per quanto è previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- w) deve individuare il responsabile del mantenimento e della gestione del piano di sicurezza predisposto dal Comune ai sensi dell'art.19 del D.M. 18.03.1996 ove previsto;
- x) è responsabile dell'esercizio, della manutenzione, degli obblighi, nonché dei controlli e relative visite periodiche degli impianti tecnologici (elettrico, riscaldamento, antincendio), così come è previsto dal D.P.R. n. 412/93, dal Decreto del Ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37 e dalle altre leggi vigenti in materia;

- y) è tenuta sotto la propria responsabilità a provvedersi delle licenze e delle autorizzazioni prescritte per legge per lo svolgimento di tutte le attività;
- z) dovrà reinvestire eventuali utili risultanti dal bilancio consuntivo annuale di cui alla lettera c) in attività sportive previste nello statuto sociale o in miglioramento dell'impianto sportivo affidato in concessione.

Le spese di manutenzione straordinaria sono a carico del Comune, mentre le spese di manutenzione ordinaria sono a carico dell'Associazione secondo quanto previsto e disciplinato dagli artt. 1576 e 1609 del Codice Civile.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, per manutenzione straordinaria si intendono i seguenti interventi:

- la sostituzione di tutte le attrezzature fisse a disposizione dell'impianto sportivo, quando le stesse risultino deteriorate dall'uso e dalla vetustà;
- la sostituzione e la riparazione delle strutture tecnologiche quando le stesse risultino deteriorate dall'usura, nonché la manutenzione di quelle già oggetto di specifici contratti d'appalto comunali;
- la verniciatura dei pali della recinzione, dei portoni di accesso ai campi e dell'area di gioco.

Relativamente agli impianti di illuminazione, saranno a carico dell'Amministrazione Comunale, esclusivamente quegli interventi che richiedono prestazioni di mezzi speciali e/o personale specializzato.

Sempre a titolo esemplificativo e non esaustivo, per manutenzione ordinaria si intendono i seguenti interventi:

- la verniciatura dei pali delle porte da gioco, degli infissi in genere, ogni volta se ne accerti la necessità;
- la tinteggiatura dei locali stabiliti a spogliatoio, servizi e magazzino;
- l'irrigazione e la manutenzione del prato adibito all'area di gioco;
- la pulizia dei locali e degli spazi compresi nell'impianto sportivo;
- varie opere murarie minori che rientrano nella classifica di "Opere di manutenzione Ordinaria";
- l'approvvigionamento e l'utilizzo di concimi, fertilizzanti e sementi necessari all'ottenimento ed al mantenimento del manto erboso dei campi da gioco;
- lo sfalcio dell'erba.

A cura e spese del Comune andranno apportate le eventuali migliorie tecniche ed impiantistiche utili al contenimento dei consumi energetici.

L'Associazione collaborerà vigilando sul razionale funzionamento degli impianti, teso alla riduzione dei consumi ed al corretto utilizzo da parte dei fruitori dell'impianto medesimo.

Sono a carico dell'Associazione il personale e i mezzi addetti alla gestione e alla manutenzione degli impianti. A discrezione dell'Amministrazione Comunale, sarà possibile considerare una eventuale compartecipazione a quelle spese ritenute da essa particolarmente gravose.

### **Articolo 8 – Distributori automatici di bevande ed alimenti. Eventuali esercizi di bar.**

All' Associazione Sportiva è riconosciuta la facoltà di installare, in luoghi dell'impianto sportivo, preventivamente concordati con i competenti uffici comunali, distributori automatici di bevande e alimenti. All' Associazione Sportiva è, altresì, riconosciuta la facoltà di richiedere l'autorizzazione per l'esercizio di bar da collocare all'interno delle strutture di cui al presente accordo, restando a carico della medesima gli eventuali adeguamenti necessari ad ottenere le licenze e le autorizzazioni necessarie all'esercizio del bar,

unitamente a qualunque altro costo a queste connesse. Nel caso di apertura di bar i prezzi delle consumazioni dovranno essere esposti in modo visibile e non devono superare quelli di mercato.

L'Associazione Sportiva, ai sensi dell'art. 9 del T.U.L.P.S. approvato con Regio Decreto 18 giugno 1931 n. 773, dovrà rispettare, oltre alla normativa stabilita dalla legge vigente in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, tutte le prescrizioni che la autorità di pubblica sicurezza preposta riterrà di imporgli, nel pubblico interesse. Le eventuali autorizzazioni in argomento saranno rilasciate alla Associazione Sportiva e saranno valide per tutto il periodo di durata del contratto di conduzione e gestione dell'impianto sportivo-

L'espletamento delle attività complementari dà diritto alla Associazione Sportiva di trattenere per sé gli introiti derivanti dalla gestione.

### **Articolo 9 – Pubblicità**

Il Comune affida all'Associazione Sportiva la gestione diretta della pubblicità fonica e cartellonistica (fissa e mobile) all'interno dell'impianto sportivo oggetto del presente accordo. La concessione della pubblicità è limitata alla durata del presente accordo. L'Associazione Sportiva dovrà stipulare in proprio i relativi contratti esonerando da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo il Comune. Tutte le entrate derivanti dalla gestione della pubblicità, verranno introitate direttamente dalla Associazione Sportiva.

L'Associazione Sportiva si impegna al pagamento dell'imposta sulla pubblicità (o diritto sulle pubbliche affissioni) e ad ogni altro obbligo previsto dalla legge o da regolamenti comunali in materia.

Alla scadenza del presente accordo, senza formale preavviso al Comune, l'Associazione Sportiva dovrà - a proprie cure e spese - rimuovere tutti i cartelloni pubblicitari collocati nell'impianto sportivo e provvedere al ripristino dello stato della manutenzione riferito alle superfici occupate con cartelloni o scritte pubblicitarie.

In occasione di altre manifestazioni sportive in genere, ovvero di iniziative spettacolari organizzate o patrocinate dal Comune questi concorda con l'Associazione Sportiva la rimozione temporanea (per la sola durata della manifestazione o iniziativa) dei tabelloni pubblicitari oppure la copertura del messaggio pubblicitario in ivi contenuto. In tal caso gli oneri relativi sono a carico del Comune o degli organizzatori.

E' fatto salvo il diritto del Comune di apporre, a propria cura e spese, la cartellonistica informativa, a titolo gratuito e per tutta la durata ritenuta necessaria nell'ambito delle manifestazioni o attività organizzate e/o patrocinate dal Comune.

### **Articolo 10 – Responsabilità e assicurazioni**

Il Comune non assume responsabilità alcuna per danni, infortuni ed altro che dovessero derivare all'Associazione Sportiva nell'attuazione del presente accordo per qualsiasi causa, eccezione fatta per le giornate di utilizzo gratuito dell'impianto sportivo a favore del Comune secondo quanto previsto nel presente accordo.

L'Associazione Sportiva è responsabile, in via diretta ed esclusiva, dei danni a persone e cose derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi e prescrizioni impartite dal Comune, arrecati per fatto, anche omissivo, proprio o dei propri dipendenti o di persone da essa chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sollevando il Comune da ogni responsabilità e conseguenza civile e penale.

L'Associazione Sportiva è responsabile, in via diretta ed esclusiva, dei danni a persone e cose che derivassero da errori od inadeguatezza nell'esecuzione dell'attività oggetto del presente accordo ed a quelli che potrebbero verificarsi per la mancata predisposizione dei mezzi di prevenzione o per il mancato tempestivo intervento nei casi di emergenza.

A prescindere da eventuali conseguenze penali, l'Associazione Sportiva è tenuto al risarcimento di tutti i danni di cui sopra.

L'Associazione Sportiva esonera, espressamente, il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo, derivare in dipendenza dell'uso dell'impianto e delle attrezzature di cui al presente accordo.

L'Associazione Sportiva assume la qualità di custode del bene oggetto di affidamento ai sensi dell'art. 2051 del Codice Civile ed adotta ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone o alle cose cagionati da fatto o omissione del medesimo o dei suoi dipendenti o di imprese appaltatrici, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Associazione Sportiva, ferma restando la sua piena e diretta responsabilità per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto, ha stipulato, in data \_\_\_\_\_, polizza assicurativa per responsabilità civile "all risk" n. \_\_\_\_\_ emessa dalla compagnia di assicurazione \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ a copertura della responsabilità civile derivante dall'esecuzione del presente accordo, copia della quale è consegnata al Comune contestualmente alla firma del presente accordo, che tiene indenne il Comune da qualunque infortunio che potrebbe verificarsi ai fruitori dell'immobile. Nella copertura assicurativa contro i rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT), la compagnia assicuratrice si obbliga a tenere indenne l'assicurato (l'Associazione Sportiva) di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza al fatto verificatosi in relazione all'attività svolta e alla custodia dei beni affidati, con un massimale di €. 5.000.000,00. La garanzia comprende anche la responsabilità per danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'assicurato o da lui detenute, nonché per i danni alle condutture ed agli impianti sotterranei. Congiuntamente alla polizza sono state trasmesse le quietanze di pagamento dei premi relativi al periodo di durata della polizza. L'Associazione Sportiva si intende anche soggetto per ciò che lo riguarda a tutte le leggi e a tutti i regolamenti ed ordinamenti di polizia urbana e di pubblica sicurezza e si obbliga espressamente a rilevare indenne il Comune da ogni conseguenza per la loro osservanza-

Il Comune si riserva l'azione di rivalsa nei confronti della Associazione Sportiva, qualora fosse chiamato da terzi a rispondere per danni derivanti dalla gestione dell'impianto sportivo dall'esecuzione dell'attività oggetto del presente accordo.

#### **Articolo 11 – Divieto di sub concessione**

E' fatto divieto all'Associazione Sportiva di cedere il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto. E' fatto divieto altresì trasferire il ramo d'azienda a terzi, attraverso operazioni quali cessione contrattuale, fusione, affitto o usufrutto, pena l'immediata risoluzione del presente accordo. In caso di infrazione alle norme del presente accordo commessa dal sub concessionario occulto, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si intenderà l'Associazione Sportiva.

#### **Articolo 12 – Domiciliazione della Associazione Sportiva e referente**

Per tutti gli effetti del presente atto l'Associazione Sportiva elegge domicilio presso l'impianto sportivo comunale. Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate ai sensi di legge.

Per tutti i rapporti con il Comune l'Associazione Sportiva individua i seguenti referenti:

- 1) Sig. ----- telefono n. \_\_\_\_\_;
- 2) Sig. ----- telefono n. \_\_\_\_\_;
- 3) pec \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Ogni modifica dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune.

### **Articolo 13 – Verbale di consegna e restituzione impianti.**

Alla sottoscrizione del presente accordo verrà redatto un verbale di consegna dell'impianto sportivo, delle attrezzature ed arredi di proprietà del Comune, che dovranno essere riconsegnati dalla Associazione Sportiva alla scadenza dell'accordo nelle medesime condizioni e qualità, salvo il normale deperimento d'uso. Tale verbale, redatto dall'ufficio Lavori Pubblici, verrà allegato al presente atto. Allo spirare del termine di efficacia dell'accordo, dovrà essere redatto, in contraddittorio tra il Comune e l'Associazione Sportiva, un ulteriore verbale di riconsegna dall'ufficio Lavori Pubblici da cui si evinca lo stato di conservazione dei beni ed eventuali deterioramenti che saranno a totale carico e spese della Associazione Sportiva.

### **Articolo 14 - Controlli**

Il Comune si riserva ogni più ampio intervento di controllo sull'andamento e sull'esercizio della concessione in vista delle finalità di pubblico interesse che con essa si intende precipuamente perseguire per la più ampia divulgazione della pratica sportiva, per il cui esercizio l'impianto sportivo è stato attivato. Pertanto la vigilanza ed il controllo del Comune potranno esplicarsi attraverso ispezioni, anche giornaliere di ordine tecnico - amministrativo ed igienico - sanitario, mediante propri funzionari appositamente delegati allo scopo.

### **Articolo 15 – Penali**

Le inadempienze lievi, ritenute tali a insindacabile giudizio del Comune, a qualunque obbligo derivante dal presente accordo, comporteranno l'applicazione della penalità di €. 300,00= (euro trecento/00), con la sola formalità della preliminare contestazione degli addebiti da parte del responsabile del servizio sport del Comune. In caso di recidività (due o più inadempienze sempre di lieve entità) si darà luogo all'applicazione di penale doppia.

Per le inadempienze già gravi, ove non si ravvisi, a giudizio insindacabile del Comune la grave inadempienza che risolve il presente accordo, il Comune si riserva più severe misure da adottarsi di volta in volta.

In ogni caso sono considerate gravi inadempienze che risolvono il presente accordo: l'ingiustificato abbandono del servizio, le infrazioni tali da ledere i diritti della personalità degli utenti, il prestigio del Comune, la regolarità e la continuità del servizio. Si conviene che l'unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti.

In tali casi il Comune avrà solo l'onere di erogare parte del contributo di cui all'art. 8, rapportato al periodo, senza la costituzione di diritto ad indennizzo alcuno per l'Associazione Sportiva, fatto salvo per il Comune la facoltà di chiedere i danni materiali e morali subiti.

### **Articolo 16– Risoluzione e revoca dell'accordo**

Oltre alle cause di risoluzione di cui all'art. 1453 del Codice Civile, sarà motivo di risoluzione del presente accordo il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) mancata intestazione dei contratti di utenza entro 90 giorni dalla firma del presente accordo;
- b) cessione a terzi in tutto o in parte del presente accordo;
- c) gravi o reiterate inosservanze a quanto prescritto nel presente accordo;

Il Comune potrà altresì procedere alla revoca del presente accordo nei seguenti casi:

- scioglimento o fallimento della Associazione Sportiva;
- per ragioni di pubblico interesse o in caso di pubblica necessità che giustifichi, a giudizio insindacabile del Comune, l'interruzione del presente accordo, corrispondendo alla Associazione Sportiva unicamente la parte del contributo già maturata, prevista all'art. 8;

In tali casi il la Associazione Sportiva non ha titolo per pretendere alcun risarcimento di

danno.

La risoluzione e la revoca della concessione da parte del Comune sarà preventivamente comunicata all' Associazione Sportiva.

**Articolo 17 – Controversie – Foro competente**

Le parti definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa derivare dal presente accordo. Qualora ciò non sia possibile per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente accordo, il foro competente sarà il Tribunale di Ferrara.

**Art. 18 – Variazioni della denominazione sociale**

L' Associazione Sportiva è tenuta a comunicare al Comune qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione (indicando altresì il motivo della stessa), nonché ogni cambiamento del legale rappresentante inviando copia del relativo verbale di nomina entro 10 giorni dalla intervenuta variazione.

**Articolo 19 –Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Comune informa l'Associazione Sportiva che il titolare dei dati raccolti è il Comune di Poggio Renatico e che, relativamente agli adempimenti inerenti al presente accordo, "Responsabile" del suddetto trattamento è il Responsabile dell'Area "Servizi Generali".

L' Associazione Sportiva si impegna a trattare i dati personali provenienti dal Comune unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente accordo.

**Articolo 20 – Spese a carico della Associazione Sportiva**

Qualsiasi spesa o imposta di legge applicabile ed inerente il presente atto e consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'Associazione Sportiva.

L'Associazione Sportiva assume, a suo completo ed esclusivo carico, tutte le imposte e le tasse relative al presente accordo di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Per il COMUNE DI POGGIO RENATICO

Per l' ASSOCIAZIONE SPORTIVA

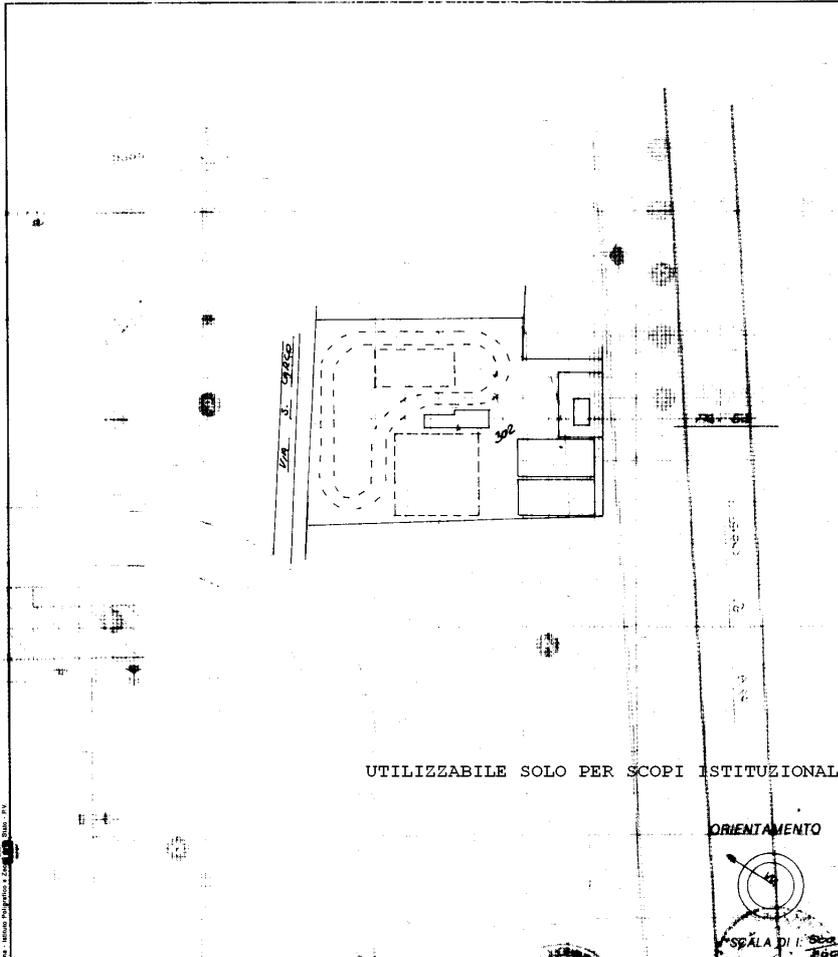
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allegato 1 : Planimetria



Planimetria di u.i.u. in Comune di DOGIO RENAIKO v.a. S CARLO civ. 81-83

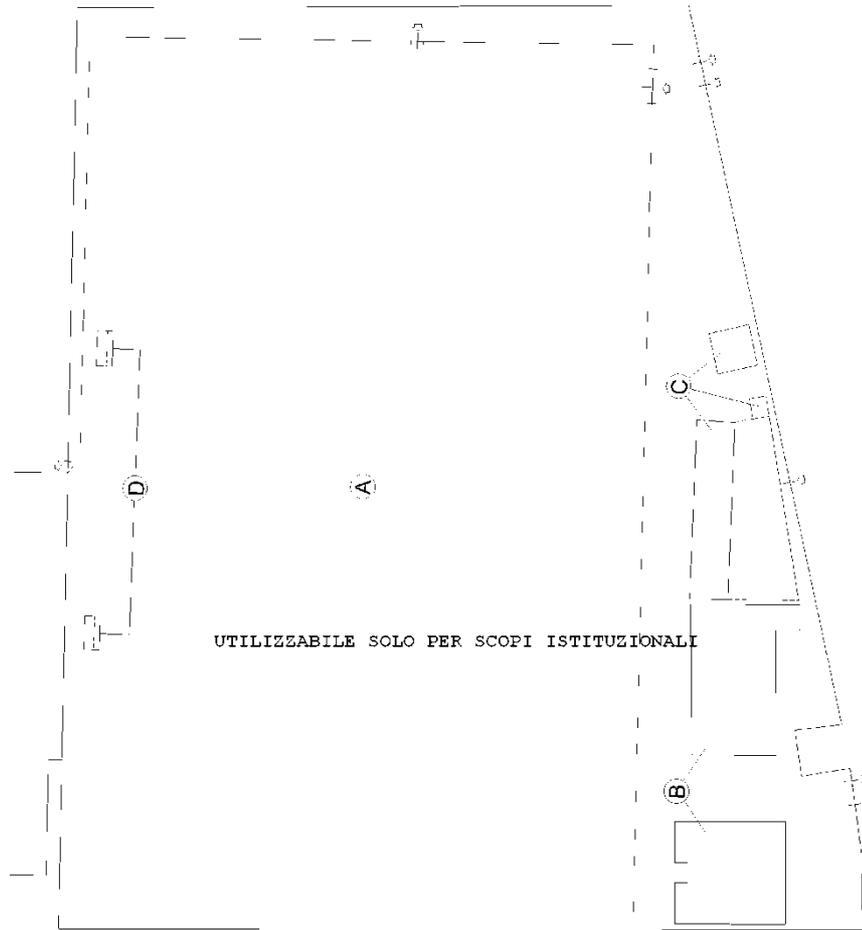


UTILIZZABILE SOLO PER SCOPI ISTITUZIONALI

ORIENTAMENTO



|                                                                         |                                                                                                                                            |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Dichiarazione di N.C. <input type="checkbox"/>                          | Compilata dal <u>SEOM. CAIOCE ROBERTO</u><br>(Titolo, cognome e nome)                                                                      | <br>RISERVATO ALL'UFFICIO<br>2/11/93 |
| Denuncia di variazione <input checked="" type="checkbox"/>              | Iscritto all'albo de <u>SEOMETRI</u><br>della provincia di <u>FERARRA</u> n. <u>515</u><br>data <u>15/09/93</u> Firma <u>Luigi Roberto</u> |                                      |
| Identificativi catastali<br>F. <u>53</u><br>n. <u>302</u> sub. <u>1</u> |                                                                                                                                            |                                      |



- Ⓐ CAMPO DI CALCIO
- Ⓑ SPOGLIATOIO E STAND
- Ⓒ TRIBUNA, SERVIZI, DEPOSITO E BIGLIETTERIA
- Ⓓ PANCHINE MOBILI
- RETE METALLICA

PIANO TERRA  
 COMPLESSO CAMPO SPORTIVO DI GALLO