



## COMUNE DI CENTO

Settore Lavori Pubblici ed Assetto del Territorio

*Comune Capofila*  
Centrale Unica di Committenza

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL NIDO D’INFANZIA “GIOCOGIOCANDO” DEL COMUNE DI POGGIO RENATICO (FE) PER GLI ANNI EDUCATIVI 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019. C.I.G. 6747606C9C**

### DISCIPLINARE DI GARA

#### 1. PREMESSA

Con determinazione a contrattare del Responsabile dell’Area Segreteria Affari Generali - Servizi Demografici - Servizi Socioculturali” del Comune di Poggio Renatico n. 117 del 24/06/2016 e con determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza (istituita tra i Comuni di Bondeno, Cento, Mirabello, Poggio Renatico, Sant’Agostino e Vigarano Mainarda) n. 849 del 07/07/2016 è stata indetta una gara d’appalto, a procedura aperta ai sensi degli artt. 59, 60, 95 e 140 del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50, per l’affidamento in concessione della gestione (comprensiva di ogni onere precisato nel Capitolato Speciale d’Oneri) del servizio educativo nido d’infanzia "Giocogiocando" sito in Poggio Renatico, Via Aldo Moro.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Poggio Renatico.

Il CIG della procedura è il n. **6747606C9C**;

Il CPV 85312110-3

L’appalto è a lotto unico.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

La documentazione relativa al presente procedimento è costituita complessivamente dai seguenti elaborati:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d’oneri e relativi allegati;

Atti allegati al presente disciplinare di gara:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2 - Dichiarazione di RTI già costituito/non ancora costituito;
- Allegato 3 - Offerta Economica;
- Allegato 4 - Dichiarazione di Avvalimento;
- Allegato 5 - Dichiarazione di avvalimento di impresa ausiliaria;
- Allegato 6 - Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l’impresa;
- Allegato 7 - Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l’impresa, cessati;

#### DENOMINAZIONE INDIRIZZO E RECAPITI

**Stazione Appaltante:** Centrale Unica di Committenza – Vicolo S.Agostino 6/A – 44042 Cento (FE) – ITALIA  
Responsabile: Ennio Barbieri

Tel. (+39) 051 6843230/248/249

Fax (+39) 051 6843120

Posta elettronica certificata: [comune.cento@cert.comune.cento.fe.it](mailto:comune.cento@cert.comune.cento.fe.it)

Posta elettronica ordinaria: [cuc@comune.cento.fe.it](mailto:cuc@comune.cento.fe.it)

Indirizzo Internet (URL): <http://www.comune.cento.fe.it/>

**Committente: Comune di Poggio Renatico** – dell'Area *Responsabile* Segreteria Affari Generali - Servizi Demografici - Servizi Socioculturali  
*Responsabile del Procedimento: Dr. Raffaele Testoni* -*Responsabile* Segreteria Affari Generali - Servizi Demografici - Servizi Socioculturali  
Tel. (+39) 0532 899260  
Posta elettronica certificata: [comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it](mailto:comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it)  
Posta elettronica ordinaria: [rtestoni@comune.poggiorenatico.fe.it](mailto:rtestoni@comune.poggiorenatico.fe.it)  
Indirizzo Internet (URL): [www.comune.poggiorenatico.fe.it](http://www.comune.poggiorenatico.fe.it)

**Informazioni e chiarimenti:**

Le richieste di chiarimento e le informazioni sulla presente procedura dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC a [comune.cento@cert.comune.cento.fe.it](mailto:comune.cento@cert.comune.cento.fe.it) e per conoscenza agli indirizzi mail: [cpilati@comune.poggiorenatico.fe.it](mailto:cpilati@comune.poggiorenatico.fe.it), e [cuc@comune.cento.fe.it](mailto:cuc@comune.cento.fe.it), **entro e non oltre le ore 12.00 del 28/07/2016**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti dopo al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il giorno 29/07/2016** ed inoltre saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.cento.fe.it/servizionline/bandi/>.

**Esclusivamente all'indirizzo:** <http://www.comune.cento.fe.it/servizionline/bandi/>, saranno inoltre pubblicate eventuali chiarimenti, rettifiche al bando e/o al disciplinare, proroghe dei termini e informazioni complementari. Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a presentare offerta a consultare spesso la pagina.

La Stazione Appaltante e il Committente non potranno essere considerati responsabili della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di:

- clausole/condizioni contenute nel disciplinare di gara e negli altri documenti complementari;
  - rettifiche, precisazioni e informazioni complementari;
- che siano pubblicate al predetto link.

**Indirizzo presso il quale è possibile scaricare la documentazione:**

Tutta la documentazione è disponibile per la visione e il download sul sito del Comune di Cento all'indirizzo: <http://www.comune.cento.fe.it/servizionline/bandi/>.

## **2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE ED IMPORTO DEL CONTRATTO**

La concessione ha per oggetto la gestione (comprensiva di ogni onere precisato nel presente capitolato) del servizio educativo nido d'infanzia "Giocogiocando" sito in Poggio Renatico, Via Aldo Moro n.6, a favore di bambini in età 3 - 36 mesi che, avendo presentato domanda di iscrizione, si troveranno in posizione utile nella graduatoria comunale. La gestione dovrà assicurare il buon funzionamento del servizio secondo modalità organizzative congruenti con la loro caratterizzazione educativa e che assicurino il perseguimento delle finalità e degli obiettivi contenuti nel Regolamento di gestione dei servizi educativi comunali per l'infanzia vigente.

L'importo a base di gara, con riferimento al complesso delle prestazioni oggetto del capitolato, è la retta mensile per utente con frequenza a tempo pieno di nove ore (cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì) pari ad €. 500,00.

Il valore presunto posto a base di gara con riferimento al complesso delle prestazioni oggetto del capitolato e per l'intera durata della concessione (3 anni) è stimato in € **1.222.666,35**, IVA esclusa (€ 407.555,45 all'anno per 3 anni), per un costo presunto mensile a bambino iscritto (n. 50 presunti) pari a € 776,30 da settembre a giugno ed € 388,15 per il solo mese di luglio, IVA esclusa, di cui € .0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

## **3. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata pari a 3 anni educativi, 2016-2017, 2017-2018 e 2018-2019.

Al termine del periodo contrattuale la concessione scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

#### **4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La presente concessione, in quanto avente per oggetto l'affidamento di servizi rientranti tra quelli di cui all'allegato IX del Codice dei contratti pubblici D.Lgs.50/2016 (CPV 85312110-3) è aggiudicata conformemente a quanto previsto dall'art. 140 del Codice stesso, nonché, trattandosi di concessione di servizi, secondo l'art. 164 e seguenti del medesimo codice.

La procedura prevista per la scelta del contraente è quella "aperta", ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici, mentre il contratto è affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo codice.

La gara è regolamentata, oltre che dal presente Disciplinare, anche dal relativo Capitolato Speciale d'oneri che è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente Bando di Gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 95 del D.Lgs.50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE**

Sono ammessi a presentare offerta, se in possesso dei requisiti soggettivi, di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario richiesti nel bando, gli operatori economici, sia in forma singola che raggruppata, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (compresi consorzi ordinari aggregazioni di imprese di rete, GEIE) i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti complessivamente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento fatta eccezione per il possesso del certificato di qualità che dovrà essere posseduto da ciascuna impresa facenti parte del raggruppamento.

Nel modulo allegato al presente disciplinare (Allegato 2) ciascun componente del raggruppamento dovrà indicare, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del D.Lgs 50/2016, le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Il soggetto capogruppo dovrà realizzare il servizio in misura maggioritaria.

L'operatore economico, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico- finanziario, tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (Allegato 4 e Allegato 5). A tal fine trova applicazione l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici aventi sede in altri Stati aderenti all'Unione Europea potranno provare il possesso dei requisiti in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

L'operatore economico che abbia sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "blacklist", elencati nel decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel Decreto del Ministero dell'economie e delle finanze del 21 novembre 2001, deve essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dall'art. 37 comma 1 del DL 78/2010 convertito con Legge 122/2010.

E' fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Per gli operatori economici che abbiano rapporti diretti di controllo, di collegamento, o siano a loro volta controllate ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, è ammessa la contemporanea partecipazione sia della Ditta controllante che delle Ditte controllate, esclusivamente nell'ambito del medesimo raggruppamento.

Nel caso contrario in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca in danno dell'affidamento.

Si precisa inoltre che:

- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (Allegato 2);

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 , 18 e 19 dell'art 48 del D.lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

## **6. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

### **A) Requisiti di ordine generale:**

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs 50/2016;
- b) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2001 n. 159;
- c) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16.ter, del D.lgs. 165/2001 o che sia incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui il soggetto ha sede per attività inerenti il servizio oggetto di concessione; se cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali ai sensi dell'art. 9 della Legge 381/1991, ovvero nell'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del D.M. 23/06/2004.

### **B) Requisiti di ordine tecnico-professionale ed economico-finanziari**

La capacità tecnica e professionale, come previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere attestata dichiarando:

- a) di disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio asilo nido oggetto dell'affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato prestazionale e, comunque, delle condizioni indicate in sede d'offerta;
- b) di aver gestito o avere in gestione almeno un nido d'infanzia per enti pubblici o privati negli ultimi 3 anni (2013-2014 e 2015) per un valore complessivo almeno pari a quello a base d'asta, da autocertificare con indicazione degli enti appaltatori o concedenti, importo e periodo per servizi svolti per gli enti pubblici, da documentare con dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte degli enti privati per servizi svolti, indicando importo e periodo;
- c) di due idonee referenze bancarie da parte di almeno un Istituto bancario o intermediario autorizzato

ai sensi del D.Lgs. 385/1993, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria;

### **C) Avvalimento**

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) del D.lgs.50/2016, o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. (Allegato 4 e Allegato 5).

**In caso di raggruppamento temporaneo la dichiarazione inerente l'avvalimento dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti dello stesso.**

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del D.lgs.50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

La stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

Devono essere considerate, in ogni caso, le norme vigenti alla data di pubblicazione del presente bando.

## **7. VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'A.N.A.C.**

Per la partecipazione alla presente procedura il soggetto interessato dovrà provvedere al versamento di un contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) .

L'importo del contributo dovuto è di € **140,00**.

Si specifica che il soggetto interessato è tenuto al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di gara. Pertanto, al momento della presentazione dell'offerta il soggetto è tenuto

a dimostrare di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di **esclusione dalla procedura di gara**.

Il codice identificativo di gara: **C.I.G. 6747606C9C**

## 8. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi dell'art 93 del D.Lgs 50/2016, l'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una cauzione pari a € **24.453,32** (2% dell'importo complessivo della concessione pari a € 1.222.666,35) **intestata al Comune di Poggio Renatico**, resa mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o Assicurativo o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58.

I partecipanti alla presente procedura, qualora siano in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, potranno avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della suddetta cauzione.

La cauzione dovrà, **a pena di esclusione**,

- a) avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- b) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944, codice civile;
- c) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- d) prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- e) contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare in favore dell'amministrazione concedente, in caso di aggiudicazione e a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario ed agli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nelle forme e con le modalità previste dall'art. 103 del Codice;

Inoltre nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **30%**, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **20%**, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **15%** per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **30%**, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del [decreto legislativo n. 231/2001](#) o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero della presentazione di una cauzione di valore

inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.

L'Amministrazione è legittimata all'incameramento della garanzia provvisoria:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, del termine stabilito;
- in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, all'atto della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione mediante fidejussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza della concessionaria, tale cauzione, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto dell'Amministrazione concedente al risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà essere incamerato nelle more della definizione della controversia.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 45 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte di prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assuma nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui al comma 2, lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## 9. SOPRALLUOGO

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno effettuare un sopralluogo presso la struttura sede dell'Asilo Nido.

Il sopralluogo presso l'Asilo Nido dovrà essere effettuato **esclusivamente** da uno dei soggetti di seguito elencati, muniti di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Titolare dell'impresa.
- 2) Legale rappresentante dell'impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura
- 3) Direttore tecnico dell'impresa munito di delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

### **Il sopralluogo è obbligatorio.**

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento con il Comune di Poggio Renatico: telefonico al n. **0532/824520** o **0532/824565** o tramite e-mail all'indirizzo [cpilati@comune.poggiorenatico.fe.it](mailto:cpilati@comune.poggiorenatico.fe.it) .

**Il termine ultimo per effettuare è entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/07/2016**

Il sopralluogo verrà effettuato in orario di ufficio e nei soli giorni stabiliti dal Comune di Poggio Renatico.

A conferma dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciato il documento di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa (busta A).

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

## 10. SUB-CONCESSIONE

Così come indicato all'art. A7 del capitolato speciale d'onori, è prevista la possibilità di sub-concessione per le prestazioni specialistiche o accessorie indicate nello stesso articolo, previa autorizzazione rilasciata dal Comune di Poggio Renatico.

L'eventuale sub-concessione non può superare il 30 per cento dell'importo complessivo del contratto. Il concorrente, in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice, deve:

- a) indicare, all'atto dell'offerta, i servizi o parte dei servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo;
- b) dimostrare, all'atto dell'offerta, l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La sub-concessione è assimilabile al sub-appalto e si applica quanto previsto dall'art 174 del D.Lgs. 50/2016, al quale espressamente si rinvia.

## 11. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno, **a pena di esclusione**, far pervenire entro il termine perentorio delle

**ore 12,00 del giorno 09/08/2016**

al **Protocollo Generale del Comune di Cento** presso la sede provvisoria di Via Guercino, 62 - Palazzo Piombini a Cento (FE) - 2° piano che effettua i seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 (escluso festivi),

la loro offerta redatta in lingua italiana, contenuta in plico chiuso, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura e recante, in modo chiaro all'esterno, il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale e indirizzo PEC del concorrente e la dicitura “ **NON APRIRE - GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE “GIOCOGIOCANDO DI POGGIO RENATICO- CIG 6747606C9C”.**

In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito dovrà essere riportata la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento ed in caso di R.T.I. formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'indirizzo dell'impresa mandataria.

Il plico potrà essere presentato direttamente a mano all' Ufficio Protocollo del Comune di Cento ovvero spedito a mezzo posta, dovento in ogni caso pervenire entro il termine perentorio di cui sopra.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data e alle ora sopra indicata, nonché per l'apertura del plico qualora sia privo esternamente della dicitura richiesta.

Qualora il plico, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato, il proponente sarà **escluso dalla gara.**

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, **tre distinte buste, non trasparenti**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca o equivalente, controfirmata sui lembi di chiusura recanti all'esterno, oltre alla denominazione ed all'indirizzo del soggetto concorrente, le seguenti diciture:

**“BUSTA A - Documentazione Amministrativa”**

## **“BUSTA B - Offerta Tecnica”**

## **“BUSTA C - Offerta Economica”**

La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

Apertura offerte: prima seduta pubblica, presso la sede della Centrale di Committenza del Comune di Cento sita in Vicolo S. Agostino 6/A a Cento (FE), alle ore **9,30** del giorno **10/08/2016**; le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, in tal caso verrà pubblicato un avviso sul sito del Comune di Cento, nella stessa sezione dove verrà pubblicata la gara in oggetto (<http://www.comune.cento.fe.it/servizionline/bandi/>) che varrà, a tutti gli effetti, quale comunicazione a tutti i concorrenti.

Si precisa che in caso di discordanza tra l’offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevarrà quella indicato in lettere.

L’esito della procedura verrà pubblicato sul sito del Comune di Cento.

## **12. CRITERI DI AMMISSIBILITA’ DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti la documentazione e le offerte, pena l’esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all’indirizzo di cui al predetto punto 10; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo.

I plichi devono essere idoneamente ed adeguatamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all’esterno oltre all’intestazione del mittente ed all’indirizzo dello stesso le indicazioni relative all’oggetto della gara.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre distinte buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “A - documentazione amministrativa”, “B - offerta tecnica”, “C – offerta economica”.

**Nella busta “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**a) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** alla gara (da redigere conformemente al modello di dichiarazione di partecipazione – Allegato 1) **in bollo**, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Detta istanza dovrà contenere un’unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta:

**1)** gli estremi di iscrizione alla competente Camera di Commercio indicando:

- oggetto dell’attività
- numero e data di iscrizione
- ragione sociale
- durata della società
- forma giuridica
- dati anagrafici del Titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza , soci accomandatari
- i soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando

**2)** di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs 50/2016, indicandole specificatamente.

**3)** che la società è regolarmente iscritta:

- all’INPS specificando la posizione, la data dell’ultimo versamento, la sede competente, il codice attività, la matricola azienda, la dimensione aziendale
- all’INAIL specificando la posizione, la data dell’ultimo versamento, la sede competente, il codice attività,

**4)** il CCNL di riferimento applicato, coerente con la tipologia dei servizi gestiti.

**5)** l’Agenzia delle Entrate competente del territorio.

**6)** di disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un’efficiente gestione del servizio

asilo nido oggetto dell'affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato prestazionale e, comunque, delle condizioni indicate in sede d'offerta.

- 7) di avere gestito o avere in gestione almeno un nido d'infanzia per enti pubblici o privati negli ultimi 3 anni (2013-2014 e 2015) per un valore complessivo almeno pari a quello a base d'asta, da autocertificare con indicazione degli enti appaltatori o concedenti, importo e periodo per servizi svolti per gli enti pubblici, da documentare con dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte degli enti privati per servizi svolti, indicando importo e periodo.
- 8) di possedere capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da due idonee referenze bancarie rilasciate da primari istituti di credito.
- 9) di essere in regola con gli adempimenti previsti del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- 10) di avere preso visione della struttura sede dell'Asilo Nido, oggetto della concessione, e luogo di esecuzione del servizio.
- 11) che tutti documenti sono sufficienti ed atti ad individuare completamente i servizi oggetto della concessione ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'erogazione dei servizi richiesti.
- 12) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se di cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla L. 19 marzo 1990 n. 55.

Ai fini delle dichiarazioni relative ai requisiti generali di cui sopra si ricorda che la suddetta dichiarazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere resa da parte dei seguenti soggetti, anche utilizzando l'Allegato 6:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**A pena di esclusione**, l'attestazione di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs 50/2016 deve essere resa, anche utilizzando l'Allegato 7, personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 **cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara**.

Devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa che ai fini dell'art. 80, comma 4 del D.Lgs 50/2016, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2- bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, nonché le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

**La mancata presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'esclusione dalla gara.**

**b) CAUZIONE PROVVISORIA** (a pena di esclusione) pari a € **24.453,32** (pari al 2% dell'importo complessivo presunto della concessione) secondo le modalità indicate nell'art. 8 del presente bando.

**c) RICEVUTA DI PAGAMENTO** in originale, ovvero copia dello stesso corredata di dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante, relativa al contributo versato all'ANAC.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 140,00 (euro centoquaranta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 9 dicembre 2014 (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Servizi"/"Servizio Riscossione Contributi").

- d) **IDONEE DICHIARAZIONI (a pena di esclusione)** rilasciate da due istituti bancari, con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo della gara, attestanti il possesso di adeguata capacità economico-finanziaria.
- e) **ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DELLA STRUTTURA (SOPRALLUOGO)**, a pena di esclusione, rilasciata dall'Amministrazione Comunale (vedi articolo n. 9).
- f) **CAPITOLATO** sottoscritto, per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del proponente, a **pena esclusione**.  
In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti; in caso di Consorzi, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio.
- g) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera del 20 dicembre 2012 n. 111.
- h) **Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001** nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara, riportante in calce la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che il documento è conforme all'originale (art. 19 T.U. 445/2000);

**In caso di partecipazione di raggruppamenti già costituito/non ancora costituito, a pena esclusione,** dovrà essere allegata dichiarazione di cui al modulo allegato al presente disciplinare (Allegato 2).

**In caso di avvalimento, a pena di esclusione,** il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria (fax simile Allegato 4);
- b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (fax simile Allegato 5) con la quale:
- 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse di avvalimento;
  - 2) si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione concedente a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata a consorziata.
- c) originale o copia del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che deve essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Così come previsto dall'art. 83 c.9 del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria.

L'istruttoria per il soccorso istruttorio di irregolarità essenziali comporta la sospensione delle operazioni di gara, pertanto l'apertura delle offerte tecniche, avverrà soltanto dopo il decorso del termine assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione.

**Per le irregolarità essenziali ed indipendentemente dal numero di carenze riscontrate la sanzione comminata dalla Stazione appaltante a ciascun concorrente sarà pari a all'uno per mille della base di gara (€ 1.222,66).**

L'operatore economico è tenuto ad integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, entro **giorni 5 (cinque)** dalla richiesta, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a **pena di esclusione**.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Il concorrente sarà tenuto ad effettuare il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione tramite bonifico bancario con le modalità che verranno indicate dalla Stazione Appaltante medesima contestualmente alla richiesta di regolarizzazione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara**.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Nel tal caso la Stazione appaltante provvederà all'esclusione immediata.

**Nella busta “B- OFFERTA TECNICA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- **un elaborato tecnico** composto da un numero massimo di n. 25 (venticinque) facciate (comprensivo di eventuali tabelle, grafici e similari) in formato A4, tipo e corpo del carattere non inferiore ad Arial 10, con una numerazione progressiva delle pagine, suddiviso in paragrafi corrispondenti ai sette CRITERI di valutazione richiesti per l'offerta tecnica, a loro volta suddivisi nei SUB-CRITERI (come descritti all'art 14.1)

La parte del Progetto tecnico eccedente le 25 facciate non verrà presa in considerazione dalla Commissione Giudicatrice.

L'elaborato dovrà essere firmato per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante della società.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate.

Per i Consorzi stabili, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio.

Per quanto concerne i documenti facenti parte dell'offerta tecnica, **non è previsto il “soccorso istruttorio”**.

**Nella busta “C- OFFERTA ECONOMICA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- dichiarazione, da compilare preferibilmente utilizzando il Allegato 3 “OFFERTA ECONOMICA”, in lingua italiana e in **marca da bollo**, con l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto, chiusa e sigillata con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura “offerta economica” e riportare la ragione sociale della Ditta concorrente.

**L'offerta economica, a pena di esclusione, deve contenere l'indicazione in cifre e lettere della percentuale di ribasso da applicare al valore presunto posto a base di gara.**

Sul modulo dell'offerta andranno indicati i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto (art. 95 c.10 del D.Lgs 50/2016 ). La mancata indicazione comporterà l'**esclusione dalla gara.**

Nel caso di discordanza tra importi espressi in cifre e importi espressi in lettere, verrà preso in considerazione l'importo espresso in lettere.

Nel caso di:

- Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate.
- Consorzio stabile, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio.

Per quanto concerne i documenti facenti parte dell'offerta economica, **non è previsto il “soccorso istruttorio”**.

### **13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, per un massimo di 100 punti. La Stazione appaltante si riserva il diritto di

procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e potrà altresì non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse.

Il Seggio di Gara esaminerà in seduta pubblica tutti i plichi contenenti la documentazione a corredo, determinando l'ammissione alla gara; successivamente la Commissione Tecnica valuterà in seduta riservata i progetti, assegnando i relativi punteggi.

Il Seggio di Gara procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse a partecipare, aggiungendo i punti derivanti dall'offerta economica a quelli acquisiti dalla valutazione del progetto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora non siano ritenute valide, può rifiutare l'offerta con provvedimento motivato, escludendola dalla gara, come previsto dalla legge.

Le offerte saranno valutate attribuendo alle stesse i punteggi secondo i criteri sotto elencati. Il punteggio massimo ammissibile è pari a 100, così suddiviso:

- **Offerta tecnica fino ad un massimo di punti 70**
  
- **Offerta economica fino ad un massimo di punti 30**

## **14. ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**

### ***14.1. PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA: max 70 punti***

Il punteggio per l'offerta tecnica verrà assegnato secondo i seguenti criteri/subcriteri:

**CRITERIO 1: Progetto pedagogico Max punti 15** attribuiti in base alla valutazione del punto 1) dell'Offerta tecnica così ripartiti prendendo in considerazione i seguenti aspetti:

- 1.1 Organicità della proposta pedagogica e sua congruenza con le finalità e gli obiettivi contenuti nel Regolamento di gestione dei servizi educativi comunali per l'infanzia nonché con gli indirizzi e le prescrizioni contenuti nel Capitolato Speciale - **max punti 4**
- 1.2 Struttura Organizzativa del Servizio (numero sezioni, dotazione organica, fasce orarie di compresenza del personale, calendario annuale, orario quotidiano di funzionamento) – **max punti 4**
- 1.3 Progettazione e Organizzazione Educativa del Servizio (Criteri e modalità di organizzazione del Servizio Educativo - Criteri e modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio - Criteri e modalità di funzionamento del gruppo di lavoro, con particolare attenzione all'osservazione, alla documentazione del lavoro svolto, alla formazione a aggiornamento del personale, alla continuità educativa, al coordinatore e coordinamento pedagogico - Valutazione, con particolare attenzione agli strumenti di autovalutazione, modalità di utilizzo, tempi e verifiche)- **max punti 4;**
- 1.4 Materiali didattici e di gioco nonché proposte migliorative di potenziamento ed estensione, attivazione di servizi aggiuntivi e complementari (fermo restando il servizio previsto dal capitolato speciale d'oneri) e la sperimentazione di servizi innovativi di supporto alla genitorialità - **max punti 3;**

**CRITERIO 2: Carta qualità dei Servizi Max punti 6** attribuiti in base alla valutazione del punto 2) dell'Offerta tecnica così ripartiti prendendo in considerazione i seguenti aspetti

#### **2.1 Carta qualità dei Servizi : max Punti 4**

Saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

- finalità;
- modi, criteri e strumenti attraverso cui il servizio viene attuato;
- modalità con cui si intende realizzare la partecipazione delle famiglie utenti del servizio al fine di favorire la condivisione dei progetti pedagogici e di sostenere il ruolo educativo dei genitori;
- procedure di controllo che le famiglie hanno a disposizione;
- strumenti di indagine di autocontrollo;
- monitoraggio e verifica periodica dei parametri di qualità e quantità;
- modalità di presentazione dei reclami.

#### **2.2 Possesso certificazione riferita alla norma UNI 11034 "Servizi all'infanzia"- Punti 2**

**CRITERIO 3: Progetto organizzativo - Personale dedicato alla gestione Max punti 24** attribuiti in base alla valutazione del punto 3) dell'Offerta tecnica.

La proposta organizzativa dovrà essere coerente con il progetto pedagogico.

Dovranno essere descritti:

congruità della proposta organizzativa, sia rispetto al progetto pedagogico sia rispetto all'esigenza di contemperare qualità dell'offerta educativa, flessibilità organizzativa e razionalità della gestione, che al rispetto del rapporto numerico;

Saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

- 3.1 modalità di organizzazione del personale, con specificazione dei ruoli, dei compiti e dei profili professionali nonché delle relative turnazioni e orari, curriculum operatori - **max punti 7**
- 3.2 modalità e tempi di sostituzione del personale assente e la gestione delle emergenze - **max punti 4**
- 3.3 modalità di contenimento del turnover - **max punti 7**
- 3.4 programma di aggiornamento del personale - **max punti 4**
- 3.5 modalità di intervento del coordinatore pedagogico e relativo monte ore - **max punti 2**

**CRITERIO 4: Informazioni relative ai pasti da somministrare ai bambini Max punti 10** attribuiti in base alla valutazione del punto 4) dell'Offerta tecnica.

Saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

- 4.1 menù e tabelle dietetiche relative ai pasti da somministrare ai bambini, variabilità del menù e utilizzo di prodotti stagionali - **max punti 5**
- 4.2 tipologia di prodotti forniti e percentuale garantita di prodotti agroalimentari biologici, derivanti da lotta integrata e di produzione locale (c.d. Km. Zero) - **max punti 5**

**CRITERIO 5: Programma di attività/Piano di lavoro relativo alle pulizie quotidiane e periodiche Max punti 6** attribuiti in base alla valutazione del punto 5) dell'Offerta tecnica. Saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

- 5.1 modalità e frequenza delle procedure di pulizia, sia ordinarie sia straordinarie - **max punti 3**
- 5.2 tipologia dei prodotti e modalità d'uso dei detergenti e disinfettanti, utilizzo di prodotti biologici ecologici (con certificazione ambientale) - **max punti 3**

**CRITERIO 6: Programma di interventi di manutenzione su immobili e attrezzature Max punti 4** attribuiti in base alla valutazione del punto 6) dell'Offerta tecnica. Saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

- dettaglio dell'individuazione degli apparati o delle parti oggetto di manutenzione;
- frequenza delle attività di controllo e manutenzione;
- chiarezza e completezza del registro e dei report periodici al Comune.

**CRITERIO 7 : Migliorie e servizi aggiuntivi Max 5 punti** attribuiti in base alla valutazione del punto 7) dell'Offerta tecnica.

Saranno presi in considerazione forniture di beni e/o servizi innovativi offerti, costituenti miglioria e non previsti come obbligatori nel capitolato (es. pannolini, creme emollienti, arredi e giochi ulteriori a quelli previsti e non in sostituzione a quelli rotti, ecc.) senza alcun onere aggiuntivo per il Comune;

Per il progetto tecnico si procederà ad assegnare il coefficiente corrispondente al giudizio discrezionale assegnato all'unanimità dalla commissione, come di seguito indicati, senza ammissione di coefficienti intermedi.

<b>GIUDIZIO</b>	<b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
Ottimo	Contenuto dell'offerta ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto	1,00
Distinto	Contenuto dell'offerta strutturato che sviluppa l'argomento con alcuni approfondimenti	0,80
Buono	Contenuto dell'offerta adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	0,60

Sufficiente	Contenuto dell'offerta accettabile ma poco strutturato e poco sviluppato	0,40
Scarso	Contenuto dell'offerta mediocre e non sufficientemente sviluppato	0,20
Insufficiente	Contenuto dell'offerta carente, generico ed inadeguato	0,00

Si procederà per ciascun dei criterio a riparametrare il coefficiente attribuito dalla commissione sulla base della tabella sopra riportata, assegnando 1 al coefficiente risultato più elevato e proporzionando a tale rapporto gli altri coefficienti.

L'assegnazione del punteggio per ogni elemento sarà determinato moltiplicando ciascun coefficiente riparametrato ai punteggi massimi previsti per criterio.

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica sarà determinato mediante la somma dei singoli punteggi calcolati per ogni elemento di valutazione.

Si precisa che si terrà conto al fine dell'attribuzione dei punteggi, sino alla seconda cifra decimale

#### **14.2 PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA: max 30 punti**

Il punteggio riferito alla percentuale di ribasso da applicare al valore presunto posto a base di gara è determinato dalla formula di seguito indicata:

$$P = 30 \times A/B$$

dove:

P = punteggio da assegnare

A = percentuale offerta dalla ditta concorrente in esame

B = percentuale più bassa offerta in sede di gara dalle ditte concorrenti

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di punti 30 all'offerta di maggior ribasso rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta dovrà essere formulata in Euro con un numero di decimali non superiore a due.

I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione concedente.

### **15. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La fase della valutazione delle offerte tecniche (busta B) verrà affidata ad una Commissione Tecnica nominata con provvedimento del Responsabile della Centrale Unica di Committenza, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

### **16. OPERAZIONI DI GARA**

**Il giorno 10/08/2016 alle ore 9,30** in seduta pubblica, presso la sede della Centrale Unica di Committenza in vicolo Sant'Agostino, 6/a a Cento (FE), il Seggio di Gara, prima di procedere all'apertura, secondo l'ordine di arrivo, dei plichi pervenuti entro il termine fissato, verifica l'integrità e la regolarità formale degli stessi.

Alla seduta pubblica possono presenziare e fare dichiarazioni in nome e per conto dei proponenti i legali rappresentanti o eventuali delegati muniti di procura speciale.

Successivamente si procede all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste A, B e C e all'apertura delle buste A e B:

- **in seduta pubblica, apertura Busta A:** il Seggio verifica la presenza della domanda di partecipazione alla gara e dei documenti richiesti; il materiale verrà siglato in ogni foglio. Constatata la regolarità dei documenti e la corrispondenza con quanto richiesto dal presente Disciplinare di gara.

La mancanza del PASSOE non è motivo di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

- **in seduta pubblica, apertura Busta B:** Il Seggio procede all'apertura della Busta B dei concorrenti che hanno presentato regolare documentazione per la sola verifica della documentazione contenuta.
- **in seduta riservata:** la Commissione Tecnica, appositamente nominata, procederà, in una o più sedute, alla valutazione della Busta B di ogni offerente, analizzando le offerte tecniche ivi contenute, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.
- **in seduta pubblica, apertura Busta C:** le operazioni di apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e di attribuzione del relativo punteggio si svolgeranno in seduta pubblica, previa convocazione degli offerenti almeno ventiquattro ore prima, a mezzo PEC.  
Nel corso di tale seduta, il Seggio di Gara, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi dalla Commissione Tecnica, procederà all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e, a seguito dei conteggi effettuati con la formula specificata al punto 14.2, darà lettura delle offerte con attribuzione dei relativi punteggi.

## **17. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.**

Dai verbali risulterà la proposta di aggiudicazione all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio massimo su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire.

In caso di parità di punteggio, la concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa al progetto pedagogico.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva saranno effettuati dalla Centrale Unica di Committenza i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

Il suddetto concorrente dovrà produrre la documentazione probatoria entro e non oltre 10 gg. dalla data di ricevimento della richiesta.

Prima della stipulazione del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa, l'aggiudicatario dovrà procedere al deposito cauzionale definitivo nei modi previsti dall'art. 8 del presente Disciplinare di gara.

## **18. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni :

- i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara di cui all'oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione concedente, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D.Lgs 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara.

## **19. FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere sono devolute alle giurisdizione esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna ai sensi dell'art. 133, comma 1 lett. b) del D.Lgs 2 luglio 2010 n. 104.

*Il responsabile*  
*U.O.C. Centrale Unica di Committenza*  
*Ennio Barbieri*