

Fac -simile domanda di partecipazione

Al Comune di Poggio Renatico
Area Ragioneria Bilancio Economato Personale
Piazza Castello, 1
44028 Poggio Renatico (FE)

Il sottoscritto Nome: GRAZIANO Cognome: PESARESI

Luogo e data di nascita:

Codice Fiscale:

Partita IVA:--

Residenza ,

A email

pec:

recapito telefonico:

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico monocratico di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della Performance della gestione associata in convenzione tra i comuni di Poggio Renatico, Terre del Reno e Vigarano Mainarda per il triennio 2018-2020;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci

DICHIARA

- di possedere i requisiti individuati nell'articolo 1;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e/o di incompatibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013 e di quanto indicato all'art. 2 dell'Avviso Pubblico;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per la nomina dell'Organismo monocratico Indipendente di Valutazione della Performance della gestione associata in convenzione tra i comuni di Poggio Renatico, Terre del Reno e Vigarano Mainarda per il triennio 2018/2020 e di accettare tutte le disposizioni ivi contenute;
- di essere componente dei seguenti Organismi Indipendenti di Valutazione/Nuclei di Valutazione:
 1. Nucleo di valutazione Unione dei Comuni Terre e Fiumi (FE) 60 dip. circa
 2. Nucleo di valutazione Comune Pianoro (BO) 90 dip circa
 3. OIV Comune Loiano (BO) 30 dip. circa
 4. Nucleo di valutazione Comune Monterenzio (BO) 30 dip. circa

Il sottoscritto chiede che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione gli venga inviata a mezzo: Pec, -mail:

Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente al Comune di Poggio Renatico capofila della convenzione, ogni variazione dei dati sopra riportati. Si allega alla presente:

- Curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto e datato;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Relazione accompagnamento al curriculum

Io sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR n. 445/2000, attesto che le mie generalità, i recapiti e indirizzi da me indicati nella presente domanda di partecipazione, come pure il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico e di tutte le dichiarazioni da me qui sottoscritte, corrispondono al vero. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per le finalità di cui al presente Avviso Pubblico

Bologna 4 dicembre 2017

FIRMA
Dott. Graziano Pesaresi
(documento firmato digitalmente)

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome / Cognome GRAZIANO PESARESI
 Data di nascita
 Nazionalità ITALIANA
 e-mail
 PEC

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Date (da – a) Dal 1/09/2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA (ex PROVINCIA DI BOLOGNA) - via Zamboni 13, 40126 Bologna

Tipo di attività o settore Ente locale

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile U. o. Organizzazione e relazioni sindacali** (cat. D6, titolare di posizione organizzativa dal 1/09/2002)

Principali attività e responsabilità La posizione riporta direttamente al Direttore Generale e si occupa di analisi organizzative e dei processi di lavoro, progettazione e gestione di metodologie di valutazione delle performance organizzativa individuale e di graduazione delle posizioni, contrattazione decentrata e relazioni sindacali.

Date (da – a) Da gennaio 1999 a settembre 2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI BOLOGNA - via Zamboni 13, 40126 Bologna

Tipo di attività o settore Ente locale

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile U.o. controllo economico della gestione** (8° Q.F. – profilo funzionario amministrativo-contabile), presso il Servizio controllo interno

Principali attività e responsabilità Supporto al Dirigente del Servizio controllo interno (struttura a supporto del Direttore Generale) nella gestione del sistema di programmazione, controllo e valutazione dell'azione amministrativa, nel processo di valutazione del personale e nella negoziazione del budget annuale della Direzione generale con i Settori.

Date (da – a) Da gennaio 1996 a dicembre 1998

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA (BO) Piazza Bracci 1 40068

Tipo di attività o settore Ente locale

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Servizio trattamento economico del Personale** con funzioni vicarie del dirigente del Settore Personale (8° Q.F. profilo funzionario amministrativo-contabile, assunto per concorso pubblico)

Principali attività e responsabilità elaborazione stipendi, applicazione normativa fiscale, assistenziale, previdenziale, gestione delle relazioni sindacali e della contrattazione decentrata, progettazione e gestione di metodologie di valutazione delle prestazioni e di pesatura delle posizioni, programmazione e gestione delle attività formative

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Data 20 Marzo 1992

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Urbino - Facoltà di Magistero, Corso di Laurea in Sociologia

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE

<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Laurea in Sociologia politica (votazione: 110/110)
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Scienza della politica, sociologia generale, sociologia della politica, statistica, legislazione sociale, metodologia e tecnica della ricerca sociale.
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Laurea specialistica
Data	Luglio 1986
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Istituto Statale Magistrale "N. Marinelli" di Senigallia (AN)
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Diploma di maturità magistrale
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Filosofia, Latino, Matematica
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Diploma di scuola secondaria superiore
Data	Marzo \ aprile 2016 (durata 40 ore)
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	SPISA - UNIVERSITA' DI BOLOGNA
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Valore P.A. "La nuova disciplina del lavoro pubblico"
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di partecipazione (accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Bologna per 20 crediti)
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Non previsto
Data	Dicembre 2004 – marzo 2005 (durata 80 ore)
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	CAMPUS CANTIERI Dipartimento della Funzione Pubblica
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Analisi e valutazione delle politiche pubbliche, sociologia politica, teoria delle organizzazioni
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso Master di formazione manageriale per il cambiamento delle amministrazioni pubbliche
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Non previsto
Data	Settembre 2003 – novembre 2003 (durata 36 ore)
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Società MIDA S.p.A
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Corso-coaching sui comportamenti efficaci nella gestione dei collaboratori
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di partecipazione
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Non previsto
Data	ottobre 2000 (durata 4 giorni)
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	società RSO – Roma

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE

<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	analisi e progettazione organizzativa, analisi dei processi di lavoro e strumenti di BPR (Business Process Reengineering) attraverso tecniche di workflow
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di partecipazione
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Non previsto
Data	Marzo 2000 (durata 35 ore)
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Società FUTURA S.p.A. di San Giovanni in Persiceto (BO)
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Cultura organizzativa, gestione del cambiamento
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di partecipazione
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Non previsto
Data	Ottobre - novembre 1997 (durata 94 ore)
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	scuola di formazione Millecittà di Castel San Pietro Terme (BO)
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	analisi organizzativa, misurazione del lavoro
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di partecipazione
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Non previsto

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	FRANCESE
<i>Capacità di lettura</i>	Buona
<i>Capacità di scrittura</i>	Elementare
<i>Capacità di espressione orale</i>	Elementare
ALTRE LINGUE	INGLESE
<i>Capacità di lettura</i>	Buona
<i>Capacità di scrittura</i>	elementare
<i>Capacità di espressione orale</i>	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Capacità di analizzare e di elaborare proposte per il miglioramento e la razionalizzazione degli assetti organizzativi e dei processi di lavoro, coniugandoli con l'applicazione degli istituti del salario accessorio del personale dipendente e dirigente;
- Conoscenza della normativa Pubblico impiego e dei CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali, sia del personale dipendente sia dell'area della dirigenza, con particolare riguardo alla contrattazione decentrata e alle regole per la costituzione e l'utilizzo dei Fondi delle risorse decentrate per il personale dipendente e per l'area della dirigenza. Componente di un Gruppo di lavoro tecnico che ha interloquuto con la Ragioneria generale dello Stato in risposta ad una verifica ispettiva amministrativo-contabile;
- progettazione e utilizzo di sistemi di descrizione e valutazione delle posizioni di lavoro (dirigenti e posizioni organizzative), di valutazione delle performance organizzativa\individuale e dello sviluppo professionale;
- Lunga esperienza (dal 2002) come componente di Nuclei di valutazione \ O.I.V. di Enti locali.

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Possesso della ECDL (Patente informatica Europea) rilasciata da AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico);
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali applicativi di OFFICE (in particolare Access e Excel). Buona conoscenza dell'applicativo Power point, in particolare per la gestione degli organigrammi aziendali;
- Buona conoscenza di Microsoft VISIO (software per analisi di processo e rappresentazioni organigrafiche);
- Buona conoscenza dei principali software di gestione della posta elettronica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Date (da a)

- Dal 6/02/2017* Iscritto nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance (registrato al n. 362 del 06 febbraio 2017) con attribuzione della Fascia 3, (esperienza professionale di almeno dodici anni negli ambiti indicati all'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2, del D.M. 2/12/2016, di cui tre come componente di Organismo indipendente di valutazione della performance o Nuclei di valutazione con funzioni analoghe in amministrazioni con almeno duecentocinquanta dipendenti.
- ad oggi* componente di Nuclei di valutazione dei seguenti enti: Comune di Monterenzio (BO), Comune di Pianoro (BO), Unione dei Comuni Terre e Fiumi (prov. FE);
componente di Organismi indipendenti di valutazione dei seguenti enti: Comune di Loiano (BO)
- In passato* componente di Nuclei di valutazione \ Organismi indipendenti di valutazione dei Comuni di: San Lazzaro di Savena (2008/2014), Ozzano dell'Emilia ((2008/2014), Castenaso (2008/2012), Castiglione dei Pepoli (2005/2010), Casalecchio di Reno (2002/2004), San Benedetto val di Sambro (2005/2010), Cavezzo (2012/2013), Sant'Agata Bolognese (2011/2012), Monzuno (2005/2010).
- 2007* incarico professionale per la progettazione di sistemi di descrizione/pesatura e di valutazione delle performance dei dirigenti e delle posizioni organizzative presso Comune di San Lazzaro di Savena (BO)
- 2010* Incarico professionale per la revisione assetto organizzativo e del sistema delle posizioni organizzative del Comune di Ozzano dell'Emilia (BO).
- 1993 - 1995* Facoltà di Giurisprudenza Università degli studi di Urbino: frequenza triennale con 11 esami tra cui: Diritto amministrativo, Diritto costituzionale, Diritto privato, Diritto civile, Diritto commerciale

Bologna 4 dicembre 2017

Dott. Graziano Pesaresi
Documento firmato digitalmente

Ai sensi della vigente normativa (D.P.R. 445/2000) dichiaro che la sottoscrizione del presente curriculum ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

Presto consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e s.m.e i.

Graziano Pesaresi

Relazione sintetica di accompagnamento ed illustrazione del curriculum

Dal circa venti anni lavoro come dipendente di ente locale, occupandomi di organizzazione, sistemi di misurazione\valutazione delle performance e contrattazione decentrata.

Il mio percorso lavorativo e professionale è iniziato nel gennaio 1996, in un Comune di medie dimensioni, come responsabile del trattamento economico del personale. Assieme al dirigente del Personale mi sono occupato dell'applicazione, a livello decentrato, delle disposizioni del primo CCNL del comparto Regione\Enti locali (luglio 1995), ed in particolare delle innovazioni introdotte nell'ambito della contrattazione decentrata, nei sistemi di programmazione\controllo delle attività e di valutazione delle prestazioni.

Dal gennaio 1999 ho proseguito la mia esperienza presso l'ente Provincia di Bologna, oggi divenuta Città metropolitana, in posizione di staff al Direttore Generale. Oltre ai temi precedenti, ho iniziato ad occuparmi di analisi e sviluppo dell'organizzazione a supporto sia della direzione generale, sia dei dirigenti che necessitano di assistenza nella revisione\razionalizzazione degli assetti organizzativi di loro competenza. Dal 2002 la mia posizione si è ulteriormente consolidata, in termini di maggiore impegno e responsabilità, con l'attribuzione di un incarico di posizione organizzativa che tuttora ricopro.

Per le materie di cui mi occupo, i miei referenti interni sono, da un lato il Direttore Generale per quanto attiene i temi dell'organizzazione e della progettazione\gestione di sistemi di valutazione, dall'altro il Direttore del Personale sui temi della contrattazione decentrata e delle relazioni sindacali. Collaborando strettamente con i vertici gestionali dell'ente, ho acquisito una profonda conoscenza delle dinamiche relazionali con il personale dirigente (circa 40 nell'ente provincia), con la direzione politica e con le organizzazioni sindacali.

Ho sviluppato competenze specifiche nelle analisi organizzative, in particolare nella *job description* (descrizioni delle posizioni di lavoro, dirigenti e posizioni organizzative), nella progettazione di sistemi per la pesatura delle posizioni e per la valutazione del personale (performance e competenze) che ho contribuito ad implementare presso Comuni\Unioni di Comuni come membro di Nuclei\OIV e come consulente esterno.

Possiedo inoltre competenze specialistiche sui temi della contrattazione decentrata integrativa e delle relazioni sindacali, in special modo per ciò che concerne le regole di costituzione e utilizzo dei fondi annuali dei dirigenti e dei dipendenti. Insieme al controllo di gestione, ho contribuito ad implementare un sistema per la predisposizione e la valorizzazione dei progetti di cui all'art. 15 co. 5 del CCNL 1/4/1999 dei dipendenti e per la definizione di criteri organizzativi finalizzati alla quantificazione della parte variabile del fondo dei dirigenti. Ho fatto parte di un gruppo di lavoro

incaricato di tenere i rapporti con la Ragioneria generale dello Stato, a seguito di una verifica ispettiva amministrativo-contabile.

Dal 2002 ho iniziato la mia esperienza di componente di Nuclei di valutazione\OIV di Comuni e di Unioni di Comuni. Ho inoltre assunto diversi incarichi relativi alla progettazione ed implementazione di sistemi di descrizione e pesatura delle posizioni di lavoro (dirigenti e posizioni organizzative), con contestuale analisi e adeguamenti degli assetti organizzativi.

Nel triennio 2014/2016 ho seguito il processo di riorganizzazione della Provincia di Bologna, divenuta Città metropolitana dal 1 gennaio 2015, a seguito dell'attuazione della riforma "Delrio" e della legge regionale 13/2015. Mi sono occupato della definizione di criteri e modalità per l'attuazione del trasferimento, dal 1 gennaio 2016, delle funzioni non più fondamentali per le città metropolitane e del trasferimento del relativo personale (264 dipendenti) verso Regione ed ARPAE. Dopo il trasferimento delle funzioni e del personale, nel corso del 2016 ho lavorato alla ridefinizione del profilo organizzativo e funzionale dell'ente, alla ridefinizione dei nuovi incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa e alla conseguente revisione della loro pesatura.

Il lavoro svolto in questo periodo è stato molto complesso e faticoso, sia sotto il profilo tecnico, sia sotto il profilo delle relazioni sindacali ed ha contribuito alla definizione del nuovo soggetto istituzionale, quale ente federato al servizio dei Comuni e delle Unioni di comuni nella programmazione e nello sviluppo di politiche strategiche territoriali, ma che continua tuttavia (come le province) ad assicurare continuità a funzioni essenziali per la collettività, come la viabilità e l'edilizia scolastica.

Bologna 4 dicembre 2017

Dott. Graziano Pesaresi
(Documento firmato digitalmente)