COMUNE DI POGGIO RENATICO
PROVINCIA DI FERRARA

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Aggiornati

n°	Procedimento	Servizio	Atto iniziale	Atto finale	DURATA gg.	Normativa riferimento	Responsabile Istruttoria	Responsabile del Provvedimento Finale	D i a		Procedimento informatizzato	
									30 gg	Immediata	Totale	Parziale
1	Concessione contributi ad integrazione della retta di ricovero in struttura protetta	Servizi Sociali	Richiesta utente e/o familiare	Determina di concessione contributo	60	L.328/2000 art. 433 e segg. C.C. L.R. 2/2003 Regolamento Comunale	Assistente Sociale e Istruttore Amministrativo	Responsabile di Area				X
2	Accesso a contributi regionali per portatori di handicap L.R. 29/97	Servizi Sociali	Richiesta disabile e/o familiare	Inoltro domande pervenute (dopo verifica dei requisiti) ad Enti preposti (Ufficio di Piano)	Tempistica determinata dal bando regionale	L. 29/97	Istr.uttore Amm.vo Sportello Sociale	Istruttore Amministrativo Sportello Sociale				X
4	Concessione contributi a portatori di handicap e/o loro Associazioni	Servizi Sociali	Richiesta Associazione Richiesta disabile e/o familiare	Determina di concessione contributo	60	L.328/2000 e L.R. 2/2003 Regolamento Comunale	Assistente Sociale Istruttore Amm.vo	Assistente Sociale Istruttore Amministrativo				X
5	Assegno di maternità e per nucleo familiare numeroso	Servizi Sociali	Richiesta utente e/o familiare che presenta i requisiti richiesti	Determina di concessione dei benefici e invio all'INPS, tramite programma informatico, della richiesta di liquidazione dell'assegno agli aventi diritto	90	L.448/98	Istruttore Amm.vo	Responsabile di Area				X
6	Riduzione ed esonero rette scolastiche	Servizi Sociali	Richiesta genitore del minore	Determina di concessione della riduzione/esenzione della retta	90	Regolamento Comunale	Istruttore Amm.vo	Responsabile di Area				X

7	Graduatoria per assegnazione alloggi ERP	Servizi Sociali	Bando E.R.P.	Determina di approvazione graduatoria definitiva	Tempistica prevista dal Regolamento Comunale	L.R. 24/2001 e Regolamento Comunale	Istruttore Amm.vo	Responsabile di Area				X
8	Graduatoria di mobilità comunale alloggi E.R.P.	Servizi Sociali	Richiesta dell'utente	Determina aggiornamento graduatoria	Ogni 6 mesi viene aggiornata la graduatoria	L.R. 24/2001 e Regolamento Comunale	Istruttore Amm.vo	ACER Ferrara				X
9	Autorizzazione al funzionamento per strutture socio-assistenziali	Servizi Sociali	Presentazione domanda di autorizzazione al funzionamento	Emissione autorizzazione al funzionamento	Tempistica definita dalla Regione Emilia Romagna con specifiche direttive	L.R. 2/2003 art. 35	Istruttore Amm.vo	Responsabile di Area				X
10	Concessione contributi ad Associazioni varie	Servizi Sociali	Richiesta dell'Associazione	Determina di concessione contributo	90	Regolamento Comunale	Istruttore Amm.vo	Responsabile di Area				X
11	Trasporto disabili	Servizi Sociali	Richiesta da parte del cittadino e/o familiare o da parte di servizi dell'ASL	Attivazione del trasporto	Immediata	Legge 104/92, art.26	Istruttore Amm.vo Assistente Sociale	Responsabile di Area				X
12	Convenzioni con Istituti Scolastici per tirocini/stage studenti	Servizi Scolastici	Richiesta Istituto Scolastico	Approvazione Convenzione e progetto formativo, se il tirocinio viene approvato ovvero risposta negativa motivata dalla Scuola	90 gg. dalla richiesta dell'Istituto Scolastico	Convenzione con Istituti Scolastici	Istruttore Amm.vo	Responsabile di Area				X
13	Assegnazione contributi per attività sportiva giovanile	Servizi Scolastici	Richiesta della/e Società sportiva interessata/e tramite compilazione modulo predisposto dall'ufficio Sport	Determinazione unica di assegnazione/diniego contributi	90 gg dal termine prefissato per ricevimento domande e relativa document.ne	Delibera di G.C. criteri di assegnazione contributi	Istruttore Amm.vo	Responabile di Area				X
14	Concessione patrocini per manifestazioni o iniziative sportive	Servizi Scolastici Sportivi – Culturali	Richiesta della/e Società Sportiva e/o Culturale interessata	Parere o delibera di Giunta Comunale	Entro 30 gg. dalla richiesta, se trattasi di patrocini non onerosi	Regolamento Comunale sovvenzioni, contributi, ecc…	Istruttore Amm.vo	Responsabile di Area				X

15	Assegnazione palestre	Servizi Scolastici – Sportivi - Culturali	Richiesta della/e Società sportiva interessata/e tramite compilazione modulo predisposto dall'ufficio Sport	Determinazione di assegnazione	Entro 90 gg. dal termine per la presentazione delle domande comunque entro il 15 Settembre di ogni anno	Criteri di assegnazione approvati dalla Giunta Comunale	Istuttore Amm.vo	Responsabile di Area				X
16	Approvazione Piano Sostegno minori portatori di handicap	Servizi Scolastici e Sociali	Richieste Istituti Scolastici per anno Scolastico successivo	Determina di approvazione Piano	Entro 15 Settembre di ogni anno	L.R.26/2001 Diritto allo Studio, circolari provinciali	Istruttore Amm.vo	Responsabile di Area				X
17	Erogazione contributo ad Istituti Scolastici per sussidi e attrezzature portatori di handicap	Servizi Scolastici e Sociali	Richiesta da parte degli Istituti Scolastici	Determina di approvazione ovvero lettera di diniego motivata	90 gg. dalla richiesta	L.R. 26/2001 Diritto allo Studio, ciricolari provinciali	Istruttore Amm.vo	Responsabile di Area				X
18	Graduatoria asili nido comunale	Servizi Scolastici	Apertura termini accoglimento domande a seguito di pubblicazione bando (mese di aprile)	Determina di approvazione graduatoria	60 gg. dall'apertura bando (comunque entro il mese di giugno)	Regolamento Servizi Educativi Prima Infanzia	Istruttore Amm.vo	Responsabile di Servizio				X
20	Ricorso avverso graduatoria nido	Servizi Scolastici	Presentazione ricorso per iscritto al protocollo del Comune entro 15 gg dalla data di spedizione della comunicazione da parte dell'ufficio Servizi Scolastici di ammissione/non ammissione al nido	Comunicazione di risposta da parte del Responsabile di Area	30 gg. del ricevimento ricorso al Protocollo	Regolamento comunale servizi Educativi Prima Infanzia	Istruttore Amm.vo	Responsabile di Area				X
21	Effettuazione controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai genitori dei bambini ammessi ai servizi scolastici	Servizi Scolastici	Invio lettera d'ufficio a nominativi estratti entro 20 gg. dall'approvazione delle graduatorie provvisorie	Determina revisione graduatorie ovvero conferma tacita graduatoria definitiva	Entro 45 gg dall'approvazione graduatorie provvisorie	D.P.R. 445/2000	Istruttore Amm.vo	Responsabile di Area				X

22	Assegnazione contributi per Diritto allo Studio agli alunni aventi diritto (fornirtura gratuita e semigratuita libri di testo e borse di studio)	Servizi Scolastici Servizi Sociali	Apertura termini accoglimento domande secondo le circolari provinciali	Determina di approvazione	90 gg. dalla comunicazione dell'erogazione contributo provinciale	L.R. 26/2001 e L.R. 12/2003	Istruttore Amm.vo	Responsabile di Area				X
23	Assegnazione contributi ad Associazioni per particolari attività con fini socio-educativi, di integrazioni minori ecc… in campo scolastico o parascolastico	Servizi Scolastici Servizi Culturali Servizi Sociali	Richiesta dell'Associazione	Determina di assegnazione qualora il contributo sia previsto nel PEG, delibera di Giunta Comunale qualora si tratti di nuova richiesta non prevista a bilancio	120 gg. dalla richiesta	Regolamento Comunale per la richiesta di contributi, sovvenzioni, ecc..	Istruttore Amm.vo	Responsabile di Area				X
24	Assegnazione contributi Istituto Comprensivo G Bentivoglio per spese di funzionamento	Servizi Scolastici	Richiesta da parte dell'Istituto Comprensivo	Determina di approvazione	90 gg. dalla richiesta	L.23/96 art.3, comma 2	Istruttore Amm.vo	Responsabile di Area				X
25	Assegnazione trasferimento Istituto Comprensivo per fornitura gratuita libri di testo scuola primaria	Servizi Scolastici	Richiesta da parte dell'Istituto Comprensivo	Determina di approvazione	90 gg. dalla richiesta	Art.42 del DPR n.616/77	Istruttore Amm.vo	Responsabile di Area				X
26	Rilascio attestazioni e certificazioni di competenza	Servizi Scolastici Servizi Sociali	Richiesta dell'interessato (persona fisica o giuridica) in relazione a dati, informazioni in possesso dell'Ufficio	Rilascio documento	Entro 30 gg dalla richiesta	DPR 445/2000	Istruttore Amm.vo	Responsabile di Area				X
27	Autorizzazione al funzionamento servizi prima infanzia	Servizi Scolastici	Richiesta del Legale RapprEsentante del Servizio Prima Infanzia privato	Rilascio autorizzazione ovvero diniego motivato	120 gg. con possibilità sospensione termini per richiesta chiarimenti o documentazione	L.R. 1/2000 come modificata dalla L.R. 67/2012, D.G.R n.85/2012	Istruttore Amm.vo	Responsabile di Area				X

28	Applicazione rette personalizzate nido in base alle attestazioni ISEE	Servizi Scolastici	Applicazione retta personalizzata in relazione alla attestazione ISEE presentata dal richiedente in corso di validità e non scadente prima della fine dell'anno scolastico	Comunicazione retta attribuita	Entro 90 gg. dalla presentazione ISEE	Regolamento comunale delle rette scolastiche	Istruttore amm.vo	Responsabile di Area				X
29	Ammissione servizio refezione all'interno dell'orario scolastico	Servizi Scolastici	Richiesta dei genitori dei bambini delle classi prime della scuola infanzia primaria e media presso l'Ufficio Protocollo. Inserimento d'ufficio per i bambini delle altre classi che lo avevano già richiesto il primo anno di ogni ciclo scolastico le cui rette siano state interamente pagate	Silenzio assenzo, ovvero risposta negativa motivata	Ammissione immediata (silenzio assenso) a seguito di presentazione della richiesta	Regolamento comunale delle rette scolastiche	Istruttore Amm.vo	Responsabile di Area				X