



**ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**  
**Aggiornati**

n°	Procedimento	Servizio	Atto iniziale	Atto finale	D U R A T A gg.	Normativa riferimento	Responsabile Istruttoria	Responsabile del Provvedimento Finale	Procedimento informatizzato	
									Totale	Parziale
1	Concessione patrocini per attività culturali	Servizio Cultura	Richiesta scritta e protocollata	Provvedimento del Sindaco	30	Regolamento Comunale sovvenzioni e contributi	Istruttore Amministrativo	Responsabile di Area		X
2	Erogazione contributi per attività culturali	Servizio Cultura	Richiesta scritta e protocollata	Determina di liquidazione e/o risposta di diniego	90	Regolamento Comunale sovvenzioni e contributi	Istruttore Amministrativo	Responsabile di Area		X
3	Assegnazione spazi presso Centro Civico Comunale	Servizio Cultura	Richiesta scritta e protocollata	Provvedimento di assegnazione	30 gg dalla richiesta	Regolamento comunale entrate	Istruttore Amministrativo	Responsabile di Area		X
4	Acquisto documenti (riviste, libri, materiale multimediale, ecc..) per aggiornamento patrimonio Biblioteca	Biblioteca	Ordine di acquisto al fornitore	Consegna del materiale in Biblioteca	30	Regolamento comunale appalti e servizi	Istruttore Amministrativo Esecutore Amministrativo	Responsabile di Area		X
5	Catalogazione dei documenti acquistati	Biblioteca	Arrivo del documento in Biblioteca	Inserimento catalogo e collocazione	30	Regolamento Biblioteca	Istruttore Amministrativo Esecutore Amministrativo	Responsabile di Area		X
6	Iscrizione servizio prestito bibliotecario	Biblioteca	Richiesta utente	Rilascio tessera	Immediata	Regolamento biblioteca	Istruttore Amministrativo Esecutore Amministrativo	Responsabile di Area		X
7	Iscrizione al servizio accesso ad Internet	Biblioteca	Richiesta utente	Rilascio username e password	Immediata	Regolamento biblioteca	Esecutore Amministrativo			