



COMUNE DI POGGIO RENATICO
(Provincia di Ferrara)

ORIGINALE

Registro Generale n. 44

DETERMINAZIONE AREA
“SERVIZI GENERALI”

N. 11 DEL 30-01-2020

Servizio: SERVIZI GENERALI

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO
BIBLIOTECA COMUNALE DAL 01/03/2020 AL 31/12/2020 - CIG.
Z3A2B7DB5A**

L'anno duemilaventi addì trenta del mese di gennaio,

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO il D. Lgs n.165/2001;

VISTO il D. Lgs n.118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

VISTO il Regolamento Comunale dei contratti;

VISTO il Regolamento Comunale dei controlli interni;

VISTO il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area “SERVIZI GENERALI”,
n.27 del 15/05/2019;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo n.11 del vigente Piano Triennale per l'anticorruzione approvato dall'Amministrazione Comunale, il Responsabile firmatario del presente atto, nella procedura di cui trattasi, non si trova in condizione di conflitto di interessi, anche potenziale;

RAVVISATA la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per effetti dell'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che viene rispettato quanto disposto dall'art. 9 della L. n.102/2009;

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 73 in data 17/12/2019 è - stato approvato il DUP per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di C.C. n. 78 in data 17/12/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2020-2022 e relativi allegati;
- con deliberazione di G.C. n. 123 in data 20/12/2019 è stato approvato lo stralcio del piano esecutivo di gestione per il triennio 2020-2022 e sono state assegnate le dotazioni finanziarie in termini di competenza per il triennio 2020-2022 e con riferimento al primo esercizio in termini di cassa;

PREMESSO che con l'adozione del PEG i Responsabili di Area sono stati autorizzati, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

VISTI gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000 che definiscono le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

ACCERTATO che ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio" di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n.208/2015 (c.d Legge di Stabilità 2016);

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla Legge n.208/2015, nel favorire sempre di più' il ricorso alle centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzare i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n.488/1999 e art. 1, del D.L. n.95/2012 (L. n.135/2012) e dell'art.11, comma 6, del D.L. n.98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art.1, commi 7-9, D.L. n.95/2012, convertito in L. n.135/2012);
- l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (articolo 1, comma 450, L. n.296/2006, come da ultimo modificato dall'art.1, comma 502, della L. n.208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art.1, comma1, del citato D.L. n.95/2012;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della Legge n.488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della L. 296/2006 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP e da centrali regionali di committenza per i servizi in oggetto oppure i beni e servizi inclusi nelle convenzioni CONSIP attualmente in essere non sono comparabili con quelli necessari per le finalità di questa Amministrazione;

SOTTOLINEATO che per le procedure sotto-soglia, la disciplina dell'articolo 36 deve inoltre essere necessariamente coordinata con quella introdotta dalla spending review circa l'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici di acquisto (articolo 1, comma 450, L. n. 296/2006). Pertanto,

per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, la procedura sarà di regola svolta su MEPA o mediante i sistemi telematici messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTO il sopra citato articolo 1, comma 450, L. n.296/2006, come modificato dalla L. n.145/2018 che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

RICHIAMATA la propria determinazione n.107 del 11/12/2019 con cui viene approvato l'avviso esplorativo finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse a produrre offerta per l'affidamento della gestione esternalizzata della biblioteca comunale di Poggio Renatico per l'anno 2020 (periodo 01/02/2020 – 31/12/2020), e modulo di manifestazione d'interesse da compilare ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse di cui si tratta;

DATO ATTO che:

- la suddetta determinazione stabilisce che tale avviso era rivolto agli operatori economici iscritti ed abilitati al Mercato Elettronico Regione Emilia Romagna – INTERCENT-ER (MERER) – SISTEMA ACQUISTI SATER, quale strumento di e-procurement, alla categoria di servizi “92510000-9 Servizi di biblioteche ed archivi”, fermi gli altri requisiti stabiliti dell'avviso;
- nel suddetto avviso l'importo stabilito a base di gara è pari ad Euro 20.440,00 (ventiquattromilaquattrocentoquaranta/00) + iva non dovuta (periodo 01/02/202 – 31/12/2020);
- sono stati pubblicati i suddetti documenti (avviso + modulo di manifestazione di interesse) per 20 (venti) giorni consecutivi in conformità alle Linee Guida Anac n.4 punto 4.1.4 del 26.102016 sull'Albo Pretorio on-line, sul profilo dell'ente committente Comune di Poggio Renatico (www.comune.poggiorenatico.fe.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti”, oltre che sulla Home Page del sito web del Comune di Poggio Renatico;
- è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento (articolo 31 D.Lgs. n.50/2016) è la Responsabile Area Servizi Generali Sig.ra Anna Baccilieri;
- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio 2020, così come disponibilità per l'esercizio 2020 sul capitolo “52374 “ con le regole di finanza locale;

EVIDENZIATO che nell'avviso esplorativo, si stabilivano i seguenti requisiti di partecipazione:

- non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016 e all'articolo 53, comma 16 ter del D.Lgs. n.165/2001;
- essere in possesso dei requisiti secondo quanto disposto dall'articolo 83 del D.Lgs. n.50/2016;
- avere effettuato nel corso dell'ultimo triennio 2017-2019 servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura in favore di Enti Pubblici, svolti regolarmente e con buon esito, con un importo annuale almeno pari a quello del presente affidamento. Per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, il presente requisito si riferirà solo al periodo effettivo di attività svolta, ma comunque dovrà essere dimostrata l'attività svolta per almeno 12 (dodici) mesi naturali e consecutivi;
- avere un fatturato minimo annuo non inferiore a Euro 72.000,00= in attività oggetto dell'appalto, a garanzia della solidità economica e della capacità organizzativa dell'impresa;
- essere iscritto ed abilitato alla data di partecipazione al Mercato Elettronico Regione Emilia Romagna (INTERCENT-ER), quale strumento di e-procurement, alla classe di iscrizione “92510000-9 Servizi di biblioteche e archivi”;

DATO ATTO:

- che il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse era fissato per le ore 12.00 del giorno 7 Gennaio 2020;
- che nell'avviso si specificava che sarebbero stati invitati alla procedura tutti i soggetti che avrebbero manifestato interesse, attestando il possesso dei requisiti necessari, ai sensi della

Determinazione SERVIZI GENERALI n.11 del 30-01-2020 COMUNE DI POGGIO RENATICO

vigente normativa per poter contrarre con al Pubblica Amministrazione ed attestando il possesso degli ulteriori requisiti, compreso l'operatore economico uscente come meglio specificato nella sopra citata determinazione n.107 del 11/12/2019;

PRESO ATTO che:

- entro il suddetto termine sono pervenute istanze di manifestazione di interesse da parte di operatori economici, regolarmente assunte al protocollo generale del Comune di Poggio Renatico, le cui generalità verranno rese note in sede di aggiudicazione;
- gli operatori richiedenti hanno attestato il possesso dei requisiti necessari, ai sensi delle vigente normativa per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, ed ai requisiti richiesti dal suddetto avviso;
- tra le manifestazioni di interesse pervenute vi è anche la manifestazione dell'operatore uscente;
- si ritiene di invitare alla presente procedura tale operatore uscente, per le motivazioni esplicate nella precedente determinazione n.107 del 11/12/2019 che qui si intende integralmente riportata;
- si intende indire procedura di affidamento, ai sensi di quanto stabilito nell'avviso, e quindi ammettere alla procedura le candidature pervenute;

DATO ATTO che;

- con propria determinazione n.7/2020 si è provveduto all'attivazione di una proroga tecnica del servizio bibliotecario dal 01/02/2020 al 29/2/2020 impegnando l'importo di Euro 1.850,00= (milleottococinquanta/00) con imputazione al Capitolo 52374 “ Contratto di servizio gestione biblioteca comunale”;
- che l'importo della esternalizzazione del servizio Biblioteca Comunale (periodo 01/03/2020 – 31/12/2020) posto a base di affidamento è pari a Euro 18.590,00= (diciottomilacinquecentonovanta/00) iva esente, tenendo conto che i costi per la sicurezza previsti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 sono pari a zero, e che l'importo è al di sotto della soglia comunitaria di cui all'articolo 35, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n.50/2015, nonché inferiore ai 40.000,00 Euro,

CONSIDERATO che in tema di qualificazione della Stazione Appaltante:

- a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000,00 Euro trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, per cui per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 40.000,00 Euro non sussiste l'obbligo di avvalersi di forme di aggregazione delle committenze;

CONSIDERATO , altresì, che ai sensi dell'articolo 216, comma 10, del D. Lgs. n.50/2016, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del D.L. n. 179/2012, con modificazioni, dalla L. n.221/2012;

RILEVATO che il D.L. 32/2019, cd “Sblocca Cantieri”, modificando l'articolo 37, comma 4 , del D. Lgs. n.50/2016, ha introdotto la facoltà per i Comuni non capoluogo di scegliere di operare in modo autonomo anche per acquisizioni di lavori, forniture e servizi di importi superiori alle soglie di cui all'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, anziché avvalersi del ricorso ad una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati o mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento, o ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della L. n.56/2014;

RITENUTO, pertanto, di procedere in autonomia;

INTESO:

- procedere all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n.50/2016 e smi, tramite RDO sulla piattaforma telematica "INTERCENT-ER" della Regione Emilia Romagna con aggiudicazione tramite "OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA" ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 e smi, invitando a presentare offerta tutti gli operatori che hanno presentato manifestazione di interessi in possesso dei requisiti, compreso l'operatore uscente;
- di conseguenza approvare i seguenti documenti di gara, che allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale:

Allegato A	Lettera invito - disciplinare
Allegato B	Modello "Documentazione amministrativa"
Allegato C	Modello "Offerta tecnica"
Allegato D	Modello "Dichiarazione cauzione"
Allegato E	Modello "Dichiarazione assolvimento imposta di bollo"

- rimandare ai suddetti allegati per quanto non specificatamente citato/stabilito nel presente atto;

PRECISATO, anche ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. n.267/2000 che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: *affidamento della gestione esternalizzata della biblioteca comunale di Poggio Renatico per l'anno 2020 (periodo 01/03/2020- 31/12/2020)*;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella "Richiesta di offerta tramite RDO sulla piattaforma telematica "INTERCENT-ER" della Regione Emilia Romagna con aggiudicazione tramite "Offerta economicamente vantaggiosa" ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D. Lgs. n.5/2016 e smi, invitando a presentare offerta tutti gli operatori che hanno presentato manifestazione di interesse in possesso dei requisiti richiesti, compreso l'operatore uscente;
- la scelta dei partecipanti è stata effettuata mediante avviso esplorativo di manifestazione di interesse;
- l'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n.50/2016;
- il contratto di affidamento sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'articolo 32, comma 14, del D. Lgs. n.50/2016;

EVIDENZIATO che:

- l'offerta corredata dagli allegati previsti dalla documentazione richiesta dovrà pervenire nei modi e nei termini sempre riportati nella citata documentazione entro e non oltre le ore 12.00 del 19 FEBBRAIO 2020;
- verrà nominata, successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte, apposita Commissione di Gara;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Anna Baccilieri, Responsabile dell'Area Servizi Generali;

EVIDENZIATO che per l'anno 2020 sono previsti progetti di lettura con le scuole del territorio e incontri di promozione alla lettura per gli adulti;

DATO ATTO che la presente spesa, calcolata in base alla base d'asta di Euro 18.590,00= (diciottomilacinquecentonovanta/00) iva esente, derivante dal presente provvedimento, trova copertura nel Bilancio 2020 – Esercizio 2020, che presenta la necessaria disponibilità secondo la seguente imputazione:

Capitolo	Descrizione	Somma da impegnare
----------	-------------	--------------------

Determinazione SERVIZI GENERALI n.11 del 30-01-2020 COMUNE DI POGGIO RENATICO

Titolo 1 di Spesa – Missione 05 – Programma 02 Macroaggregato 103 Capitolo 52374	Contratto di servizio gestione biblioteca comunale	Euro 17.300,00=
Titolo 1 di Spesa – Missione 05 – Programma 02 Macroaggregato 103 Capitolo 52322	Spese per promozione alla lettura - biblioteca	Euro 1.290,00
	TOTALE	Euro 18.590,00

ATTESO che:

- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell’individuazione dell’aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell’affidamento ad esso, ai sensi dell’articolo 2 della L. n. 266/2002;
- al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della L. n.136/2010 e smi, la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

RILEVATO che è stato ottenuto dall’Autorita’ per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il CIG. Il cui numero attribuito è: Z3A2B7DB5A;

DATO ATTO che ai sensi di quanto previsto dall’articolo 183, comma 1 del TUEL, come modificato dal D.Lgs. 216/2014 (correttivo del D.Lgs. 118/2011), è necessario applicare il principio della competenza finanziaria potenziata, indicando l’esercizio in cui le obbligazioni assunte con gli impegni di spesa vengono a scadere;

VISTO, altresì, l’articolo 1, comma 629, della L. 190/2014 (Legge di Stabilità per l’anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l’imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 28/01/2015 (meccanismo dello “Split payment”);

RITENUTO che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’articolo 147-bis del D.Lgs. n.267/2000;

VISTI:

- il combinato disposto degli articoli 107 e 192 del D.Lgs. n.267/2000;
- l’articolo 147-bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del Responsabile del servizio e l’articolo 151 del D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare gli articoli 35 e 36;
- la Legge n.241/1990;
- l’articolo 9 del D.L. n.78/2009, convertito dalla L. n.102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- la L. n.136/2010, specialmente l’articolo 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. n.118/2011;
- il D. Lgs. n.81/2008;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il Regolamento vigente comunale di contabilità;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

Determinazione SERVIZI GENERALI n.11 del 30-01-2020 COMUNE DI POGGIO RENATICO

1. **DI AVVIARE** il procedimento per l'individuazione del soggetto a cui affidare il servizio di gestione esternalizzata della biblioteca comunale di Poggio Renatico, con le caratteristiche specificate in premessa;
2. **DI PROCEDERE** all'affidamento di cui sopra ai sensi dell'articolo 36, comma 2 , lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e smi, utilizzando la procedura RDO sulla piattaforma telematica "INTERCENT-ER" della Regione Emilia Romagna con aggiudicazione tramite "OFFERTA ECONOMICAMENTE VANTAGGIOSA" ai sensi dell'articolo 95, comma 2 , del D.Lgs. n.50/2016 e smi, invitando gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse in possesso dei requisiti richiesti, compreso l'operatore uscente, a seguito dell'avviso pubblico e le cui generalità verranno rese note in sede di aggiudicazione;
3. **DI STABILIRE** la base d'asta a ribasso in Euro 18.590= (diciottomilacinquecentonovanta/00 iva esente
4. **DI PRENOTARE** l'impegno di spesa dell'importo di Euro 18.590,00= (diciottocinquecentonovanta/00) nel modo seguente:
 - € 17.300,00 al Titolo 1° di Spesa – Missione 05 – Programma 02 – Macroaggregato 103 - Cap. 52374 del Bilancio 2020 – gestione competenza "Contratto di servizio gestione biblioteca comunale " (Pren. Imp n.204/2020);
 - € 1.290,00 al Titolo 1° di Spesa – Missione 05 – Programma 02 – Macroaggregato 103 - Cap. 52322 del Bilancio 2020 – gestione competenza "Spese per promozione alla lettura -biblioteca " (Pren. Imp n.205/2020);

5. **DI APPROVARE** i seguenti allegati che costituiscono parte integrante del presente atto:

Allegato A	Lettera invito - disciplinare
Allegato B	Modello "Documentazione amministrativa"
Allegato C	Modello "Offerta tecnica"
Allegato D	Modello "Dichiarazione cauzione"
Allegato E	Modello "Dichiarazione assolvimento imposta di bollo"

6. **DI DARE ATTO** che:
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nella Richiesta d'offerta tramite RDO sul Mercato Elettronico di INTERCENT-ER, sulla base degli allegati di cui sopra;
 - l'offerta corredata dagli allegati previsti dalla dichiarazione di gara dovrà pervenire nei modi e nei termini sempre riportati nella citata documentazione entro e non oltre le ore 12.00 del 22 Gennaio 2020,
 - verrà nominata, successivamente, al termine ultimo per la presentazione delle offerte, apposita Commissione di Gara;
 - la spesa oggetto della presente fornitura ed il relativo pagamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3 della L. n.136/2010 e smi, e nella fattispecie il documento in questione è identificato dal Lotto CIG Z3A2B7DB5A;
 - il servizio in questione rientra nell'ambito oggettivo della normativa relativa al DURC di cui all'articolo 16 bis, comma 10, della L. n.2/2009, in quanto trattasi di contratto pubblico;
7. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, c. 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell'Area;

8. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno contabile di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
10. **DI RENDERE NOTO** che, ai sensi della L. n. 241/90, il Responsabile del procedimento è Anna Baccilieri è la Responsabile dell'Area Servizi Generali;
11. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Servizio Bilancio e Gestione Finanziaria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DI AREA
Baccilieri Anna

PARERE ATTESTANTE LA REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di Responsabile Area Ragioneria, Bilancio, Economato e Personale, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile del provvedimento indicata in oggetto.

Poggio Renatico, 30-01-2020

IL RESPONSABILE DI AREA
BONIFAZZI DR.SSA DANIELA

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta, in qualità di Responsabile Area Ragioneria, Bilancio, Economato e Personale appone il visto di copertura finanziaria Favorevole sulla presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Poggio Renatico, 30-01-2020

IL RESPONSABILE DI AREA
BONIFAZZI DR.SSA DANIELA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 30-01-2020 al 14-02-2020

Poggio Renatico, 30-01-2020

IL RESPONSABILE
PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE
Baccilieri Anna