



**COMUNE DI POGGIO RENATICO**  
(Provincia di Ferrara)

---

Prot. 9777

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO L'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO TRIBUTI**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA  
BILANCIO ECONOMATO PERSONALE**

Fatto salvo la priorità dell'adempimento previsto dall'art.34-bis del D.Lgs 165/2001, sulla copertura del posto di che trattasi e già avviato;

- Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Visto il DPR 16 aprile 2013 n. 62 " Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- Visto le vigenti disposizioni per l'anno di riferimento;
- Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 74 del 08/08/2013 avente per oggetto: Rideterminazione dotazione organica . approvazione dotazione organica al 1° settembre 2013;
- Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 75 del 08/08/2013 avente per oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2013/2014/2015 e Piano occupazionale anno 2013;
- Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 84 del 26/07/2013 con la quale è stato integrato il piano occupazionale 2013
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Ragioneria Bilancio Economato Personale n. 49 del 10/10/2013 – Registro generale n. 272;

**RENDE NOTO**

**Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato con orario a tempo pieno, di Istruttore Amministrativo cat. C presso l'Area Gestione del Territorio - Servizio Tributi, riservato ai dipendenti di pari categoria, a prescindere dalla posizione economica acquisita, in servizio a tempo indeterminato presso**

**altre Pubbliche Amministrazioni soggette a regime di limitazione delle assunzioni ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente, non in prova, in possesso del titolo di studio ordinariamente richiesto per l'accesso dall'esterno alla posizione**

**Tale procedura è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, in corso di esperimento.**

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Poggio Renatico che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006 e s.m.i.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Alla procedura della presente mobilità possono partecipare i dipendenti:

- Con cittadinanza italiana;
- Di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, co.2 del D.Lgs 165/2001, soggette a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente, inquadrati nella categoria C, a prescindere dalla posizione economica acquisita;
- In possesso del diploma di scuola secondaria di II grado;
- Con idoneità all'impiego;
- Che presentino insussistenza di condanne per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;
- Che non hanno subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non sono stati sottoposti a misure di prevenzione;
- Che risultino privi di procedimenti disciplinari in corso presso l'Amministrazione di appartenenza.
- Che hanno superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;

Costituiranno elementi di valutazione preferenziale:

- Esperienza maturata in riferimento al posto in organico da coprire
- Titoli di studio e attestati formativi posseduti inerenti il ruolo da ricoprire

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità, utilizzando, **esclusivamente** l'apposito modulo allegato, il quale **deve essere integrato, (pena l'esclusione dalla presente procedura) con:**

- curriculum formativo e professionale,
- fotocopia del documento di identità,

Successivamente alla selezione, per perfezionare la procedura di mobilità dovranno essere prodotti;

- il NULLA OSTA dell'Ente di provenienza al trasferimento per mobilità;
- la certificazione rilasciata dall'Amministrazione di provenienza che trattasi di dipendente di Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni delle assunzioni ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità per l'anno precedente.
- l'attestato di assenza di procedimenti disciplinari in corso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza .

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il **13/11/2013** domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema più sotto riportato, con le seguenti modalità:

- Con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Poggio Renatico – Sede operativa: Via Salvo d'Acquisto 5/A, 44028 Poggio Renatico (FE), nei seguenti orari di apertura al pubblico:
  - lunedì – mercoledì – venerdì dalle 09,00 alle 12.30
  - Giovedì dalle 15,00 alle 18,00;
  - Sabato dalle 09,00 alle 12,00;
- Tramite fax al n. 0532/824580;
- Mediante raccomandata A/R indirizzata al Responsabile dell'Area Ragioneria Bilancio Economato Personale del Comune di Poggio Renatico presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Poggio Renatico – Sede operativa: Via Salvo d'Acquisto 5/A, 44028 Poggio Renatico (FE), (farà fede la data di arrivo e non di spedizione). Le buste contenenti le domande di partecipazione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Avviso di Mobilità esterna per la ricerca di personale con profilo di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Categoria C";
- Tramite PEC al seguente indirizzo:  
[comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it](mailto:comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it)

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della Email, l'indicazione "Domanda per Avviso di Mobilità esterna per la ricerca di personale con profilo di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Categoria C, e dovrà essere allegata alla E-mail in formato pdf.

Per la validità farà fede:

- la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo del fax o della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Poggio Renatico in quanto contestuali alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

L'Amministrazione Comunale di Poggio Renatico non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo E-mail indicato nella domanda.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Poggio Renatico che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, Codice fiscale, stato civile, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo E-mail, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento (come da modello di domanda allegato al presente Avviso).

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere sottoscritta pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- 1) Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- 2) Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

### **MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI - COLLOQUIO SELETTIVO**

Alla scadenza dell'Avviso di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti previsti, dovranno sostenere un colloquio selettivo con il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio del Comune di Poggio Renatico e con Funzionari all'uopo incaricati, tendente a verificare la buona conoscenza delle specifiche materie sulle quali si esplicano le attività proprie del servizio che si andrà a ricoprire, nonché le esperienze / competenze maturate durante il precedente servizio.

Il colloquio, oltre all'approfondimento delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e all'accertamento delle abilità, delle attitudini, delle suddette conoscenze specialistiche e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle funzioni e al contenuto professionale proprio del profilo di "Istruttore amministrativo", tenderà a verificare gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento e si concluderà con un giudizio di "adeguata /non adeguata professionalità" in relazione al contenuto professionale proprio del suddetto profilo presso il Comune di Poggio Renatico.

In assenza di diverse comunicazioni individuali a mezzo mail, i colloqui si terranno il giorno 21/11/2013 – Ore 10,00 presso la Sede operativa del Comune in Via Salvo d'acquisto 5/a – 44028 – Poggio Renatico (FE.)

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo sopra indicati sarà considerato rinunciatario all'Avviso di Mobilità.

Il Responsabile d'Area unitamente ai funzionari all'uopo incaricati, potranno esprimere il suddetto giudizio anche attraverso l'attribuzione di un punteggio sino ad un massimo di 30 punti.

Nel caso in cui il numero di candidati con giudizio positivo fosse superiore rispetto al numero dei posti indicati nel presente Avviso, si procederà a stilare apposita graduatoria e nel caso di pari idoneità verrà prestata particolare attenzione ai candidati più giovani d'età.

La graduatoria che dovesse scaturire dal presente Avviso di Mobilità avrà validità 1 anno dalla data di pubblicazione, e potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di altri posti che dovessero rendersi vacanti presso l'Amministrazione comunale con il medesimo profilo professionale.

### **ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO PER MOBILITA'**

L'assunzione per mobilità derivante dal presente Avviso è comunque subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, in corso di espletamento, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità.

Il candidato che verrà assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato da norme di legge, dai CCNL vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **TRATTAMENTO DATI:**

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.

2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.

3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.

4. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:

- ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;

5. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Poggio Renatico, con sede legale in Poggio Renatico, Piazza Castello, 1, e Sede operativa in Via Salvo d'acquisto 5/A - tel. 0532/824511.

Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Responsabile dell'Area Ragioneria Bilancio Economato Personale Dott.ssa Daniela Bonifazzi.

Il presente Avviso è pubblicato fino alla scadenza all'Albo Pretorio on-line, nonché sul sito del Comune di Poggio Renatico.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Personale del Comune di Poggio Renatico – con sede operativa in Via Salvo d'Acquisto 5/A, 44028 Poggio Renatico : 0532/824531 – 0532/824530.

E-mail: [glolli@comune.poggiorenatico.fe.it](mailto:glolli@comune.poggiorenatico.fe.it)  
[dbonifazzi@comune.poggiorenatico.fe.it](mailto:dbonifazzi@comune.poggiorenatico.fe.it)

Dalla Residenza Municipale, li 10/10/2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA  
BILANCIO ECONOMATO PERSONALE  
(Dott.ssa Daniela Bonifazzi)



DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

AL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA BILANCIO ECONOMATO PERSONALE  
DEL COMUNE DI POGGIO RENATICO

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS  
165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
PRESSO L'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO TRIBUTI

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

Stato civile \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel.

\_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il  
presente Avviso:

\_\_\_\_\_

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' INDICATA IN OGGETTO E  
DICHIARA :

(Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni  
non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000):

- Di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica  
Amministrazione comparto EE.LL. sottoposta a regime di limitazione delle  
assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del  
patto di stabilità interno per l'anno precedente:

\_\_\_\_\_

attualmente                      inquadrato                      nel                      profilo                      di

\_\_\_\_\_

A DECORRERE DAL \_\_\_\_\_ cat. giuridica \_\_\_\_\_ categoria economica

- 
- di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
  - di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- 

conseguito

presso

- 
- di essere cittadino italiano;
  - di non avere procedimenti disciplinari in corso dell'amministrazione di appartenenza;
  - Di non avere subito condanne per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;
  - di non aver subito condanne a pene detentive per delitti non colposi e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
  - La presente domanda di trasferimento è motivata da

- 
- di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale dell'Avviso di Mobilità di cui in oggetto.

- 
- di essere reperibile ai seguenti recapiti:

- Tel. \_\_\_\_\_

- E-mail. \_\_\_\_\_

- Cell. \_\_\_\_\_

Data

FIRMA

Si allegano alla presente domanda:

- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta

Luogo, \_\_\_\_\_

In fede

**N.B.**

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma è causa di esclusione. Nel caso di presentazione della domanda a mezzo del servizio postale o altri soggetti rispetto all'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.