



COMUNE DI POGGIO RENATICO (Provincia di Ferrara)

Prot. 17043

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI "ISTRUTTORE INFORMATICO" - CAT. C - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PROTOCOLLO PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI A FAR DATA DAL 11/12/2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA BILANCIO ECONOMATO PERSONALE

Esperito l'adempimento previsto dall'art.34-bis del D.Lgs 165/2001, sulla copertura del posto di che trattasi, avviato con nota prot 15679 del 09/10/2017, con riscontro ad esito negativo come da nota dell'Agenzia regionale per il Lavoro Emilia-Romagna registrata al protocollo dell'ente con n. 15868 in data 11/10/2017, subordinato tuttavia agli esiti negativi da parte della Funzione Pubblica di cui non sono ancora decorsi i termini;

- Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Visto le vigenti disposizioni per l'anno di riferimento;
- Richiamata la deliberazione di C.C. n. 70 in data 14/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2017-2019 e relativi allegati;
- Richiamata la deliberazione di G.C. n. 102 in data 23/12/2016 con la quale è stato approvato lo stralcio del piano esecutivo di gestione per il triennio 2017-2019 e sono state assegnate le dotazioni finanziarie in termini di competenza per il triennio 2017-2019 e con riferimento al primo esercizio in termini di cassa;
- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07/03/2017 con la quale è stata effettuata per l'anno 2017 la ricognizione della presenza di condizioni di soprannumero e di eccedenze del personale assunto a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla legge 183/2011;
- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 28/3/2017 con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2017-2019;
- Richiamata la deliberazione di G.G. n. 71 del 28/07/2017 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance triennio 2017-2019;

In esecuzione delle disposizioni contenute nella:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 14/12/2016 con la quale è stato approvato il DUP triennio 2017-2019 contenente il piano occupazionale triennio 2017-2019;

- deliberazione di Giunta Municipale n. 63 del 04/07/2017 con la quale è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica e del piano occupazionale per l'anno 2017 a decorrere dal 01/09/2017;
- Vista la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015, che detta linee guida relativamente all'attuazione delle disposizioni in materia di personale, in relazione al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane, ai sensi dell'art. 1, commi da 418 a 430 della Legge n. 190 del 23.12.2014 (Legge di stabilità 2015);
- Vista la nota n. 37870 del 18/07/2016, con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – rende note le Regioni per le quali si può procedere all'assunzione di personale essendo completato il ricollocamento del personale di area vasta;
- Dato atto che l'Emilia Romagna risulta fra le regioni nelle quali il personale sopra detto è stato interamente ricollocato;
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'area Ragioneria Bilancio Economato Personale n. 74 del 02/11/2017 di approvazione del presente Avviso di mobilità esterna volontaria;

RENDE NOTO

che il Comune di Poggio Renatico intende procedere alla copertura di un posto vacante a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore informatico – Categoria C, da assegnare al Servizio Protocollo presso l'area Servizi Generali, vacante a far data dal 11/12/2017, tramite procedura di mobilità esterna, riservata esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato presso Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.lgs n. 165/2001 soggette a limitazioni normative in materia di assunzioni e contenimento delle spese di personale.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Poggio Renatico che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

Coloro che avessero inoltrato domanda di mobilità verso questo ente antecedentemente al presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui descritte.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITA'

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendente a tempo indeterminato presso Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.lgs n. 165/2001, soggette a limitazioni normative in materia di assunzioni e contenimento delle spese di personale ed in regola con il rispetto del pareggio di bilancio.
- 2) Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

- 3) Essere inquadrati nella categoria giuridica C – (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria), con profilo professionale di "Istruttore informatico" o profilo equivalente per contenuto lavorativo e competenze a quello del posto da ricoprire;
- 4) Aver maturato nella categoria giuridica C un'anzianità di servizio con contratto a tempo indeterminato per almeno 12 mesi; a tal fine non verranno considerati i rapporti di lavoro a termine a qualsiasi titolo stipulati, né periodi di collocamento in aspettativa volontaria;
- 5) essere in possesso del titolo di studio: diploma di perito informatico o perito commerciale con indirizzo informatico programmatore o perito industriale per l'informatica o ragioniere programmatore o perito elettronico e telecomunicazioni. o altro titolo di ambito informatico. Si prescinde dal diploma di maturità specifica indicata nel caso di possesso del titolo di studio superiore di:
 - diploma di laurea vecchio ordinamento in informatica,
 - diploma di laurea triennale in informatica,
 - diploma di laurea specialistica in informatica 23/S,
 - diploma di laurea magistrale in informatica LM-18.
- 6) Sono ammessi altresì i titoli ad essi equipollenti o equiparati.
- 7) possesso della patente di guida categoria B;
- 8) cittadinanza italiana;
- 9) idoneità psicofisica, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- 10) trovarsi in regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 11) Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 12) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti ;
- 13) Non essere stato destituito o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni del CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- 14) essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria – con l'attestazione che trattasi di amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni e contenimento delle spese di personale ed in regola con il rispetto del pareggio di bilancio - rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti sopra riportati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

DOMANDE DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' – MODALITA' DI TRASMISSIONE

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente Avviso dovranno essere già corredate di:

1. Preventivo NULLA OSTA incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento tramite l'istituto della mobilità esterna volontaria, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Poggio Renatico;
2. Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
3. Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza il preventivo NULLA OSTA incondizionato dell'Ente di provenienza, che dovrà contenere anche l'attestazione che trattasi di amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni e contenimento delle spese di personale ed in regola con il rispetto del pareggio di bilancio, né le domande che perverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche non soggette alla normativa in materia di contenimento delle spese di personale e vincoli assunzionali o che non abbiano rispettato il pareggio di bilancio per l'anno precedente;

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il **11/12/2017** domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema più sotto riportato, con le seguenti modalità:

- Con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Poggio Renatico – Sede operativa: Via Salvo d'Acquisto 5/A, 44028 Poggio Renatico (FE), nei seguenti orari di apertura al pubblico:
 - lunedì – mercoledì – venerdì dalle 8,30 alle 12.30
 - Giovedì dalle 15,00 alle 17,45;
 - Sabato dalle 8,30 alle 12,00;
- Mediante raccomandata A/R indirizzata al Responsabile dell'Area Ragioneria Bilancio Economato Personale del Comune di Poggio Renatico presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Poggio Renatico – Sede operativa: Via Salvo d'Acquisto 5/A, 44028 Poggio Renatico (FE), (farà fede la data di arrivo e non di spedizione). Le buste contenenti le domande di partecipazione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Avviso di Mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore Informatico – Categoria C";
- Tramite PEC al seguente indirizzo:
comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC, ed avranno valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della Email, l'indicazione "Domanda per Avviso di Mobilità esterna per la copertura di un posto di "Istruttore informatico – Categoria C" e dovrà essere sottoscritta e allegata alla E-mail.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del d.lgs 82/2005 .- codice

dell'amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;

Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, è costituita dalla scansione dell'originale cartaceo, e dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata dal documento di identità in corso di validità anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC del candidato.

Per la validità farà fede:

- la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Poggio Renatico in quanto contestuali alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

L'Amministrazione Comunale di Poggio Renatico non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo E-mail indicato nella domanda.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Poggio Renatico che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, Codice fiscale, stato civile, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo E-mail, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento (come da modello di domanda allegato al presente Avviso).

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere sottoscritta pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Verranno ammessi al colloquio selettivo tutti coloro che presenteranno domanda di selezione nel termine stabilito in base al contenuto della posizione professionale posseduta e del curriculum professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dell'avviso di mobilità, il candidato non sarà ammesso al colloquio selettivo e sarà escluso dalla selezione ricevendone comunicazione via e-mail.

Non risultano regolarizzabili e danno pertanto luogo all'esclusione dalla selezione la:

- a) omessa indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente o mancata comunicazione di variazione degli stessi;
- b) mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e non abbiano allegato la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
- c) mancata presentazione del curriculum vitae;
- d) mancata appartenenza alla categoria giuridica C e al profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere di "Istruttore informatico o profilo equivalente a quello del posto da ricoprire);
- e) mancata presentazione del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- f) mancata appartenenza a Pubblica Amministrazione sottoposta alla normativa in materia di contenimento delle spese di personale e vincoli assunzionali, o ad ente non in regola con il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno precedente;
- g) mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine indicato;

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà, ad opera di una Commissione esaminatrice appositamente nominata.

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta in relazione al profilo professionale richiesto, delle relative conoscenze tecniche e procedurali, delle attitudini personali, delle aspettative lavorative e motivazionali, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché della capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione dei candidati e di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività specifica.

La commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti per valutare il colloquio e lo stesso si riterrà superato con un punteggio di almeno **21/30**. Si valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica **max 10 punti**
(desumibile dal curriculum) coerenti con la posizione da ricoprire nella fattispecie:
 - titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;
 - formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro con **max 10 punti**
conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere.
- c) Conoscenza approfondita ed avanzata di:
 - sistemi operativi client Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10;
 - Conoscenza approfondita sistemi operativi server Windows 2008R2, Windows 2012R2
 - Capacità di identificazione dei possibili problemi hardware di un personal computer
 - Conoscenza dei principali strumenti di navigazione (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer)

- Conoscenza dei software di produttività individuale (Libre Office, Open Office, Microsoft Office);
- Conoscenza dei servizi dei sistemi di sicurezza e protezione (firewall e antivirus)
- Conoscenza dei concetti di base legati alla Sicurezza informatica;

max 10 punti

Nel corso del colloquio potrà essere verificata la conoscenza della lingua inglese.

La somma del punteggio attribuito determina l'ordine di graduatoria. Nel caso in cui il numero di candidati con giudizio positivo fosse superiore rispetto al numero dei posti indicati nell'Avviso, si procederà a stilare apposita graduatoria e nel caso di pari idoneità verrà prestata particolare attenzione ai candidati più giovani d'età.

Il colloquio verterà sulle funzioni e le materie inerenti il posto oggetto di copertura.

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

Il candidato dovrà inoltre possedere competenze di comunicazione efficace, ascolto attivo, di lavoro di gruppo.

La somma del punteggio attribuito determina l'ordine di graduatoria. Nel caso in cui il numero di candidati con giudizio positivo fosse superiore rispetto al numero dei posti indicati nell'Avviso, si procederà a stilare apposita graduatoria e nel caso di pari idoneità verrà prestata particolare attenzione ai candidati più giovani d'età.

I candidati che non si presentano alla selezione, sono automaticamente esclusi dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere la selezione i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

In assenza di diverse comunicazioni individuali a mezzo e-mail, la selezione si terrà il giorno 19/12/2017 – Ore 10,00 presso la Sede operativa del Comune in Via Salvo d'Acquisto 5/A – 44028 – Poggio Renatico (FE.)

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo indicato, sarà considerato rinunciatario all'Avviso di Mobilità.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, ottenuto nel colloquio.

La graduatoria di merito approvata mediante determinazione dal Responsabile del Servizio Personale, è immediatamente efficace, sarà mantenuta valida per il periodo previsto dalla normativa vigente e sarà utilizzata a discrezione dell'Amministrazione, esclusivamente per i posti risultanti di pari profilo e categoria, in copertura durante la vigenza della graduatoria.

La pubblicazione della graduatoria avviene mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale on-line per gg. 30, e sul sito web dell'Ente.

PROCEDURE E MODALITA' DELLA ASSUNZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile per l'assunzione, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione necessaria con le modalità ivi indicate e dovranno assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria saranno tenuti a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e saranno esentati dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti con esclusione del titolo di studio. La mancanza dei requisiti dal presente Avviso costituirà motivo di risoluzione del contratto.

L'assunzione si intende inderogabilmente a tempo pieno, anche per i candidati che avessero in corso presso l'amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie;
- al possesso del Nulla Osta incondizionato al trasferimento per mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza contenente anche l'attestazione che trattasi di amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni e contenimento delle spese di personale ed in regola con il rispetto del pareggio di bilancio;

Il trasferimento presso il Comune di Poggio Renatico è inoltre subordinato alla fruizione, presso l'Ente di provenienza, delle ferie ivi maturate fino alla data di decorrenza della mobilità.

NORME FINALI

Il presente avviso è subordinato all'esito negativo della comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, già esperita con propria nota del 25/07/2017 prot 11911.

Il presente Avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune di Poggio Renatico si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciarvi anche al termine della valutazione dei candidati e quindi, di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

Il Comune di Poggio Renatico si riserva altresì, qualora intervenute necessità lo ritengano necessario, di modificare o revocare il presente Avviso.

I candidati risultati eventualmente idonei stipuleranno il contratto individuale di lavoro in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Regioni – Autonomie Locali –, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e cartacei, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione del responsabile competente. Il titolare dei dati è il Comune di Poggio Renatico. Il Responsabile dei dati è il competente Responsabile dell'Area Ragioneria, Bilancio Economato personale

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle dell'Avviso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Personale del Comune di Poggio Renatico – con sede operativa in Via Salvo d'Acquisto 5/A, 44028 Poggio Renatico : 0532/824531 – 0532/824530.

E-mail: glolli@comune.poggiorenatico.fe.it

dbonifazzi@comune.poggiorenatico.fe.it

Dalla Residenza Municipale, li **2 NOV 2017**

IL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA
BILANCIO ECONOMATO PERSONALE
(Dott.ssa Daniela Bonifazzi)

