



Comune di Poggio Renatico
(Provincia di Ferrara)

Relazione sulla performance anno 2018

- STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI -

Relazione sulla performance anno 2018

Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, l'art. 10 comma 1 del D. Lgs. 150/2009 stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente il Piano della performance e la Relazione sulla performance.

Il Piano della performance è il documento programmatico annuale che avvia il ciclo della performance e che contiene i risultati attesi, ossia gli obiettivi specifici che l'amministrazione intende realizzare attraverso l'azione amministrativa. Il Piano, redatto in coerenza con gli altri documenti di programmazione dell'ente (DUP, Bilancio e Piano Esecutivo di Gestione), assegna alle strutture organizzative e ai relativi responsabili, la responsabilità del perseguimento degli obiettivi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente.

La Relazione sulle Performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre, articolati per obiettivi strategici, obiettivi operativi e singoli indicatori.

Il Comune di Poggio Renatico ha approvato il Piano della performance dell'anno 2018 con deliberazione di Giunta n. 52 del 25/06/2018 e ha attribuito gli obiettivi ai responsabili di Settore.

La presente Relazione rappresenta lo stato di realizzazione degli obiettivi al 31 dicembre 2018 dichiarato a consuntivo dai rispettivi responsabili, verificato e validato sotto il profilo tecnico dall'OIV e, infine, approvato mediante deliberazione della Giunta comunale.

Sulla base delle risultanze del grado di raggiungimento degli obiettivi attribuiti, viene calcolata la performance organizzativa per l'anno 2018 di ciascuna Area con specifica evidenziazione degli obiettivi non realizzati o parzialmente realizzati:

SETTORE	% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
Area Affari generali	100%
Area Ragioneria Bilancio Economato Personale	97,5%
Area Servizi alla persona	100%
Area Gestione del territorio	100%
Area Lavori pubblici	100%
Area Polizia Municipale	97,5%

- ANALISI SCOSTAMENTI-

Area	Obiettivo	peso	consuntivo	% realizzazione
Affari generali	n. 3 - Notiziario comunale "PAGINE APERTE"	10/100	Obiettivo non realizzato per scelta dell'Ente. Le risorse economiche inerenti le relazioni pubbliche, la pubblicità e la rappresentanza sono soggette a limiti di spesa corrente, pertanto, necessitano di fondi da reperire attivando sponsorizzazioni esterne. L'Amministrazione, stante l'esperienza precedente, dove sono risultate molto esigue rispetto alla copertura totale della spesa, ha ritenuto di non procedere. La mancata realizzazione viene neutralizzata ai fini della valutazione della performance organizzativa.	-
Ragioneria Bilancio Economato Personale	n. 4 Predisposizione nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi	5/100	Obiettivo parzialmente realizzato: sono stati approvati i criteri generali propedeutici al nuovo Regolamento.	50%
Polizia Municipale	n. 2 comunicazione interna al corpo intercomunale	25/100	Obiettivo realizzato quasi integralmente: non è ancora avvenuta la condivisione nella rete intranet delle schede informative per difficoltà legate alla mancata implementazione del software.	90%

COMUNE DI POGGIO RENATICO**PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018**

Area Affari Generali

Responsabile: Anna Baccilieri

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): ADEMPIMENTI IN MATERIA DI GDPR
MISSIONE: 01 – PROGRAMMA 11**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo: Attivazione sistema di gestione della privacy (GDPR 679/2016)	PESO	34
<i>Finalità: Approccio globale alla sicurezza e tutela dei dati considerando gli aspetti tecnici (sicurezza fisica e logica) , strategici (obiettivi e budget) , organizzativi (definizione dei ruoli , procedure) , economici (analisi dei costi) e legali (normative, raccomandazioni e formazione)</i>			

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Registro dei trattamenti: attivazione piattaforma informatica – adempimento obbligatorio per il Titolare del Trattamento e i Responsabili del Trattamento	<i>data</i>	40%	25/05/2018	26/04/2018	Avvio di indagine selettiva esterna per l'individuazione del DPO; Implementazione misure minime di sicurezza adottate fino al 31/12/2017 (determinazione n. 50 – Reg. Gen. 167 del 07/04/2018) - Individuazione e inizio incontri per la configurazione della piattaforma - Configurata e attivata piattaforma informatica per il registro dei trattamenti	Obiettivo raggiunto	100%

Individuazione e nomina Data Protection Officer (DPO)	<i>data</i>	10%	25/05/2018	08/06/2018	Individuato e nominato il DPO (Decreto Sindacale n.32 del 08/06/2019)	Obiettivo raggiunto	100%
Nuovi adempimenti: privacy assessment per la mappatura dei processi – rilevazione dei livelli di rischio con adozione misure di sicurezza. Ridefinizione ruoli, compiti e mansioni dei soggetti che a vario titolo trattano i dati personali	<i>data</i>	25%	31/12/2018	18/06/2018	Partecipato ad incontro formativi sulla nuova normativa e vari incontri con il DPO – Forniti tutti gli elementi indispensabili per la mappatura dei processi , la rilevazione dei livelli di rischio e l’individuazione dei ruoli e compiti. Effettuati incontri con l’Amministrazione e i Responsabili di Area. Effettuata la mappatura dei processi – rilevati i livelli di rischio – definiti i ruoli e i compiti sulla piattaforma privacy.	Obiettivo raggiunto	100%
Attività di formazione obbligatoria in aula e tramite webinar come misura minima di sicurezza	<i>data</i>	25%	31/12/2018	15/11/2018	Effettuata giornata di formazione con il DPO e predisposta la piattaforma per la formazione continuativa on-line per tutti i dipendenti e gli Amministratori. La formazione è in fase di implementazione nel 2019.	Obiettivo raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							34

Dipendenti coinvolti:

Anna Baccilieri – Angelo Pitrelli – Gerardo Cufaro

COMUNE DI POGGIO RENATICO**PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018**

Area Affari Generali

Responsabile: Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): CONVENZIONI PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI MISSIONI 06 – PROGRAMMA 01

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo: CONVENZIONI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	PESO	17/100
--------------------------	--	------	--------

Finalità: Approvazione convenzioni per utilizzo impianti sportivi

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Deliberazione di indirizzo	data	40%	31/05/2018	29/05/2018	Delibera di Giunta Comunale n. 54 del 29/05/2018	Obiettivo raggiunto	100%

Determinazione avviso pubblico con impegno di spesa e determinazione nomina della Commissione Giudicatrice	data	40%	30/06/2018	30/05/2018	Determinazione n. 64 - Reg. Gen. 267 del 30/05/2018 avente ad oggetto: "Collaborazione per la gestione dei centri sportivi di proprietà comunale – convenzioni fino al 30/06/2020. Approvazione avviso pubblico e schemi di convenzione"; Determinazione n.77 – Reg. Gen. 303 del 19/06/2019 avente ad oggetto: "Collaborazione per la gestione dei centri sportivi di proprietà comunale – convenzioni fino al 30/06/2020 – Nomina Commissione per valutazione progetti"	Obiettivo raggiunto	100%
Stipula convenzione con Società Sportive	data	20%	31/08/2018	31/07/2019	Le convenzioni sono state stipulate nelle scritture private con i seguenti numeri: s.p. 55/2018 – s.p. 57/2018 – s.p. 60/2018 – s.p. 61/2018 – s.p. 62/2018 – s.p. 63/2018 – s.p. 95/2018. Sono stati organizzati molti incontri con l'Amministrazione in particolare con l'Assessore allo Sport e il Segretario Generale e successivamente con le Società Sportive	Obiettivo raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							17

*Dipendenti coinvolti:
Anna Baccilieri - Angelo Pitrelli*

COMUNE DI POGGIO RENATICO**PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018**

Area Affari Generali

Responsabile: Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): REDAZIONE NOTIZIARIO COMUNALE “PAGINE APERTE” MISSIONE: 01 – PROGRAMMA 01
--

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: Notiziario comunale “PAGINE APERTE”	PESO	10/100
--------------------------	---	------	--------

Finalità: Redazione periodico comunale “Pagine Aperte”

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione avviso pubblico per fornitura redazione periodico comunale “Pagine Aperte” e nomina commissione	data	100%	31/08/2018		Iniziato a predisporre avviso poi non ultimato procedimento. Le risorse economiche inerenti le relazioni pubbliche, la pubblicità e la rappresentanza sono soggette a limiti di spesa corrente, pertanto, necessitano di fondi da reperire attivando sponsorizzazioni esterne. L'Amministrazione, stante l'esperienza precedente, dove sono risultate molto esigue rispetto alla copertura totale della spesa, ha ritenuto di non procedere.	Obiettivo non realizzato per scelta dell'Ente. La mancata realizzazione viene neutralizzata ai fini della valutazione della performance organizzativa	n.v.

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

dipendenti coinvolti:

Anna Baccilieri – Angelo Pitrelli

COMUNE DI POGGIO RENATICO**PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018**

Area Affari Generali

Responsabile: Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): ATTIVAZIONE CORSI ED EVENTI DI CULTURA DIGITALE PUNTO PEI MISSIONE: 01 – PROGRAMMA 11							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo: Attivazione corsi di informatica e programmazione incontri di cultura digitale					PESO	7
<i>Finalità: Corsi di alfabetizzazione informatica e corsi di produttività individuale – Eventi di cultura digitale</i>							
INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Attivazione corsi di informatica per i cittadini in collaborazione con la Regione Emilia Romagna nell'ambito del progetto Pane e Internet	data	40%	30/11/2018	30/10/2018	Il progetto Pane e Internet 2016-2018 si è concluso a dicembre 2018 con riprogrammazione da parte della Regione Emilia Romagna per l'anno 2019. Il Coordinamento Regionale (cabina di regia) aveva previsto che i Comuni con risorse proprie dovevano provvedere all'attivazione dei corsi individuando docenti e tutor, tale attività non è stata possibile stante la complessità delle procedure da attivare. Nel nostro Comune sono stati comunque effettuati due corsi gratuiti di alfabetizzazione informatica di base livello 1, organizzati dai Servizi Informativi per la divulgazione delle competenze digitali gestiti da personale comunale a titolo gratuito. Le iscrizioni sono state raccolte dall'ufficio e i corsi si sono svolti nella frazione di Coronella. In quanto Coordinatore del Punto Pei Alto Ferrarese è stata promossa e divulgata la partecipazione ai corsi organizzati dal Punto Pei Terre Estensi: n.2 corsi di alfabetizzazione informatica livello 1 e n. 1 corso di Facilitazione digitale presso la Biblioteca	Obiettivo raggiunto	100%

Programmazione ed attivazione eventi di cultura digitale per promozione servizi online a livello locale e regionale (es. fascicolo sanitario elettronico, Agenzia delle entrate, Inps, ecc...)	data	60%	30/09/2018	31/05/2018	Gli eventi di cultura digitale hanno coinvolto tutti i cittadini. Si sono svolti 2 incontri sulla sicurezza informatica e la privacy e 2 incontri sul FSE (Fascicolo Sanitario Elettronico)	Obiettivo raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							7

Dipendenti coinvolti:

Anna Baccilieri – Natalina Grandi – Luca Farioli

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

Area Affari Generali

Responsabile: Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP):AGGIORNAMENTO SITO WEB ISTITUZIONALE – PORTALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - MISSIONE: 01 – PROGRAMMA 11

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Titolo: Revisione, sistemazione e aggiornamento costante dei contenuti del sito web istituzionale	PESO	10
<i>Finalità: Sito web istituzionale aggiornamento – portale attività produttive</i>			

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Revisione tecnologica, inserimento ed aggiornamento contenuti e collaborazione per portale attività produttive	data	75%	31/12/2018	14/02/2018 22/06/2018 31/12/2019	Sono stati aggiornati i contenuti del sito e pubblicate le news - Sono state implementate le attività riferite al trasferimento diretto dei dati gestiti dagli applicativi gestionali al sezione "Amministrazione Trasparente".E' stata valutata e progettata una versione grafica per aree tematiche così come previsto dalle linee guida di Agid da attivare nell'anno 2019. Si evidenzia che l'attività è stata ridotta anche in funzione alla carenza di personale verificatasi all'Ufficio Protocollo (n.1 dipendente in pensione nel dicembre 2017 e 1 dipendente in pensione in settembre 2018). La sottoscritta ha dovuto sostituire gli addetti per lunghi e continuati periodi fino alla fine di settembre 2018. E' stato attivato il Portale Tematico per le Attività Produttive del Comune. Determinazione n.37 – Reg. Gen.677 avente ad oggetto: "Fornitura portale tematico per la promozione e lo sviluppo del territorio comunale". Gli operatori economici sono stati suddivisi per categorie e ciascuno è stata invitato a comunicare il loro interesse attraverso la compilazione di una scheda informativa (tipologia e descrizione sintetica, immagine fotografica, ragione sociale, contatti e orari di lavoro e/o apertura al pubblico). Questi dati sono stati raccolti ed inseriti direttamente dall'ufficio. Successivamente sono stati invitati ad una prima riunione illustrativa del progetto ed ad ognuno , dopo aver chiarito i dubbi, e' stata proposta una "bozza" della propria pagina sul portale. Questo lavoro di concertazione, tra il fornitore con le proprie competenze , l'Amministrazione e l'Azienda/Ufficio/Negozio ecc., si e' concluso in Giugno 2018 con la messa in rete del portale. L'attività di assistenza agli operatori economici si è prolungata per tutto il 2018	Obiettivo raggiunto	100%
Attivazione extranet	data	25%	31/12/2018	31/12/2018	Sul sito istituzionale sono stati configurati canali per il collegamento esterno ad altri Enti (es. Ausl, CMV Servizi, ecc...) per la visualizzazione on-line dei cittadini secondo le disposizioni normative vigenti.	Obiettivo raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							10

Dipendenti coinvolti: Anna Baccilieri

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

Area Affari Generali

Responsabile: Anna Baccilieri

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI
MISSIONE: 01 – PROGRAMMA 11**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 6	Titolo: Prima rilevazione sperimentale del Censimento generale permanente della popolazione e delle abitazioni	PESO	10
--------------------------	--	------	----

Finalità: Rilevazione popolazione e unità abitative

INDICATORI	UM (a)	Peso indicato	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica dell'OIV	Grado realizzazione
Coordinamento e attività di affiancamento rilevatori con inserimento dati	Data	100%	31/12/2018	20/12/2018	<p>Delibera n.50 del 22/05/2018 “Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - Costituzione Ufficio Comunale di Censimento (UCC)”</p> <p>Determinazione n.76 – Reg. Gen. 315 del 15/06/2018 avente ad oggetto “Avviso Pubblico per soli titoli ai fini della selezione di rilevatori statistici per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018-2021 – Approvazione”</p> <p>Determinazione n.89 – Reg. Gen. 342 del 10/07/2018 avente ad oggetto: “Nomina Commissione per l’individuazione di rilevatori per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018”</p> <p>Determinazione n. 91 – Reg. Gen. 345 del 12/07/2019 avente ad oggetto: “Avviso pubblico per soli titoli ai fini della selezione di rilevatori statistici per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018-2021 – Approvazione graduatoria finale”</p> <p>Determinazione n.103 – Reg. Gen. 433 del 06/09/2019 avente ad oggetto “Censimento permanente della popolazione – Anno 2018 – Approvazione disciplinare di incarico rilevatori ed impegno di spesa”</p> <p>Partecipazione a n.3 giornate di formazione organizzate da ISTAT</p> <p>Riunioni con personale dell’UCC e rilevatori per organizzazione attività del censimento areale e di lista</p> <p>Attivazione piattaforma ISTAT</p> <p>Inserimento dati dei componenti UCC e rilevatori</p> <p>Controllo attività fino al 20 Dicembre 2018 (data di ultimazione)</p>	Obiettivo raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							10

dipendenti coinvolti: Anna Baccilieri – Mara Scarpante – Patrizia Lopo

COMUNE DI POGGIO RENATICO**PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018**

Area Affari Generali -

Responsabile: Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): ATTIVAZIONE “DISPOSIZIONI ANTICIPATE TRATTAMENTO” MISSIONI 06 – PROGRAMMA 01							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 7	Titolo: Applicazione norme in materia di consenso informato e di Disposizioni Anticipate di Trattamento					PESO	12/100
<i>Finalità: Tutela del diritto di esprimere il proprio consenso e volontà estesa a tutti i cittadini in riferimento al testamento biologico</i>							
INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Attivazione del servizio DAT	Data	100%	31/08/2018	28/08/2018	Approvazione delibera di Giunta n.74 del 31/07/2018 . Organizzazione attività Predisposti modelli e schede informative Creazione richieste online per appuntamento allo sportello	Obiettivo raggiunto	100%
						GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	100%
						PUNTI ASSEGNATI	12

*Dipendenti coinvolti:**Anna Baccilieri – Gerardo Cufaro – Roberto Schiavini*

Comune di Poggio Renatico**PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018**

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile DOTT.SSA DANIELA BONIFAZZI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Adempimenti di legge in materia di armonizzazione contabile ed in materia di programmazione economico-finanziaria in generale

MISSIONE 01- PROGRAMMA 03

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo: Predisposizione atti contabili secondo le norme dell'armonizzazione contabile, con particolare riferimento all' approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e allegati da approvare entro il 31/12/2018.	PESO	27/100
--------------------------	--	------	--------

Finalità: Approvazione del bilancio di previsione triennio 2019-2021 entro il 31/12 /2018, secondo i nuovi schemi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, evitando l'esercizio provvisorio eccetto che nei casi di mancata definizione della finanza locale con scelta espressa dell'amministrazione comunale . Gestione delle variazioni di competenza e di cassa secondo necessità e richieste da parte degli uffici, compatibilmente con le risorse a disposizione.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione schema Dup e approvazione in Giunta e presentazione DUP al consiglio comunale secondo le modalità del Regolamento di contabilità	Data	12%	31/07/2018	27/07/2018	Lo schema di DUP 2019-2021 è stato approvato con DGC n. 72 del 27/07/2018 e presentato al C.C. tramite notifica del deposito agli atti come previsto dal Regolamento di contabilità, con trasmissione ai consiglieri comunali con comunicazione del deposito agli atti prot. 12462 del 27/07/2019	Obiettivo realizzato	100%

Approvazione nota di aggiornamento DUP (eventuale) e approvazione schema di bilancio triennale e relativi allegati e trasmissione schema di bilancio e allegati ai consiglieri	Data	30%	15/11/2018	14/11/2018	La nota di aggiornamento del Dup è stata approvata con DGC n. 99 del 13/11/2018 e l'approvazione dello schema di bilancio 2019-2021 con DGC n. 106 del 13/11/2018 e trasmessa ai consiglieri con comunicazione del deposito agli atti Prot. n. 18748 del 14/11/2018	Obiettivo realizzato	100%
Approvazione definitiva bilancio di previsione triennale e allegati	Data	30%	31/12/2018	20/12/2018	Approvazione definitiva del bilancio 2019-2021 e allegati con deliberazione del consiglio comunale n. 53 del 20/12/2018	Obiettivo realizzato	100%
Trasmissione telematica file bilancio di previsione alla BDAP entro 30 gg dalla data di approvazione del bilancio di previsione	gg	2%	29	4	La trasmissione è avvenuta a seguito della modifica della norma con la legge di bilancio 2019 entro 30 gg dal termine ultimo di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021, disposto dalle norme statali, previsto nel 31/03/2019. I file sono stati inviati alla BDAP il 04/04/2019 vale a dire entro 4 gg dalla nuova scadenza disposta dal Ministero. Non si è proceduto con trasmissione telematica entro i 30 gg dall'approvazione del bilancio, in quanto le tassonomie venivano dal MEF continuamente aggiornate e la software-house doveva aggiornare di conseguenza il programma. Pertanto fare l'estrazione e l'invio prima poteva produrre dati non corretti da dover poi successivamente rinviare. Pertanto appena possibile si è proceduto con la trasmissione su base dati corretta.	Obiettivo realizzato	100%

<p>Predisposizione entro i termini previsti dal TUEL delle variazioni di Giunta al PEG, di cassa e variazioni del Resp. Servizi finanziari secondo le regole dell'armonizzazione contabile e secondo le necessità dell'Amministrazione comunale e richieste da parte degli Uffici, compatibilmente con le risorse disponibili</p>	<p>%</p>	<p>26%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Sono state predisposte e approvate entro il 31/12/2018 tutte le variazioni di bilancio necessarie e richieste dai servizi e secondo le necessità dell'amministrazione, nella fattispecie le seguenti: - deliberazione G.C. n. 18 del 22/02/2018; deliberazione di G.C. n. 26 del 16/03/2018 deliberazione di C.C. n. 12 del 27/04/2018 ; deliberazione di G.C. n. 38 del 04/05/2018 deliberazione di C.C. n. 25 del 24/07/2018 deliberazione di G.C N. 71 del 25/07/2018 deliberazione di C.C. n. 31 del 02/10/2018 deliberazione di G.C N. 84 DEL 03/10/2018 deliberazione di C.C N. 38 del 30/11/2018 deliberazione di G.C N. 116 del 30/11/2018</p>	<p>Obiettivo realizzato</p>	<p>100%</p>
<p>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</p>							<p>100%</p>
<p>PUNTI ASSEGNATI</p>							<p>27</p>

Dipendenti coinvolti
 BONIFAZZI DANIELA
 LOLLI GIANNA
 BIONDI ROSSELLA

Comune di Poggio Renatico**PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018**

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile DOTT.SSA DANIELA BONIFAZZI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Garantire l'assolvimento degli obblighi normativi in materia di personale;**MISSIONE 01- PROGRAMMA 03**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo: Predisposizione atti propedeutici alla assunzione di personale come da piano occupazionale anno 2018				PESO	25/100	
<i>Finalità:</i> Predisposizione atti necessari e propedeutici all'assunzione di personale previsto nel piano occupazionale 2018, secondo la capacità assunzionale di spesa predeterminata in base al la normativa vigente e nel rispetto dei limiti di cui all'art. 1 comma 557 della legge 296/2006.							
INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)

<p>Predisposizione atti necessari e propedeutici all'assunzione di personale previsto nel piano occupazionale 2018, secondo la capacità assunzionale di spesa predeterminata in base alla normativa vigente e nel rispetto dei limiti di cui all'art. 1 comma 557 della legge 296/2006.</p>	<p>Data</p>	<p>100%</p>	<p>31/12/2018</p>	<p>31/12/2018</p>	<p>Nel corso del 2018 sono state portate a termine le assunzioni previste nel piano dei fabbisogni triennale 2018-2021 per l'anno 2018. Tali assunzioni hanno comportato una mole di lavoro notevole in materia di procedimenti da effettuarsi per pervenire alle assunzioni sotto riportate:</p> <p><u>Istruttore informatico</u> assunto dal 27/08/2018 che ha richiesto procedimenti amministrativo propedeutici al fine della individuazione del candidato di mobilità intercompartimentale, mobilità esterna, convenzione con altro ente per l'utilizzo di graduatorie concorsuali. Tutti i richiami sono indicati della determinazione R.G. n 61 del 27/07/2018 relativa all'assunzione di tale profilo.</p> <p><u>Istruttore amministrativo</u> servizio Protocollo che ha richiesto procedimenti amministrativo propedeutici al fine della individuazione del candidato di mobilità intercompartimentale, mobilità interna e mobilità esterna con la quale è stato individuato il candidato. Tutti i richiami sono indicati della determinazione R.G. n 58 del 16/07/2019 relativa all'assunzione di tale profilo per mobilità esterna...</p> <p><u>Istruttore di Polizia Municipale</u> assunto dal 2/11/2019 che ha richiesto procedimenti amministrativo propedeutici al fine della individuazione del candidato di mobilità intercompartimentale, mobilità interna e mobilità esterna, ed infine scorrimento graduatoria sovra comunale approvata dal comune di Bondeno capofila della gestione associata del personale con la quale è stato individuato il candidato. Tutti i richiami sono indicati della determinazione R.G. n 65 del 28/8/2018 relativa all'assunzione di tale profilo.</p> <p><u>Istruttore direttivo tecnico</u> Area lavori Pubblici assunto dal 27/12/2018, che ha richiesto procedimenti amministrativo propedeutici al fine della individuazione del candidato di mobilità intercompartimentale, mobilità esterna con la quale è stato individuato il candidato. Tutti i richiami sono indicati della determinazione R.G. n 93 del 06/12/2019 relativa all'assunzione per mobilità esterna di tale profilo. A tale dipendente assunto è stato poi aggiunto procedimenti al fine della concessione di un comando parziale fino al 30/04/2019 presso l'ente di provenienza.</p> <p>Era previsto inoltre la copertura a tempo determinato di un assistente sociale fino al 31/12/2020, che tuttavia il comune di Bondeno al quale era stata affidata la ricerca in qualità di capofila dell'associazione non è a tutt'oggi riuscita a trovare candidati accettanti l'incarico, pur avendo effettuato lo scorrimento di graduatoria vigente sovracomunali per tale profilo, che lo scorrimento di altre graduatorie previo convenzionamento con altri enti. I candidati contattati non hanno accettato al momento l'incarico a tempo determinato.</p> <p>E' stato attivato inoltre un comando parziale temporaneo in uscita di un dipendente dell'area servizi generali presso il Comune di Cento per mesi tre, con predisposizione degli atti necessari di convenzionamento e autorizzazioni al comando</p>	<p>Obiettivo realizzato</p>	<p>100%</p>
---	-------------	-------------	-------------------	-------------------	--	-----------------------------	-------------

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

100%

PUNTI ASSEGNATI

25

Dipendenti coinvolti
BONIFAZZI DANIELA
LOLLI GIANNA

Comune di Poggio Renatico**PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018**

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile DOTT.SSA DANIELA BONIFAZZI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rispetto del Pareggio di Bilancio**MISSIONE 01- PROGRAMMA 03**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: Rispetto del pareggio di bilancio 2018	PESO	35/100
--------------------------	--	------	--------

Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità:

Analisi e quantificazione opere pubbliche cantierabili e connesso monitoraggio e cronoprogrammi di spesa in collaborazione con l'Area Lavori Pubblici al fine della richiesta o cessione spazi per rispetto pareggio di bilancio 2018, attraverso il patto verticale e orizzontale regionale e patto verticale e orizzontale nazionale, uso degli spazi concessi e rendicontazione alle autorità interessate.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicator e (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Rispetto pareggio di bilancio	N.	100%	1 (1=rispettato, 0 = no)	1	Il Pareggio di bilancio 2018 è stato rispettato come certificato telematicamente al Ministero dell'Economia e Finanze in data 13/03/2019, con ricevuta di protocollo del MEF n. 36877 del 13/03/2019.	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							35

Dipendenti coinvolti BONIFAZZI DANIELA, LOLLI GIANNA, BIONDI ROSSELLA

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile DOTT.SSA DANIELA BONIFAZZI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Garantire l'assolvimento degli obblighi normativi in materia di personale;

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo: Predisposizione nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi	PESO	5/100
<i>Finalità:</i> Redazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi aggiornato alle ultime disposizioni normative			

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
------------	-----------	---------------------------	----------------------	-------------------------------	--	-----------------------------	-------------------------------

Predisposizione testo Regolamento e avvio dell'iter amministrativo finalizzato all'approvazione da parte del Consiglio Comunale	data	100%	31/12/2018		Il Regolamento vigente è stato modificato nel corso dell'anno 2018 per inserimento di articoli e modifiche di altri. Non è stato approvato un nuovo Regolamento. Sono stati tuttavia approvati i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi con deliberazione del consiglio comunale con DCC n. del 55 del 20/12/2018, propedeutici alla approvazione di un nuovo regolamento. Non è stato possibile procedere alla predisposizione di un nuovo testo regolamentare a causa della mole di lavoro che ha assorbito l'area ragioneria per consentire l'analisi ed applicazione del nuovo CCNL del 21/05/2018, con grande dispendio di tempo per addivenire alla costituzione dei fondi 2018-2020 con le nuove complicatissime modalità e all'approvazione del contratto decentrato 2018 entro il 31/12/2018, a causa della predisposizione di numerosissimi atti intermedi propedeutici alla sottoscrizione medesima, avvenuta per l'ente in data 19/12/2018 – prot. n. 21041. Pertanto si è preferito dare priorità a tale attività e risultato non riuscendo tuttavia ad avere il tempo necessario per la redazione anche del nuovo Regolamento in oggetto.	Sono stati approvati i criteri generali propedeutici al nuovo Regolamento. Obiettivo parzialmente realizzato.	50%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)						50%	
PUNTI ASSEGNATI						2,5	

Dipendenti coinvolti
 BONIFAZZI DANIELA , LOLLI GIANNA

Comune di Poggio Renatico PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile DOTT.SSA DANIELA BONIFAZZI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Adempimenti di legge in materia di ammonizzazione contabile ed in materia di programmazione economico-finanziaria in generale;

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Titolo: Fatturazione attiva conto termico	PESO	8/100
--------------------------	---	------	-------

Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità:

Provvedere previo acquisto software relativo e formazione agli operatori alla fatturazione attiva elettronica relativa al conto termico sugli impianti fotovoltaici installati dall'ente su diversi impianti comunali

INDICATORI	UM (a)	Peso indicator e (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Implementazione della fatturazione attiva elettronica per l'ente, con relativo incasso, con debitore il GSE, relativa al conto termico sugli impianti fotovoltaici installati dall'ente su diversi impianti comunali, gestendolo al contempo l'implementazione sia della piattaforma GSE che la piattaforma di contabilità dell'ente.	Data	100%	31/12/2018	31/12/2018	E' stata implementata la fatturazione attiva elettronica per l'ente con relativo incasso relativa al conto termico sugli impianti fotovoltaici installati su diversi impianti comunali, che ha permesso l'incasso nel 2018 di € 3.377,89 quali risorse presenti nella piattaforma del GSE, che tuttavia richiedevano tali modalità per essere riscosse materialmente dal comune.	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							8

Dipendenti coinvolti: BIONDI ROSSELLA , BONIFAZZI DANIELA

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

Area SERVIZI ALLA PERSONA.

Responsabile Dr. Raffaele Testoni

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento servizi sociali alla persona

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo REGOLAMENTO COMUNALE FUNERALI IN POVERTA'	PESO	20/100
--------------------------	---	------	--------

Finalità: adozione di un regolamento comunale dei servizi funebri in povertà

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Redazione schema di regolamento per Commissione Regolamenti	data	100%	31.12.2018	05.10.2018	Lo schema di regolamento redatto è stato inviato il 05.10.2018 ai Componenti della Commissione Consiliare Regolamenti che l'ha esaminato il 30.10.2018	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							20

*Dipendenti coinvolti
Dr. Raffaele Testoni*

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

Area SERVIZI ALLA PERSONA.

Responsabile Dr. Raffaele Testoni.

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento servizi sociali alla persona							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo REGOLAMENTO COMUNALE INTEGRAZIONE RETTE DI RICOVERO					PESO	20/100
<i>Finalità: adozione di un regolamento comunale di integrazione delle rette di ricovero</i>							
INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Redazione schema di regolamento per Commissione Regolamenti	data	100%	31.12.2018	11.12.2018	Lo schema di regolamento è stato inviato l'11.12.2018 ai componenti della Commissione.	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							20

Dipendenti coinvolti
Dr. Raffaele Testoni

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

Area SERVIZI ALLA PERSONA.

Responsabile Dr. Raffaele Testoni.

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento servizi sociali alla persona

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo REGOLAMENTO APPLICAZIONE ISEE	PESO	20/100
--------------------------	---	------	--------

Finalità: adozione di un regolamento comunale di integrazione delle rette di ricovero

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Redazione schema di regolamento per Commissione Regolamenti	data	100%	31.12.2018	26.10.2018	Lo schema di regolamento redatto è stato inviato il 26.10.2018 ai Componenti della Commissione Consiliare Regolamenti che l'ha esaminato il 30.10.2018	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							20

*Dipendenti coinvolti**Dr. Raffaele Testoni, Catia Pilati, Botti Manuel, Gamberini Luisa*

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

Area SERVIZI ALLA PERSONA.

Responsabile Dr. Raffaele Testoni.

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Miglioramento livello di funzionamento delle attività generali

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo RECUPERO ANTICIPI PER INTEGRAZIONE RETTE	PESO	20/100
--------------------------	--	------	--------

Finalità: Recupero da eredi di eredità giacenti di anticipi concessi per integrazioni rette di ricovero

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Deposito istanza per fissazione termine di accettazione eredità	data	50%	15.11.2018	04.10.2018	Redazione dell'Istanza del procedimento di volontaria giurisdizione e successivo deposito in Tribunale il 04.10.2018	Obiettivo realizzato	100%
Invio richiesta notifica decreto giudice	data	50%	31.12.2018	30.10.2018	Richiesta di notifica agli ufficiali giudiziari del decreto del giudice il 30.10.2018. Relata di notifica dell'Ufficiale Giudiziario in data 06.11.2018.	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							20

Dipendenti coinvolti: Dr. Raffaele Testoni

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

Area SERVIZI ALLA PERSONA.

Responsabile Dr. Raffaele Testoni.

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Svolgimento attività necessarie a garantire il corretto funzionamento dei principali servizi scolastici: mensa, trasporto, pre-dopo e post scuola, centri estivi ed altre attività connesse all'istruzione primaria e secondaria

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Titolo Servizio Piedibus	PESO	20/100
--------------------------	--------------------------	------	--------

Finalità: Verifica fattibilità per istituzione servizio Piedibus in supporto al trasporto scolastico

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
redazione convenzione con associazione di volontariato	data	100%	31.12.2018	07.12.2018	07/12/2019 – Presentazione alla Giunta del Progetto sperimentale Piedibus costituito da : <ul style="list-style-type: none"> •Progetto Piedibus •Questionario Piedibus •Convenzione per progetto Piedibus (volontari) Con deliberazione di Giunta Comunale n 129 del 27/12/2018 “ Approvazione sperimentazione progetto Piedibus . Indirizzi “ è stato approvato : <ul style="list-style-type: none"> •Progetto del servizio •Questionario Piedibus •Convenzione per progetto Piedibus (volontari) 	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							20

*Dipendenti coinvolti
Dr. Raffaele Testoni
Luisa Gamberini*

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

Area Gestione del Territorio

Responsabile: geom. Gianni Rizzioli

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Servizi statistici (MISSIONE 01 - PROGRAMMA 01)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche anno 2018 Legge n. 205/2017	PESO	40/100
--------------------------	---	------	--------

Rilevazione di controllo della copertura del registro delle Istituzioni Pubbliche e aggiornamento delle Unità Locali ai sensi art. 1 commi da 227 a 237 L, n. 205 del 27.12.2017 e D.P.R. 31.01.2018 (vedasi PEC prot. 5576 del 27.03.2018 pervenuta dalla Direzione Centrale dell'Istituto Nazionale di Statistica) da attuarsi mediante piattaforma informatica con accesso individuale previo corso informativo, come da nomina di responsabile avvenuta con DGC n. 31/2016.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Verifica ed elaborazione dati su piattaforma informatica con inoltro a ISTAT	data	100	30.09.2018	04.09.2018	E' stata correttamente eseguita nei modi e nei tempi previsti la rilevazione richiesta dall'ISTAT come si evince dal referto ISTAT n. 1016071 del 04.09.2018	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							40

Dipendenti coinvolti
Gianni Rizzioli

Il Responsabile Area Gestione Territorio
Geom. Gianni Rizzioli

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

Area Gestione del Territorio

Responsabile: geom. Gianni Rizzioli

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Corretto governo del territorio (MISSIONE 08 – PROGRAMMA01)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Allineamento banche dati dei programmi in uso relative alla gestione territoriale	PESO	30/100
--------------------------	---	------	--------

Allineamento delle banche dati presenti nella nuova procedura del gestionale Halley denominata "Territorio" che consente tramite il Sistema Informatico Comunale (SIC) di avere una serie di informazioni sui cittadini di natura anagrafica, catastale, fiscale e titolarità di pratiche edilizia. Il progetto consiste nel verificare le informazioni presenti nelle varie banche dati con la bonifica dei dati errati o l'implementazione dei dati mancanti a seguito di presentazione di pratiche per interventi edilizi o di toponomastica (assegnazioni nuove Vie e civici o cambi di residenza in unità funzionali non censite)

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Implementazione delle banche dati relativamente alle posizioni trattate nell'anno	data	100	31.12.2018	31.12.2018	Sono stati aggiornati i dati relativamente a: - 295 posizioni per pratiche edilizie, - 37 posizioni per pratiche inerente toponomastica, - 49 posizioni per pratiche tributarie. per un totale di 381 aggiornamenti nell'anno 2018	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							30

Dipendenti coinvolti:

Gianni Rizzioli, Sara Pedriali

Il Responsabile Area Gestione Territorio
Geom. Gianni Rizzioli

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

Area Gestione del Territorio

Responsabile: geom. Gianni Rizzioli

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Corretto governo del territorio (MISSIONE :08 - PROGRAMMA:01)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Riduzione tempi rilascio permessi di costruire di cui L.R. 15/13				PESO	30/100	
Riduzione del 33% dei tempi massimi previsti per cui la L.R. n. 15/13 (Disciplina generale dell'Edilizia) prevede il rilascio esplicito di un atto (Permesso di Costruire). L'art. 18 comma 8 della L.R. prescrive che il Permesso di Costruire sia rilasciato entro 75 gg dalla presentazione, pertanto l'obiettivo è di rilasciare tale atto entro 50 gg dalla data di protocollo della richiesta al netto di tempi per la presentazione di eventuali integrazioni richieste. Da tale obiettivo sono esclusi i rilasci di Permessi di Costruire soggetti a Conferenza dei servizi di cui all'art 14 della L. 241/90 in quanto interessano altri Amministrazioni per le quali non è possibile richiedere tale riduzione.							
INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Rilascio PdC entro 50 gg da presentazione, al netto di tempi per la presentazione di eventuali integrazioni richieste	%	100	80%	80%	L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto con un tempo medio di rilascio ben inferiore ai 50 gg stimati e pari a 35,14 gg medi come da tabella risultante dal gestionale in uso, con alcune eccezioni legate a complessità istruttorie o particolari situazioni di personale	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							30

Dipendenti coinvolti:

Gianni Rizzioli, Sara Pedriali

Il Responsabile Area Gestione Territorio
Geom. Gianni Rizzioli

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

Area Lavori Pubblici

Responsabile: geom. Emanuele Bianconi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento e gestione del Patrimonio dell'Ente nel modo più efficace ed efficiente (MISSIONE 01 - PROGRAMMA 05)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Indizione gara d'appalto per lavori di ripristino con miglioramento sismico della scuola elementare "G.B. Bentivoglio" di Poggio Renatico danneggiata dal sisma 2012.	PESO	50/100
Predisposizione atti di gara per l'affidamento dei lavori di ripristino con miglioramento sismico della scuola elementare "G.B. Bentivoglio" di Poggio Renatico danneggiata dal sisma 2012 che prevede uno stanziamento complessivo di €2.566.180,54 di cui €1.415.180,54 attribuite dalla Struttura Tecnica del Commissario Delegato per la Ricostruzionee €1.151.000,00 con quota comunale mediante fondi rimborso assicurazione sisma, a seguito di variazione di bilancio approvata in Consiglio Comunale il 27.04.2018.			

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Approvazione determina di indizione gara d'appalto	data	100	31.07.2018	25.06.2018	Con determinazione del Responsabile Settore LL.PP. n°125 del 25.06.2018 (Reg. gen. n.320) è stata approvata la determina per indizione della gara d'appalto	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							50

Dipendenti coinvolti
Emanuele Bianconi

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

Area Lavori Pubblici

Responsabile: geom. Emanuele Bianconi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento del livello qualitativo del patrimonio stradale comunale in relazione alle risorse disponibili (MISSIONE 10 - PROGRAMMA 05)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Indizione gara d'appalto per lavori di asfaltatura tratti di strade comunali del territorio	PESO	15 /100
Predisposizione di tutti gli atti di gara per l'affidamento dei lavori di asfaltatura tratti di strade comunali del territorio che prevede uno stanziamento complessivo di €350.000,00 a seguito di variazione di bilancio approvata in Consiglio Comunale il 27.04.2018.			

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Approvazione determina di indizione gara d'appalto	data	100	31.05.2018	08.05.2018	Con determinazione del Responsabile Settore LL.PP. n°75 del 08.05.2018 (Reg. gen. n.213) è stata approvata la determina per indizione della gara d'appalto	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							15

Dipendenti coinvolti
Emanuele Bianconi

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

Area Lavori Pubblici

Responsabile: geom. Emanuele Bianconi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rispetto del pareggio di Bilancio (MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Adempimenti di legge connessi al pareggio di Bilancio	PESO	35 /100
--------------------------	---	------	---------

Analisi e quantificazione opere pubbliche cantierabili e connesso monitoraggio con cronoprogrammi di spesa, in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria al fine della richiesta o cessione spazi per rispetto nuovo pareggio di bilancio attraverso il patto verticale e orizzontale sia regionale che nazionale, uso degli spazi concessi e rendicontazione alle autorità interessate.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Produzione di un'analisi riguardante la quantificazione delle opere pubbliche cantierabili e del cronoprogramma di spesa, al fine di conseguire in collaborazione con l'Area Ragioneria, il pareggio di bilancio 2018 ed un monitoraggio durante l'anno.	data	100	31/12/2018	31/12/2018	In collaborazione con l'Ufficio Ragioneria è stato rispettato il pareggio di bilancio 2018 come certificato telematicamente al Ministero dell'Economia e Finanza in data 13.03.2019	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							35

Dipendenti coinvolti
Emanuele Bianconi

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018Area **Polizia Municipale**Responsabile **Dott. Stefano Ansaloni****OBIETTIVO GENERALE (DUP): SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	PESO	50/100
---------------------------------	--	-------------	---------------

Il Regolamento di Polizia Urbana è il provvedimento che disciplina i comportamenti e le attività comunque influenti sulla vita della comunità cittadina, al fine di salvaguardarne la convivenza civile, la sicurezza dei cittadini, la più ampia fruibilità dei beni comuni, e la tutela del demanio comunale, costituendo perciò un efficace strumento di promozione del bene pubblico rappresentato dalla sicurezza urbana, dapprima definita dal Decreto del Ministero dell'Interno 5 agosto 2008 e, infine, dall'art. 4 della summenzionata Legge 18 aprile 2017, n. 48: sulla scorta di dette modifiche normative, si rende necessario di procedere alla modifica dello stesso, adottando adeguati provvedimenti volti a dissuadere ogni forma di condotta illecita, promuovendo e tutelando la legalità contro quei fenomeni che pregiudicano la qualità dei beni della civica collettività, in particolare dell'arredo urbano, delle aree verdi, dei parchi e che comunque comportino turbative del libero utilizzo di questi, rendendo quindi necessario opporre un efficace contrasto ai fattori che pregiudicano il bene pubblico della sicurezza urbana, inteso come vivibilità degli spazi cittadini aperti al pubblico dei quali va salvaguardato il decoro.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Elaborazione del testo	Data	70	30.06.2018	30.06.2018	Il testo è stato correttamente elaborato entro il termine	Obiettivo realizzato	100%
Condivisione con i Sindaci ed i funzionari interessati	Data	15	30.09.2018	30.09.2018	Il testo è stato condiviso entro il termine	Obiettivo realizzato	100%

Approvazione del regolamento e pubblicizzazione tramite mass media e social network	Data	15	31.12.2018		Obiettivo realizzato oltre i termini per la necessità di valutare di sopravvenute modifiche di legge	100%
					GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	100%
					PUNTI ASSEGNATI	50

Dipendenti coinvolti

Bonazzi Giorgio

Scaglioso Gian Marco

Pregolato Luigi

Fiorini Alessandra

Beccari Monica

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018Area **Polizia Municipale**Responsabile **Dott. Stefano Ansaloni****OBIETTIVO GENERALE (DUP): SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	COMUNICAZIONE INTERNA AL CORPO INTERCOMUNALE	PESO	25/100
---------------------------------	---	------	--------

La suddivisione del Corpo in tre Presidi Territoriali necessita di un sistema di informazioni interna che può essere migliorato, sia dal punto di vista del metodo con cui veicolare le informazioni sia dal punto di vista della qualità delle stesse. Per questo va creato un metodo condiviso e assoggettato alla responsabilità di un ufficiale che coordini il tutto

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione delle schede dei servizi (con relativa modulistica) secondo format definito dal gruppo dei referenti e delle schede informative da condividere nella rete intranet	data	100	31.12.2018	31.12.2018	Schede e modulistica predisposta e concordata con il gruppo ufficiali del Corpo. La condivisione nella rete intranet non è ancora avvenuta per difficoltà legate alla adozione di un software, in corso di acquisizione.	Obiettivo realizzato quasi integralmente	90%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							90%
PUNTI ASSEGNATI							22,5

Dipendenti coinvolti*Bonazzi Giorgio**Scaglioso Gian Marco**Pregolato Luigi**Fiorini Alessandra**Beccari Monica*

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

Area **Polizia Municipale**Responsabile **Dott. Stefano Ansaloni****OBIETTIVO GENERALE (DUP): SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	TUTELA DELLA MOBILITÀ E DELLA UTENZA DEBOLE	PESO	25/100
---------------------------------	--	------	--------

I pedoni e gli utenti con disabilità sono ampiamente tutelati dalle norme del Codice della Strada: perché la tutela sia effettiva è necessario che il rispetto di dette norme sia verificato dagli organi preposti al controllo. Con verifiche straordinarie sulla concreta applicazione da parte dei proprietari della strada, accertamenti ripetuti sul rispetto da parte degli utenti ed una campagna informativa specifica, si cercherà di conseguire il risultato di un maggiore rispetto delle norme che tutelano pedoni e persone con problemi di handicap

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Verifica straordinaria degli stalli di sosta riservati ai disabili sia per ciò che riguarda la loro collocazione che per il corretto utilizzo da parte degli utenti della strada	n. CAMPAGNE DI VERIFICA	50	6	6	Verifica effettuata	Obiettivo realizzato	100%
Verifica straordinaria in merito al corretto utilizzo delle strisce pedonali, con intensificazione dei controlli e campagne di educazione	n. CAMPAGNE DI VERIFICA	50	6	6	Verifica effettuata	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							25

Dipendenti coinvolti*Bonazzi Giorgio**Scaglioso Gian Marco**Pregnotato Luigi**Fiorini Alessandra**Beccari Monica*