



COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

Poggio Renatico, 17/03/2020

Spett.le
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**

PEC: protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Oggetto: Misure poste in essere in attuazione alla Direttiva n. 2/2020 avente ad oggetto: “indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.”.

In relazione all’oggetto si comunica che il Comune di Poggio Renatico (Fe), in ottemperanza alla Direttiva n. 2, ha adottato le sottoelencate misure:

- la sottoscritta, con nota del 10-03-2020, Prot. N. 3868, ai sensi del DPCM del 09/3/2020 che ha esteso le misure di cui all’art. 1, lett. e), del DPCM del 08/3/2020 a tutto il territorio nazionale, ha esortato i Responsabili di Area, Titolari di Posizione Organizzativa ad ottemperare al citato decreto facendo smaltire (se possibile, fino all’azzeramento), anche a giorni alterni, le ferie residue dei dipendenti assegnati all’area di rispettiva competenza;
- sempre in data 10-03-2020, con successiva comunicazione, prot. N. 3906, la scrivente, di concerto con il Sindaco, ha comunicato a tutti i dipendenti dell’Ente che :
 - a) I Responsabili dovranno garantire il livello minimo dei servizi con l’impiego ridotto di personale anche attraverso l’assegnazione delle ferie residue.
 - b) Le comunicazioni tra uffici e le riunioni dovranno avvenire esclusivamente in modalità telematica (telefono, email, video conferenze), rimanendo il più possibile



COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

alla propria postazione di lavoro;

- c) Non sono consentiti assembramenti di persone nei locali del comune (es. uffici comunali , nell'atrio, nei corridoi, nella sala consiliare etc) e davanti al distributore automatico di bevande.
- d) Va potenziata la pulizia e la disinfezione delle superfici degli ambienti di lavoro (scrivanie, telefoni, tastiere, mouse, maniglie ecc.), in particolare dopo ogni colloquio con l'utenza.
- e) Nel caso di sintomi influenzali o parainflenzali (febbre – dolori muscolari – raffreddore – tosse – stanchezza – difficoltà respiratoria), *anche di propri familiari conviventi*, non recarsi al lavoro e contattare il numero 1500 o il numero di emergenza 112 o il numero regionale 800 033 033 .
- f) Per quanto concerne l'accesso in comune di dipendente di fornitori, consulenti, tecnici soggetti a vario titolo in relazione con esso, sarebbe auspicabile attivare forme di controllo per la verifica di eventuali situazioni di potenziale pericolo, secondo le casistiche ad oggi note (provenienza da zone con più alta percentuale di contagi, da quarantena, da contatti con soggetti a rischio, ecc.), in linea con la posizione assunta in merito dal Garante della privacy.
- con Decreto n. 11 del 10/03/2020 il Sindaco ha disposto che, dal 11/03/2020 e fino al 03/04/2020, il ricevimento al pubblico, presso tutti gli uffici comunali, potrà avvenire solo, previo appuntamento telefonico e solo per richieste ritenute improcrastinabili;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 16, del 10 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267:
- è stato attivato, in via straordinaria e d'urgenza, lo svolgimento del lavoro agile;
 - è stato approvato:
 - il regolamento per l'attuazione straordinaria del lavoro agile collegato all'emergenza sanitaria correlata al virus covid-19;
 - l'informativa generale sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori in lavoro agile ai sensi dell'art. 22 l. n. 81/2017;
- con successiva Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267:



COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

- sono state apportate delle modifiche al regolamento approvato con la citata delibera di G.C. n. 16/2020, attesa l'estrema necessità di ottemperare, tempestivamente, alle rigide prescrizioni introdotte dal citato Dpcm 11 marzo 2020 anche al fine di ridurre i tempi necessari all'attivazione delle modalità lavorative in modalità agile;
 - è stato formulato atto di INDIRIZZO ai Responsabili di Area al fine di individuare, ognuno per l'area di rispettiva competenza:
 - le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza;
 - le attività indifferibili da rendere in presenza;
 - è stato dato atto che il personale non assegnato ad alcuna delle suddette attività:
 - svolgerà la propria prestazione lavorativa attraverso il lavoro agile e quindi all'esterno della sede di lavoro abituale;
 - potrà essere posto in ferie in ottemperanza dall'art. 1, comma 1, lettera e) del DPCM del 08/03/2020.
- con delibera di Giunta n. 20 del 17/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267:
1. E' stato dato atto che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 1, punto 6) del d.P.C.M. 11 marzo 2020, sono state individuate dai competenti Responsabili di Area le attività indifferibili che devono essere rese in presenza del personale del Comune, come schematizzate, sinteticamente, a titolo di ricognizione generale, nella seguente tabella:

Servizi pubblici indispensabili	Attività indifferibili da rendere in presenza
Servizi connessi agli organi istituzionali	Attività di supporto agli organi istituzionali, quando questo renda necessaria la presenza presso gli uffici e non sia gestibile mediante attività informatizzate da remoto (es. videoconferenza).

Comune di Poggio Renatico Prot. n. 0004330 del 19-03-2020



COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

SEGRETERIO GENERALE

Servizi amministrativi di carattere generale	Attività relative a: <ol style="list-style-type: none">1. svolgimento di procedure di gara;2. gestione dei pagamenti;3. attività amministrative connesse a servizi scolastici;4. attività amministrative connesse a servizi sociali;5. attività amministrative connesse a servizi finanziari o di gestione del personale;6. Attività relative ad obblighi prescritti da norme incidenti sull'attività dell'Amministrazione (es. obblighi in materia di contabilità, trasparenza, obblighi verso autorità ecc.);7. attività di protocollazione;8. procedimenti connessi a servizi demografici;9. procedimenti amministrativi connessi al servizio tributi;10. procedimenti amministrativi connessi al servizio edilizia privata e urbanistica; solo quando: <ol style="list-style-type: none">a) si renda necessario l'utilizzo di mezzi e dotazioni strumentali presso gli uffici comunali e non sia gestibile mediante attività informatizzate da remoto;b) per tali procedimenti non sia possibile sospendere i termini in base agli atti normativi adottati dal Governo in conseguenza della situazione di emergenza.
Servizi di anagrafe e di stato civile	Attività di raccolta delle registrazioni di nascita e di morte.
Servizi connessi all'ufficio lavori pubblici	Attività relative al coordinamento/monitoraggio nei cantieri attivi per la realizzazione di opere/lavori indifferibili, nella misura in cui non possano essere svolte mediante confronto in remoto (es. mediante videoconferenza) con il referente dell'appaltatore. Attività di controllo e di vigilanza dei cantieri, limitatamente alla custodia e sorveglianza degli impianti, nonché alle misure di prevenzione per la tutela fisica dei cittadini.
Servizi di polizia locale	- trattamenti sanitari obbligatori; -attività antinfortunistica e di pronto intervento; -attività del presidio operativo; -assistenza su strada in caso di incidenti o eventi atmosferici; - attività richiesta dall'autorità giudiziaria e interventi in caso di trattamenti sanitari obbligatori; - attività di controllo del rispetto delle prescrizioni imposte dal d.P.C.M. 11 marzo 2020 e da altri eventuali provvedimenti governativi successivamente adottati.

Comune di Poggio Renatico Prot. n. 0004330 del 19-03-2020



COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

Servizi di protezione civile, di pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica	Attività relative all'emergenza Covid-19 e ad altre eventuali emergenze.
Servizi di viabilità	Attività per gli interventi manutentivi e di ripristino urgente della rete stradale.

2. E' stato dato atto lo svolgimento delle suddette sarà garantito anche attraverso modalità di rotazione del personale e che le attività non strettamente ricomprese nella suddetta saranno realizzate con modalità di lavoro agile (smartworking) ;

3. E' stato dato, infine atto che:

- anche alcune attività individuate come indifferibili da rendere in presenza potranno essere realizzate mediante modalità di lavoro agile, quando siano sperimentate soluzioni che consentano il loro sviluppo attraverso a distanza mediante strumenti informatici;
- le attività individuate come indifferibili da rendere in presenza dovranno essere svolte dai dipendenti dell'Amministrazione nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio da virus Covid-19;

I Responsabili di Area stanno, prontamente, adottando tutti i provvedimenti consequenziali alle sopraindicate direttive al fine di ridurre la presenza dei dipendenti negli uffici e limitare i loro spostamenti.

Si comunica, infine, che sono stati resi facilmente disponibili, in diversi locali del Comune, prodotti per l'igiene e la pulizia della cute (es. soluzioni idroalcoliche per lavaggio mani e salviette monouso).

Cordialmente.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Vanessa Iannetta
(F.to digitalmente)