



**COMUNE DI POGGIO RENATICO**  
*Provincia di Ferrara*

Area Servizi Generali  
Ufficio Messi Comunali

**Referto di pubblicazione all'albo pretorio on line**

**N: 1018/ 2022 - REG. Albo On Line 2022**

Si dichiara la regolare avvenuta pubblicazione del documento avente ad oggetto:

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON  
DECORRENZA DAL 01/01/2022

Publicato dal 07 al 23 Novembre 2022

Poggio Renatico, li 08/11/2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Anna Baccilieri







**COMUNE DI POGGIO  
RENATICO**  
(Provincia di Ferrara)

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA BILANCIO ECONOMATO PERSONALE N. 486 DEL 04/11/2022.

Prot 18527

**AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI  
CON DECORRENZA 01/01/2022.**

**Il Responsabile dell'Area Ragioneria Bilancio Economato Personale**

In esecuzione dei seguenti atti:

- Stralcio di Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo Decentrato, valevole per il triennio 2019 – 2021 (di seguito denominato per brevità: CCDI 2019 - 2021), comprensivo di accordo (*Allegati A e A1*) per la determinazione dei criteri e principi generali che sovrintendono alle modalità di utilizzo del salario accessorio per gli anni 2019 – 2021, (di seguito denominato per brevità: accordo economico), sottoscritti definitivamente dalla Delegazione trattante del Comune di Poggio Renatico in data 29/10/2019, Prot. 18296, depositati agli atti dell'ufficio Personale dell'ente;
- Modifica dello stralcio al Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo Decentrato, valevole per il triennio 2019 – 2021 (di seguito denominato per brevità: CCDI 2019 - 2021), comprensivo di accordo (*Allegati A e A1*) per la determinazione dei criteri e principi generali che sovrintendono alle modalità di utilizzo del salario accessorio per gli anni 2019 – 2021, (di seguito denominato per brevità: accordo economico), sottoscritti definitivamente dalla Delegazione trattante del Comune di Poggio Renatico in data 29/10/2019, Prot. 18296, con riferimento alle annualità 2020-2021 sottoscritta definitivamente in data 4/11/2020 , Prot. 16497, depositati agli atti dell'ufficio Personale dell'ente;
- Ulteriore modifica dell' accordo (*Allegati A e A1*) per la determinazione dei criteri e principi generali che sovrintendono alle modalità di utilizzo del salario accessorio per il triennio 2019-2021, (di seguito denominato per brevità: accordo economico), sottoscritto definitivamente dalla Delegazione trattante del Comune di Poggio Renatico in data 29/10/2019, Prot. 18296, con riferimento alla annualità 2021 sottoscritta definitivamente in data 05/11/2021 , Prot. 17761, depositati agli atti dell'ufficio Personale dell'ente;
- Stralcio di CCDI e accordo economico 2022 sottoscritto definitivamente dalla Delegazione trattante del Comune di Poggio Renatico in data 04/11/2022 , Prot. 18454, depositati agli atti dell'ufficio Personale dell'ente;
- Propria Determinazione n. 486 del 04/11/2022 di approvazione del presente Avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01/01/2022;

**Visti:**

- L'art. 16 del CCNL 2016 – 2018, del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018:

- Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
- Il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) - Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale per l'anno di riferimento;
- Il CCNL triennio 2016 – 2018 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- Gli ulteriori riferimenti in materia contenuti nei precedenti CCNL di comparto per quanto ad oggi ancora vigenti;

### RENDE NOTO

**Che è indetta la procedura di selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali al personale dipendente del Comune di Poggio Renatico, assunto a tempo indeterminato e presente in servizio presso l'ente alla data del 01/01/2022, appartenente alle categorie A - B - C e D, aventi decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2022.**

#### **1. RISORSE DESTINATE ALL'ATTIVAZIONE DELL'ISTITUTO, RIPARTO TRA LE CATEGORIE E UTILIZZO DEI RESTI.**

1. L'ammontare delle risorse destinate alle progressioni economiche orizzontali, comprensive della quota della tredicesima, che saranno attribuite ai dipendenti selezionati, è definito nello stralcio CCDI e di accordo economico 2022, sottoscritto dalla Delegazione trattante del Comune in data 04/11/2022 – Prot. 18454 e dovranno trovare capienza esclusivamente nel limite delle risorse del fondo decentrato di parte stabile appositamente quantificate e rappresentate all'interno dello schema di utilizzo del fondo, allegato al CCDI e all'accordo economico 2022;
2. Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali (P.E.O) per l'anno 2022, sono pari ad: **Euro 5.300,00**;
3. che detto importo venga ripartito, fra le categoria giuridiche A – B - C e D, in misura tale da consentire per ciascuna categoria il passaggio di non oltre il 50% dei dipendenti aventi diritto alla partecipazione alla selezione, tenuto conto dei criteri di cui all'Art. 11 dell'accordo normativo, e secondo il seguente riparto dei budget per singola categoria:

CATEGORIE	RIPARTO BUDGET 2022 PER SINGOLA CATEGORIA DA UTILIZZARE PER P.E.O PER NON OLTRE IL 50% DEGLI AVENTI DIRITTO AD ACCEDERE ALLA PROCEDURA
CATEGORIA A	0,00
CATEGORIA B	400,00
CATEGORIA C	2.500,00
CATEGORIA D	2.400,00
<b>TOT. SPESA MASSIMA COMPLESSIVA DELLE P.E.O 2022 NELL'ENTE</b>	<b>5.300,00</b>

4. che ai fini della definitiva quantificazione del numero di progressioni attivabili, si definisce che il budget assegnato per singola categoria giuridica costituisce il limite massimo utilizzabile, pertanto verrà progressivamente ridotto secondo lo scorrimento della graduatoria definita;
5. che le progressioni economiche orizzontali effettuabili per categoria negli anni di riferimento, non potranno superare il 50% degli aventi diritto ad accedere alla procedura in ciascun anno.
6. che il budget destinato alle P.E.O., nell'anno di riferimento che risulti eventualmente eccedente il 50% degli aventi diritto ad accedere alla procedura in tale anno, confluiranno nel fondo a finanziamento della premialità legate alla performance dei dipendenti per l'anno di riferimento, oltre ad eventuali incrementi rivisti in sede di sottoscrizione di aggiornamento del presente accordo economico in aumento, sempre con il mantenimento del budget complessivo massimo annuo di non oltre il 50% degli aventi diritto;
7. che i singoli resti non utilizzati inoltre per la procedura di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, resteranno anch'essi a disposizione del fondo e finanzieranno la premialità legate alla performance dei dipendenti negli anni di riferimento.

## **2. CRITERI GENERALI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**

1. Fermo restando che la progressione economica orizzontale si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste dal CCNL di categoria;
2. L'accesso alla procedura di selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale, di cui al presente Avviso, compete ai dipendenti dell'ente in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere assunti a tempo **indeterminato** presso l'Ente ed essere **in servizio** alla data del **01/01/2022**;
  - b) hanno altresì diritto a partecipare i dipendenti assunti a tempo indeterminato dall'ente, alla data del **01/01/2022**, **comandati e/o distaccati** presso enti, amministrazioni e/o aziende;
  - c) aver maturato alla data del **31/12/2021** un periodo minimo di permanenza, complessivamente reso, nella posizione economica in godimento pari ad almeno **24 mesi**;
  - d) aver conseguito una **valutazione minima** della performance individuale, secondo i principi definiti all'interno del successivo paragrafo n. 5 di almeno **80/100** punti.

**N.B. Poichè la valutazione delle performance da utilizzare è unicamente quella individuale ai sensi dell'art. 16 comma 3 del CCNL sottoscritto il 21/05/2018, si precisa che qualora la valutazione massima di performance individuale raggiunta dai dipendenti nel triennio 2019-2021 non sia rappresentata da 100/100, sarà effettuata la parametrizzazione del valore massimo corrispondente nell'anno rispetto a 100 e calcolato il risultato (Ad es. nel 2019 il massimo di performance individuale massima ottenibile era 70 ai sensi del sistema di valutazione della performance vigente dall'anno 2018 . Si procederà pertanto a parametrizzare il valore di 70 con equivalenza a 100 ed in base alla valutazione ottenuta dal dipendente, a calcolare il valore in centesimi secondo questa proporzione:**

**70:100=valore ottenuto nella valutazione : X**

**X =  $\frac{100 \cdot \text{valore ottenuto nella valutazione}}{70}$**

**70**

3. I criteri generali di cui alle lett. a) e b) devono essere posseduti alla data del **01/01/2022**, il criterio generale di cui alla lett. c) deve essere posseduto alla data dal **31/12/2021**, il criterio generale di cui alla lett. d) sarà desunto in base alla documentazione esistente agli atti dell'Ufficio Personale, alla data di scadenza del presente Avviso, delle risultanze delle performance individuali dei dipendenti la cui media di valutazione del triennio 2019-2021, dovrà riportare un valore di almeno 80/100 punti, per consentire il diritto all'accesso alla selezione;
- 3. DECORRENZA DEGLI EFFETTI DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE E VALIDITA' DELLA SELEZIONE.**
  1. Gli effetti giuridici ed economici della procedura di selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale, di cui al presente Avviso, decorrono dal **01/01/2022**;
  2. L'esito di cui alla presente procedura selettiva avrà **vigenza** limitata alla sola **annualità 2022**;
- 4. MODALITA' DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**
  1. I dipendenti in possesso dei criteri generali di accesso alla procedura selettiva, di cui al presente Avviso, indicati al paragrafo n. 2, lett. a), b) c) e d), sono ammessi alla procedura di che trattasi **d'ufficio**, sulla base della documentazione esistente agli atti del Servizio Personale dell'ente, senza necessità di presentazione di alcuna domanda di partecipazione. A tal fine si allega al presente Avviso l'elenco, distinto per categorie, dei dipendenti ammessi d'ufficio alla procedura in argomento espressa, in ordine crescente, per NUMERO DI MATRICOLA esplicitando altresì la POSIZIONE ECONOMICA ATTUALE del dipendente stesso. **Il numero di matricola, attribuito a ciascun dipendente, è reperibile dal cedolino mensile inviato dall'Ufficio Personale.**
- 5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE UTILI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI POGGIO RENATICO PER L'ANNO 2022.**
  1. Ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, di cui al presente Avviso, verranno formulate graduatorie distinte tra il personale dipendente appartenente alle seguenti categorie giuridiche contrattuali: A – B – C – D;

**LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE AL PERSONALE DIPENDENTE SARA' EFFETTUATA SECONDO I SEGUENTI CRITERI** (secondo quanto previsto dall'art. 9 dell'accordo economico sottoscritto il 29/10/2019, confermati anche nel 2022):

- 1. media dei punteggi relativi alle risultanze delle valutazioni degli ultimi 3 anni di servizio che precedono l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto della progressione economica orizzontale.**
  - a. si conviene che la valutazione minima media del triennio precedente dei dipendenti, ai fini della formulazione della graduatoria sia almeno pari a 80/100 punti, con equivalente parametrizzazione rispetto ai valori della valutazione considerata nei CCDI

precedenti (*ad es. se il valore massimo della cat. C nel sistema di valutazione fino al 2017 corrispondeva a 45 equivalendo al giudizio di "ottimo", tale 45 sarà considerato l'equivalente di 100/100 e pertanto i valori delle valutazioni ottenute dai dipendenti inferiori a 45, saranno parametrizzati di conseguenza*).

## 2 ordine di precedenza in caso di parità di punteggio:

- a) nel caso in cui dipendenti all'interno della medesima categoria giuridica conseguano un uguale punteggio, secondo i criteri che saranno definiti all'interno dei singoli accordi economici annuali, avrà diritto di precedenza nell'attribuzione della progressione economica orizzontale:
  - il dipendente che ha conseguito, alla data di indizione della singola procedura selettiva, la maggior anzianità nella posizione economica attualmente rivestita;
  - in caso di ulteriore parità il dipendente che ha conseguito, alla data di indizione della singola procedura selettiva, la maggior anzianità nella categoria giuridica attualmente rivestita
  - in caso di ulteriore parità al dipendente più anziano di età.
3. I punteggi delle valutazioni effettuati con sistemi di valutazione differenti per i dipendenti provenienti per mobilità esterna da altre autonomie locali e aventi diritto a partecipare alla presente procedura, saranno riparametrati rispetto a 100 sulla base dei valori previsti nei sistemi di valutazione degli enti di provenienza eventualmente presentanti valori differenti;

## 6. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E TERMINI PER L'EFFICACIA DELLA STESSA

1. Ai fini della formulazione della graduatoria di merito per l'attribuzione delle progressioni economiche di cui al presente Avviso, il Servizio Personale dell'Ente si occuperà di predisporre l'apposito supporto di lavoro relativo all'attribuzione della valutazione della performance individuale, conseguita dai dipendenti aventi diritto a partecipare alla procedura, secondo i criteri stabiliti al paragrafo n. 5 ed in base alla documentazione esistente agli atti;
  - A conclusione del processo svolto dal Servizio Personale dell'Ente, di cui al punto precedente, il Responsabile del Settore Personale trasmette copia di tutto il materiale elaborato e utilizzato a tal fine al Segretario Comunale, in qualità di Presidente della Delegazione Trattante Datoriale, compresa la predisposizione delle distinte graduatorie stilate per categoria; il Segretario Comunale verifica le distinte graduatorie per categoria e autorizza l'approvazione da parte del Responsabile del Servizio Personale;
2. Per garantire la massima riservatezza, le graduatorie finali saranno pubblicate **esclusivamente** in riferimento al **NUMERO DI MATRICOLA del dipendente**, seguendo il principio della pseudonimizzazione. Analoga modalità di pubblicazione verrà utilizzata per l'ulteriore documentazione eventualmente che si rendesse utile pubblicare durante tutto il corso del presente procedimento. Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei dipendenti partecipanti alla presente procedura, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati;
3. Le graduatorie, verificate ed autorizzate all'approvazione da parte del Segretario Comunale, ed approvate da parte del Responsabile del Servizio Personale, verranno pubblicate, a cura del Servizio Personale, all'Albo Pretorio e diventeranno definitive ed efficaci, se nel termine di **10 giorni** dalla pubblicazione non verranno presentati allo stesso servizio, ricorsi per

eventuali errori od omissioni. Detta modalità di pubblicazione delle graduatorie, ha valore di notifica a tutti i partecipanti alla procedura selettiva di cui al presente Avviso.

4. Divenute esecutive le graduatorie, di cui al comma precedente, il Servizio Personale provvederà ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico da corrispondere ai dipendenti risultati vincitori della predetta procedura selettiva.

## **7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

1. Tutti i dati personali in possesso dell'Ufficio Personale o eventualmente trasmessi dagli interessati in riferimento alla procedura di selettiva di cui al presente Avviso, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR n. 679/2016), il cui possesso o conferimento è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della formulazione della graduatoria di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, pena l'esclusione dalla selezione, saranno raccolti e trattati, presso gli uffici comunali, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di attribuzione di progressioni economiche orizzontali e dell'eventuale successivo provvedimento di attribuzione delle stesse. Si precisa a tal fine che i dati utili per la procedura selettiva di cui al presente Avviso saranno depositati e custoditi presso l'Ufficio Personale del Comune di Poggio Renatico.
2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Poggio Renatico, con sede legale in Piazza Castello, 1- 44028 – Poggio Renatico (Fe) ed in quanto Titolare del trattamento, tratta i dati identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati, così come indicati nel GDPR n. 679/2016, per le finalità indicate nel presente Avviso ai fini di una eventuale attribuzione di progressione economica.
3. Il trattamento sarà svolto da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici ed in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza. I dati saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale attribuzione di progressione economica. I dati saranno altresì diffusi nei casi previsti dalla legge e potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle dell'Avviso.
4. Si fa presente che il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del GDPR n. 679/2016, il cui nominativo è disponibile sul sito istituzionale dell'ente.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Daniela Bonifazzi, Responsabile dell'Area Ragioneria Bilancio Economato Personale del Comune di Poggio Renatico, firmataria del presente Avviso.
6. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo GDPR n. 679/2016, compresa la richiesta dell'informativa generale estesa, rivolgendosi al responsabile del procedimento della presente procedura.

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Daniela Bonifazzi.

## 9. PUBBLICITA'

1. Il presente Avviso viene:
  - pubblicato per **15 giorni consecutivi** all'Albo pretorio dell'ente, per la conoscenza da parte dei dipendenti. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge;
  - inviato in copia alle OO.SS ed alla R.S.U.;
  - pubblicato sul sito internet dell'Ente sia nella Home Page che nella competente sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente, dove sarà altresì consentito scaricare copia dello stesso e dei successivi atti adottati.

## 10. NORMA FINALE

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda a quanto definito:
2. nel CCNL 2016 – 2018 del Comparto Funzioni Locali;
3. nei precedenti CCNL di comparto per quanto ad oggi ancora vigenti;
4. al contenuto del CCDI 2019 – 2021 e accordo economico 2019 – 2021, sottoscritti dalla delegazione trattante in data 29/10/2019 – Prot. n. 18296.
5. Alle modifiche apportate al CCDI 2019 – 2021 e accordo economico 2019 – 2021, relativamente all'annualità 2020 e 2021, approvate con l'accordo sottoscritto in data 4/11/2020 di cui Verbale n. 4 della delegazione trattante – Prot. n. 16497.
6. Alle ulteriori modifiche apportate all'accordo economico relativamente all'annualità 2021 approvata con l'accordo sottoscritto in data 5/11/2021 di cui Verbale n. 4 della delegazione trattante – Prot. n. 17761;
7. Allo stralcio di CCDI e accordo economico per l'anno 2022, sottoscritto in data 04/11/2022 di cui al verbale n. 2 della delegazione trattante – Prot. n. 18454;

Poggio Renatico 07/11/2022



**Il Responsabile dell'Area Ragioneria Bilancio**

**Economato Personale**

**Dr.ssa Daniela Bonifazzi**

Elenco dei dipendenti ammessi d'ufficio alla procedura selettiva, per NUMERO DI MATRICOLA del dipendente, suddiviso in CATEGORIE ed esplicitante altresì la POSIZIONE ECONOMICA ATTUALMENTE ricoperta.

I dipendenti ammessi d'ufficio sono quelli che risultano:

- assunti a tempo **indeterminato** presso l'Ente ed **in servizio** alla data del **01/01/2022** (anche se in posizione di comando o distacco presso enti, amministrazioni e/o aziende);
- aventi maturato alla data **del 31/12/2021** un periodo minimo di permanenza, complessivamente reso, nella posizione economica in godimento pari ad almeno **24 mesi**;

- aventi conseguito una **valutazione minima** della performance individuale, secondo i principi definiti all'interno del paragrafo n. 2 e 5 di almeno **80/100** punti.

NUM.	CATEGORIA B	
PROGR.	<i>Matricola dipendente (*)</i>	<i>Posizione Economica Attuale</i>
1	13	B.1/B.5
2	25	B.1/B.5
NUM.	CATEGORIA C	
PROGR.	<i>Matricola (*)</i>	<i>Posizione Economica Attuale</i>
1	85	C.1
2	32	C.5
3	70	C.5
4	89	C.3
5	74	C.1
6	92	C.1
7	65	C.3
8	95	C.4
9	87	C.1
NUM.	CATEGORIA D	
PROGR.	<i>Matricola (*)</i>	<i>Posizione Economica Attuale</i>
1	58	D.1/D.3
2	5	D.1/D.4
3	91	D.1/D.3
4	71	D.1/D.1
5	51	D.1/D.5

*(\*) Il numero di matricola, attribuito a ciascun dipendente, è reperibile dal cedolino mensile inviato dall'Ufficio Personale.*

*Si precisa che non risultano in servizio al 01/01/2022 dipendenti con inquadramento nella Cat. A).*