



COMUNE DI POGGIO RENATICO
(Provincia di Ferrara)

COMUNE DI POGGIO RENATICO (FE)

PUBBLICAZIONE N. 455

Il presente documento è stato affisso

all'albo pretorio telematico

Dal 31/10/2023 al 18/11/2023

Il Responsabile della Pubblicazione

Poggio Renatico



Prot 17390

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI
(PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE) CON DECORRENZA
01/01/2023.**

Il Responsabile dell'Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Richiamato l'art. 14 del CCNL del 16/11/2022 rubricato "Progressioni economiche all'interno delle aree";

In esecuzione dei seguenti atti:

- Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo Decentrato, vavevole per il triennio normativo 2023 – 2025 (di seguito denominato per brevità: CCDI 2023-2025), comprensivo di accordo economico (*Allegati A e A1*) per le modalità di utilizzo del salario accessorio l'anno 2023, sottoscritti definitivamente dalla Delegazione trattante del Comune di Poggio Renatico in data 31/10/2023, Prot. 17222, depositati agli atti dell'ufficio Personale dell'ente;
- Propria Determinazione n. 455 del 03/11/2023 di approvazione del presente Avviso di selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree con decorrenza 01/01/2023;

Visti:

- L'art. 14 del CCNL 2019-2021, del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022;
- Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 150/2009 c.s.m.i.;
- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) - Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale per l'anno di riferimento;
- Il CCNL triennio 2019-2021 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- Gli ulteriori riferimenti in materia contenuti nei precedenti CCNL di comparto per quanto ad oggi ancora vigenti e non disapplicati;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di selezione per l'attribuzione di differenziali stipendiali (progressioni economiche all'interno delle aree di inquadramento), al personale dipendente del Comune di Poggio Renatico, assunto a tempo indeterminato e presente in servizio presso l'ente alla data del 01/01/2023, appartenente all'area degli Operatori (ex cat A), all'Area degli Operatori esperti (ex cat B), all'Area degli Istruttori (ex cat. C) e all'Area dei Funzionari ed elevate Qualificazioni (ex cat. D), aventi decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2023.

- 1. RISORSE DESTINATE ALL'ATTIVAZIONE DELL'ISTITUTO, RIPARTO TRA LE AREE DI INQUADRAMENTO (EX CATEGORIE) E UTILIZZO DEI RESTI.**

1. L'ammontare delle risorse destinate alle progressioni economiche all'interno delle aree, comprensive della quota della tredicesima, che saranno attribuite ai dipendenti selezionati, è definito nell' accordo economico 2023, sottoscritto dalla Delegazione trattante del Comune in data 31/10/2023 – Prot. 17222 e dovranno trovare capienza esclusivamente nel limite delle risorse del fondo decentrato di parte stabile appositamente quantificate e rappresentate all'interno dello schema di utilizzo del fondo, allegato al CCDI e all'accordo economico 2023.
2. Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali (P.E.O) per l'anno 2023, sono pari ad: **Euro 9.200,00.**
3. Detti importi vengono ripartiti, per ogni area di inquadramento, in misura tale da consentire all'interno di ciascuna area, il passaggio di non oltre il 50% dei dipendenti aventi diritto alla partecipazione alla selezione, tenuto conto dei criteri di cui all'Art. 15 dell'accordo normativo. Secondo detto principio il riparto degli importi massimi destinato nel 2023 alle progressioni economiche all'interno di ogni area (differenziali stipendiali) risulta essere il seguente:

AREA	NUMERO PROGRESSIONI	COSTO UNITARIO	COSTO COMPLESSIVO	AREA
Operatori	0	0,00 €	0,00 €	Operatori
Operatori Esperti	1	650,00 €	650,00 €	Operatori Esperti
Istruttori	5	750,00 €	3.750,00 €	Istruttori
Funzionari ed EQ	3	1.600,00 €	4.800,00 €	Funzionari ed EQ
COSTO COMPLESSIVO 2023			9.200,00 €	

4. Ai fini della definitiva quantificazione del numero di progressioni attivabili, si definisce che il budget assegnato per singola categoria giuridica costituisce il limite massimo utilizzabile, pertanto verrà progressivamente ridotto secondo lo scorrimento della graduatoria definita.
 5. le progressioni economiche orizzontali effettuabili per categoria negli anni di riferimento, non potranno superare il 50% degli aventi diritto ad accedere alla procedura in ciascun anno.
 6. Il budget destinato alle progressioni economiche all'interno delle aree, nell'anno di riferimento che risulti eventualmente eccedente il 50% degli aventi diritto ad accedere alla procedura in tale anno, confluiranno nel fondo a finanziamento della premialità legate alla performance dei dipendenti per l'anno di riferimento.
 7. I singoli resti non utilizzati per la procedura di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, resteranno anch'essi a disposizione del fondo e finanzieranno la premialità legate alla performance dei dipendenti negli anni di riferimento.
2. **CRITERI GENERALI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE**

I criteri generali per l'accesso e per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree sono previsti all'art. 15 del CCDI normativo 2023-2025 di seguito riportati:

- a) potranno accedere esclusivamente i dipendenti che alla data del **1° gennaio 2023** risultino:
 - ❖ assunti a tempo indeterminato ed in servizio presso l'Ente;
 - ❖ assunti a tempo indeterminato dall'ente e comandati e/o distaccati presso enti, amministrazioni e/o aziende. A tal fine si provvederà ad acquisire le informazioni e le

eventuali valutazioni richieste all'ente utilizzatore in tempo utile per assicurare la partecipazione alla selezione da parte dei dipendenti;

- ❖ assunti a tempo indeterminato tramite stabilizzazione ed in servizio presso l'ente. I periodi di lavoro a tempo determinato che hanno preceduto la stabilizzazione concorreranno ai fini della sussistenza del requisito di cui all'art. 14 comma 2 lett. a) del CCNL 16.11.2022, a condizione che siano stati prestati nella medesima categoria/area a cui si riferisce la progressione economica. Tali periodi rileveranno anche ai fini dei requisiti di ammissione.
- b) possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi **3 anni** non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Pertanto il dipendente dovrà avere maturato, alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello della selezione, un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari ad almeno **36 mesi**, nell'area di appartenenza (ex categoria);
- c) possono partecipare i dipendenti che non hanno raggiunto il numero massimo di differenziali stipendiali previsti per l'area di appartenenza (tabella A allegata al CCNL 16.11.2022);
- d) per la partecipazione alla selezione è condizione necessaria l'assenza negli ultimi due anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa, o qualora alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;
- e) nel calcolo dell'anzianità della posizione economica sono compresi anche i periodi prestati presso altre pubbliche amministrazioni a parità di categoria o posizione giuridica, nei casi di mobilità in entrata presso l'ente ;

3. DECORRENZA DEGLI EFFETTI DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE E VALIDITA' DELLA SELEZIONE.

1. Gli effetti giuridici ed economici della procedura di selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale, di cui al presente Avviso, decorrono dal **01/01/2023**;
2. L'esito di cui alla presente procedura selettiva avrà **vigenza** limitata alla sola **annualità 2023**;

4. MODALITA' DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE

1. I dipendenti in possesso dei criteri generali di accesso alla procedura selettiva, di cui al presente Avviso, indicati al paragrafo n. 2, lett. a), b), c), d), e) e individuati sulla base della documentazione esistente agli atti del Servizio Personale dell'ente (nella Tabella riportata in calce al presente Avviso attraverso la Matricola ente di individuazione,) sono ammessi alla procedura di che trattasi **previa presentazione di apposita domanda redatta in carta semplice ESCLUSIVAMENTE secondo il modello allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale, a pena di esclusione** riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.
2. I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, dovranno manifestare la volontà di partecipare alla selezione e obbligatoriamente dichiarare autocertificare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **pena l'esclusione dalla procedura** il possesso dei requisiti prescritti e autocertificati. Per i corsi di formazione dovrà essere prodotta specifica attestazione rilasciata dal soggetto organizzatore.
3. **La domanda di ammissione dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta per esteso con firma non autenticata utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso a pena di esclusione dalla procedura.**

4. Non saranno prese in considerazione le domande:
 - a. prive di sottoscrizione;
 - b. quelle redatte con modelli difformi a quelle reperibili all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente nella competente sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente.
 - c. presentate attraverso modalità difforme da quelle previste dal presente Avviso;
 - d. che perverranno alla casella PEC o all'ufficio Protocollo del Comune successivamente la data perentoria di invio delle domande.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere integrata dalla presente documentazione:
 - a. fotocopia non autenticata del documento di identità, in corso di validità;
 - b. fotocopia non autenticata delle ultime tre schede di valutazione della performance individuale disponibili in ordine cronologico conseguite dal candidato se formulate da Ente diverso dal Comune di Poggio Renatico;
 - c. attestazione rilasciata dai soggetti formatori relativi a corsi di formazione come declinati al paragrafi 5 punto 3) del presente avviso.
 - d. fotocopia non autenticata del titolo di studio conseguito nel triennio 2020/2022 inerente il servizio e superiore a quello di accesso all'area di appartenenza.

6. E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine a quanto prodotto dal candidato.

7. La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento in corso di validità e relativi allegati, dovrà essere indirizzata al Settore Personale dell'Ente e **trasmessa esclusivamente con le seguenti modalità**:
 - **consegna a mano**, direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente presso la sede municipale sita in Via Salvo d'Acquisto 5/A – 44028 – Poggio Renatico (FE), negli orari di apertura. L'addetto al Protocollo provvederà a rilasciare apposita ricevuta al/la candidato/a;
 - **tramite PEC**, al seguente indirizzo: comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it

Con riferimento al sistema di trasmissione via PEC, si precisa quanto segue:

La domanda di partecipazione alla procedura sarà valida:

- a. se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessa mediante posta elettronica certificata;
- b. se scansione, in formato PDF, dell'originale del modulo di domanda, datato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, non autenticata e trasmessa tramite posta elettronica certificata;

in entrambi i casi:

- l'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura "**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE) CON DECORRENZA 01/01/2023**";
- alla domanda di partecipazione, presentata via PEC, dovranno essere allegati, mediante scansione dei relativi originali in formato PDF: la copia fotostatica di un documento valido di identità (es.: carta di identità), copia delle schede di valutazione, dell'eventuale titolo di studio conseguito nel triennio superiore a quello di accesso all'area, dell'attestazione rilasciata dai soggetti formatori a seguito di corsi di formazione come declinati al paragrafo 5 punto III del presente avviso.

Per le domande presentate via PEC tramite casella di posta certificata del candidato il rispetto dei termini sotto riportati sarà garantito dalla data di avvenuta consegna nella casella di destinazione prodotta dal sistema.

Non sono ammesse domande trasmesse mediante posta elettronica ordinaria.

8. Il termine perentorio per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al comune entro il giorno 18/11/2023.

5. **CRITERI DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE UTILI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE, AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI POGGIO RENATICO PER L'ANNO 2023.**

1. Ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree, di cui al presente Avviso, verranno formulate graduatorie distinte tra il personale dipendente appartenente alle seguenti aree contrattuali: **Operatori, Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;**
2. i differenziali stipendiali saranno attribuiti fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva;
3. la formulazione della graduatoria ai fini dell'attribuzione dei differenziali stipendiali delle progressioni economiche al personale dipendente sarà effettuata secondo i seguenti criteri (secondo quanto previsto dall'art. 15 del CCDI normativo 2023-2025 e accordo economico 2023 sottoscritto il 31/10/2023):

1) media delle valutazioni della performance individuale conseguite, riferite al triennio precedente, o comunque delle ultime tre valutazioni individuali disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Al criterio di cui al presente punto 1) è attribuito il peso del 50% del totale.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore. I punteggi prevedono decimali arrotondati all'unità superiore se il numero successivo è pari o superiore a 0,5;

- le schede di valutazione della performance individuale di ciascun dipendente, titolare e non di incarichi di EQ, utili ai fini della formulazione delle graduatorie, di cui alla selezione in argomento coincideranno con quelle depositate agli atti d'ufficio del Servizio Personale del Comune, elaborate in virtù dei sistemi di misurazione e valutazione della performance vigenti presso il Comune di Poggio Renatico, nel triennio di riferimento;

- verrà altresì valorizzata, la valutazione della performance individuale conseguita dal dipendente avente diritto a partecipare alla selezione, nel corso di rapporti di lavoro a tempo determinato (no interinale) presso il Comune di Poggio Renatico, con mansioni del medesimo profilo e area di inquadramento qualificanti l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Poggio Renatico;

- saranno riparametrati i punteggi delle valutazioni effettuati con sistemi di valutazione differenti per i dipendenti provenienti da altre autonomie locali ed aventi diritto a partecipare alla presente procedura.

2) Esperienza professionale, intesa quale esperienza maturata nel medesimo profilo od equivalente con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto, nonché nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.

L'esperienza si identifica con lo sviluppo ed il miglioramento delle conoscenze e della capacità di svolgere, con efficacia e padronanza tecnica, le mansioni affidate, per effetto del servizio prestato. Al criterio di cui al presente punto 2) a cui è attribuito il peso del 40% del totale. Il punteggio massimo previsto sarà assegnato al partecipante di ciascuna area contrattuale, che ha conseguito, alla data del 31/12 dell'anno precedente all'attivazione della procedura, il maggior periodo di prestazione resa con valutazione positiva, nel medesimo profilo od equivalente a quello di inquadramento al 31/12 dell'anno precedente all'attivazione della procedura. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore. I punteggi prevedono decimali arrotondati all'unità superiore se il numero successivo è pari o superiore a 0,5.

La valutazione positiva è riferita agli ultimi 3 anni, antecedenti l'indizione della procedura, nel corso dei quali un eventuale anno con valutazione negativa non verrà conteggiato.

3) **Capacità culturali e professionali:** a cui è attribuito il peso del 10% del totale .

Le parti convengono che il criterio relativo alle capacità culturali e professionali è calcolato in ragione di 1 punto per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione inerenti ai compiti e doveri di servizio, debitamente attestati dal soggetto organizzatore con superamento dell'esame finale, svolti nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure. Si valutano solamente i corsi di formazione della durata superiore a 30 ore, sino ad un massimo di 10 corsi nel triennio di riferimento. Non si conteggiano, i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi lavoro, D.Lgs. 81/2008, Anticorruzione e trasparenza, HACCP; eccetera). I corsi di formazione già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa. Nel caso in cui venga conseguito, nel triennio precedente all'attivazione della procedura, un titolo di studio, inerente al servizio, superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, il lavoratore ha diritto a 3 punti. Il massimo punteggio attribuibile al criterio delle capacità culturali e professionali è pari complessivamente a 10.

In sede di prima applicazione solo per l'anno 2023, in regime transitorio, si valuteranno i titoli di studio inerenti al servizio, superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, conseguiti anche antecedentemente il triennio precedente all'indizione della procedura.

La somma del punteggio ottenuto sulla base dei criteri di cui ai punti 1), 2) e 3) verrà poi maggiorata applicando le seguenti percentuali nel caso in cui si realizzino i relativi presupposti (si tiene conto anche delle progressioni economiche nella categoria ottenuto in applicazione dei precedenti contratti nazionali, eventualmente anche in altri enti dai quali il lavoratore sia transitato per mobilità con prosecuzione del rapporto di lavoro):

<i>Anni compresi tra la decorrenza dell'ultima progressione economica e la decorrenza della progressione economica in svolgimento (le frazioni di anno non vengono arrotondate)</i>	<i>Maggiorazione del punteggio</i>
<i>6 anni</i>	<i>2%</i>
<i>7 anni o più</i>	<i>3%</i>

4) *Nel caso in cui i dipendenti all'interno della medesima area di inquadramento, conseguano un uguale punteggio complessivo, secondo i criteri riportati nel presente Avviso, avrà diritto di precedenza nell'attribuzione della progressione all'interno delle aree secondo il seguente ordine:*

a) il dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nella valutazione del triennio precedente.

b) In caso di ulteriore parità: il dipendente più anziano di età;

5) *le modalità di valutazione dei dipendente si svolgono secondo quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dall'ente;*

6. FOMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E TERMINI PER L'EFFICACIA DELLA STESSA

1. La modalità di svolgimento delle selezioni per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree, per ciascun anno di vigenza del presente contratto decentrato, avverrà con le seguenti modalità:

- il Responsabile del Personale dell'Ente provvede all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree, secondo i criteri definiti nei punti precedenti e nell'accordo economico dell'annualità di riferimento, mediante pubblicazione, per 15 giorni, di

apposito avviso all'Albo Pretorio dell'ente, per la conoscenza da parte dei dipendenti interessati. Copia degli avvisi di selezione viene inviata alla R.S.U. e Organizzazioni Sindacali;

- i dipendenti interessati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni, possono presentare, entro il termine riportato nell'avviso, apposita domanda. I candidati, nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, devono autocertificare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati;
- il Servizio Personale dell'Ente si occuperà, a seguito delle domande pervenute di partecipazione alla selezione da parte di dipendenti interessati:
 - di provvedere all'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni sulla base delle istanze presentate dai dipendenti entro il termine riportato nell'avviso, previa verifica dei contenuti, secondo quanto conservato agli atti dell'ente. I candidati nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta devono autocertificare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati fatta eccezione per i corsi di formazione per ciascuno dei quali dovrà essere prodotta specifica attestazione rilasciata dal soggetto organizzatore;
 - Al termine dell'attività di controllo, il servizio Personale predispone le graduatorie per ciascuna area di inquadramento, sulla base di criteri di cui ai commi precedenti.
- a conclusione del processo svolto dal Servizio Personale dell'Ente, di cui al punto precedente, il Responsabile del Personale, previo confronto con il Segretario Comunale, in qualità di Presidente della Delegazione Trattante Datoriale, predispone le distinte graduatorie stilate per area di inquadramento;
- le graduatorie, approvate da parte del Responsabile del Servizio Personale, vengono pubblicate, a cura del Servizio Personale, all'Albo Pretorio e diventano definitive ed efficaci, se nel termine di 15 giorni dalla pubblicazione non vengono presentati allo stesso servizio, ricorsi per eventuali errori od omissioni
- divenute esecutive le graduatorie di cui al comma precedente, il Servizio Personale provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico.
- Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL 16/11/2022, le nuove progressioni economiche decorrono dal 1° gennaio dell'anno in cui viene sottoscritto in via definitiva il CCDI che prevede l'assegnazione dei differenziali stipendiali.

7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Tutti i dati personali in possesso dell'Ufficio Personale o eventualmente trasmessi dagli interessati in riferimento alla procedura di selettiva di cui al presente Avviso, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR n. 679/2016), il cui possesso o conferimento è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della formulazione della graduatoria di attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree, pena l'esclusione dalla selezione, saranno raccolti e trattati, presso gli uffici comunali, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di attribuzione di progressioni economiche orizzontali e dell'eventuale successivo provvedimento di attribuzione delle stesse. Si precisa a tal fine che i dati utili per la procedura selettiva di cui al presente Avviso saranno depositati e custoditi presso l'Ufficio Personale del Comune di Poggio Renatico.
2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Poggio Renatico, con sede legale in Piazza Castello, 1- 44028 – Poggio Renatico (Fe) ed in quanto Titolare del trattamento, tratta i dati identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati, così come indicati nel GDPR n. 679/2016, per le finalità indicate nel presente Avviso ai fini di una eventuale attribuzione di progressione economica.
3. Il trattamento sarà svolto da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici ed in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza. I dati saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale attribuzione di progressione economica. I dati saranno altresì diffusi solo nei casi previsti dalla legge e potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle dell'Avviso.
4. Si fa presente che il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del GDPR n. 679/2016, il cui nominativo è disponibile sul sito istituzionale dell'ente.

5. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Daniela Bonifazzi, Responsabile dell'Area Ragioneria Bilancio Economato Personale del Comune di Poggio Renatico, firmataria del presente Avviso.

6. L'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 è riportata per esteso in calce alla domanda di partecipazione alla selezione allegata al presente avviso, il cui consenso dovrà essere prestato dal dipendente partecipante alla selezione ;

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Daniela Bonifazzi.

9. PUBBLICITA'

1. Il presente Avviso viene:

- pubblicato per **15 giorni consecutivi** all'Albo pretorio dell'ente, per la conoscenza da parte dei dipendenti. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge;
- inviato in copia alle OO.SS ed alla R.S.U.;
- pubblicato sul sito internet dell'Ente nella competente sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente, dove sarà altresì consentito scaricare copia dello stesso e dei successivi atti adottati.

10. NORMA FINALE

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda a quanto definito:
2. nel CCNL 2019-2021 del Comparto Funzioni Locali;
3. nei precedenti CCNL di comparto per quanto ad oggi ancora vigenti;
4. al contenuto del CCDI normativo 2023-2025 e accordo economico 2023, sottoscritti dalla delegazione trattante in data 31/10/2023 – Prot. n. 17222.

Poggio Renatico 03/11/2023

**Il Responsabile dell'Area Ragioneria Bilancio
Economato Personale
Dr.ssa Daniela Bonifazzi**

Firmato digitalmente



Elenco dei dipendenti ammessi d'ufficio alla procedura selettiva, per NUMERO DI MATRICOLA del dipendente, suddiviso in Aree di inquadramento giuridico (ex Categorie).

I dipendenti ammessi d'ufficio sono quelli che risultano:

- assunti a tempo **indeterminato** presso l'Ente ed **in servizio** alla data del **01/01/2023** (anche se in posizione di comando o distacco presso enti, amministrazioni e/o aziende);
- aventi maturato alla data del **31/12/2022** un periodo minimo di permanenza, complessivamente reso, nella posizione economica in godimento pari ad almeno **36 mesi**;
- non aventi raggiunto il numero massimo di differenziali stipendiali
- assenza negli ultimi due anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa, o qualora alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

NUM.	AREA DI INQUADRAMENTO: OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B)	
PROGR.	Matricola dipendente (*)	EX Posizione Economica Attuale
////	////	//////////
NUM.	AREA DI INQUADRAMENTO: ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C)	
PROGR.	Matricola (*)	Posizione Economica Attuale
1	32	C.5
2	44	C.6
3	46	C.6
4	70	C.5
5	89	C.3
6	65	C.3
NUM.	AREA DI INQUADRAMENTO: FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA D)	
PROGR.	Matricola (*)	Posizione Economica Attuale
1	58	D.1/D.3
2	5	D.1/D.4
5	51	D.1/D.5

(*) Il numero di matricola, attribuito a ciascun dipendente, è reperibile dal cedolino mensile inviato dall'Ufficio Personale.

Si precisa che:

- non risultano in servizio al 01/01/2023 dipendenti con inquadramento nell'Area degli Operatori (ex Cat. A).
- non risultano dipendenti nell'Area degli Operatori esperti, che presentino un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari ad almeno 36 mesi, nell'area di appartenenza (ex categoria B)



COMUNE DI POGGIO RENATICO
(Provincia di Ferrara)

Il Servizio Personale del Comune di Poggio Renatico (FE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE) CON DECORRENZA 01.01.2023.

Il/la sottoscritto/a _____
(nome e cognome scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta)

nato/a _____ prov.(____), il _____

residente in via _____ n. _____ CAP _____

Comune _____ prov. (____)

Tel. _____

Cell: _____ CODICE FISCALE _____

e- mail: _____

PEC: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'attribuzione di differenziali stipendiali (progressione economica all'interno delle aree). **A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;**

DICHIARA

(barrare le caselle interessate e completare):

1) di essere alla data del 01/01/2023 :

assunto a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Poggio Renatico ;

assunto a tempo indeterminato dall'ente e comandato e/o distaccato presso _____ ;

assunto a tempo indeterminato tramite stabilizzazione ed in servizio presso l'ente

2) di essere inquadrato nell'Area:

Operatori

Operatori Esperti

Istruttori

Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

- 3) di aver conseguito l'attuale posizione economica dal _____;
- 4) di aver maturato all' 01/01/2023 un periodo complessivamente reso nella posizione economica in godimento nell'area di appartenenza pari a _____ (**almeno 36 mesi dalla data dell'ultima progressione economica effettuata/o attribuzione di differenziale stipendiale**);
- 5) di non aver raggiunto il numero massimo di differenziali previsti per l'area di appartenenza;
- 6) di non essere incorso in sanzioni disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio
 di essere incorso in sanzione disciplinare nell'anno 2023;
- 7) di aver conseguito la seguente valutazione relativa alla performance individuale nel corso dell'ultimo triennio 2020/2022 o delle ultime tre valutazioni della performance disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità*:
- voto performance individuale anno 2020: _____
 - voto performance individuale anno 2021: _____
 - voto performance individuale anno 2022: _____

**L'acquisizione delle schede di valutazione avviene d'ufficio laddove redatte dal Comune di Poggio Renatico e pertanto rinvenibili in atti. Laddove formulate da Ente diverso dal Comune di Poggio Renatico sono allegate alla presente domanda).*

- 8) di avere un'esperienza professionale maturata nel profilo _____ corrispondente ai seguenti periodi di prestazione resa nel profilo di _____, presso il Comune di Poggio Renatico o altra pubblica Amministrazione del comparto Funzioni Locali nonché nel medesimo o corrispondente profilo presso amministrazioni di comparti diversi, **a partire dall'ultima progressione economica o attribuzione dell'ultimo differenziale** come di seguito dettagliata:

Amministrazione	Dal	Al	Periodo complessivamente reso*
Comune di Poggio Renatico			
Altre Amministrazioni^	Dal	Al	Periodo complessivamente reso*

^Specificare denominazione, sede legale, settore e servizio in cui è stata maturata l'esperienza maturata.

**Ai fini del computo si considera la prestazione resa nel medesimo profilo od equivalente con o senza soluzione di continuità anche a tempo determinato o a tempo parziale (anni, mesi e giorni).*

- 9) di aver partecipato, nel triennio 2020/2021/2022, ai seguenti corsi di formazione inerenti **compiti e doveri di servizio**, di durata superiore alle 30 ore e debitamente attestati dal soggetto organizzatore con superamento dell'esame finale (di cui si allega attestazione specifica rilasciata dal soggetto organizzatore):
- _____
- _____

10) di aver conseguito nel triennio 2020-2022 il seguente titolo di studio inerente al servizio e superiore a quello di accesso all'area di riferimento:

11) di aver conseguito antecedentemente al triennio 202-2022 il seguente titolo di studio inerente al servizio e superiore a quello di accesso all'area di riferimento (In sede di prima applicazione solo per l'anno 2023, ai sensi del CCDI 2023-2025 in regime transitorio, si valuteranno i titoli di studio inerenti al servizio, superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, conseguiti anche antecedentemente il triennio precedente all'indizione della procedura).

Poggio Renatico, li _____

Firma

(non autenticata)

Allegati:

- fotocopia non autenticata del documento di identità, in corso di validità.
- copia schede di valutazione di cui al punto 7) se formulate da Ente diverso dal Comune di Poggio Renatico
- attestazione rilasciata dai soggetti formatori relativi a corsi di formazione di cui al punto 9)
- fotocopia non autenticata del titolo di studio di cui al punto 10)
- Il rilascio del consenso dell'interessato, ai sensi dell'art. 7 del G.D.P.R. (Reg.to Ue 679/2016).

N.B.: Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (da qui innanzi il "GDPR"), il Comune di Poggio Renatico, quale titolare del trattamento dei dati fornisce le seguenti informazioni sul trattamento da parte dell'Ente stesso dei dati personali dei partecipanti alla procedura DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE) CON DECORRENZA 01.01.2023.

Informativa sul trattamento dei Suoi dati personali

Art. 13 GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679)

La informiamo che, in relazione all'instaurazione ed all'esecuzione del rapporto lavorativo con Lei in essere, la nostra organizzazione è tenuta ad entrare in possesso ed a trattare dati a Lei relativi, qualificati come personali dal GDPR UE 679/2016. In conformità a tale norma la invitiamo, quindi, a leggere attentamente la seguente informativa.

Natura dei dati trattati

Oltre ai suoi dati anagrafici e fiscali, definiti dalla legge come comuni, per il corretto svolgimento del rapporto di lavoro e contrattuale abbiamo necessità di trattare taluni dati definiti dalla legge come particolari, si tratta dei dati dai quali si ricavano informazioni sullo stato di salute (es. certificati medici di malattia, infortunio o maternità) o sull'adesione a sindacati, nei limiti in cui il trattamento è necessario per ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria e dai contratti collettivi di lavoro. Precisiamo che, nel trattare tali dati, ci atterremo scrupolosamente ai limiti ed alle condizioni, imposte dal GDPR, relative al trattamento dei dati particolari nei rapporti di lavoro.

Finalità del trattamento, base giuridica e periodo di conservazione dei dati

I dati personali, Suoi ed eventualmente dei Suoi familiari, che Le vengono richiesti e che verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi legati alla gestione del rapporto di lavoro e sono necessari per l'elaborazione della retribuzione e per ogni adempimento di legge e di contratto nei confronti degli istituti previdenziali e assistenziali, anche integrativi, e dell'amministrazione finanziaria.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di mezzi informatici.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Pur essendo per Lei facoltativo fornirci i dati, La informiamo che, in loro mancanza, sarà per la nostra organizzazione impossibile adempiere ad alcuni obblighi previsti dal rapporto di lavoro (es. calcolo delle retribuzioni, pagamento dei contributi, ecc.). Il loro mancato conferimento da parte Sua comporta quindi di fatto l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto di lavoro, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

Le ricordiamo che il trattamento di taluni dati sanitari è obbligatorio, ai sensi di disposizioni in materia di tutela lavorativa: un eventuale rifiuto a fornire i dati o a collaborare all'ottenimento dei dati sanitari può arrecare danno sul piano della Sua salute.

Ambito di conoscenza dei Suoi dati

Le seguenti categorie di soggetti possono venire a conoscenza dei Suoi dati: Titolare ed incaricati del trattamento, soci, personale addetto all'amministrazione ed alla contabilità, soggetti nostri consulenti, in qualità di responsabili esterni, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso la nostra organizzazione, previo nostra lettera di incarico e/o stipula contratto che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza, nonché soggetti che hanno necessità di accedere ai suoi dati per consulenze legali, con finalità ausiliari al rapporto che intercorre tra Lei e noi, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari loro affidati.

Comunicazione e diffusione

I Suoi dati non verranno da noi diffusi a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione. I Suoi dati potranno da noi essere comunicati, per quanto di loro rispettiva e specifica competenza, ad Enti ed in generale ad ogni soggetto pubblico o privato rispetto al quale vi sia per noi obbligo (o facoltà riconosciuta da norme di legge o di normativa secondaria o comunitaria) o necessità di comunicazione (ad es. richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

Trasferimento dati: la gestione e la conservazione dei dati personali avviene in cloud e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà o nella disponibilità del Titolare o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento.

I Suoi diritti

Gli articoli dal 15 al 22 del GDPR UE 679/2016 Le conferiscono specifici diritti. In particolare, potrà ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano e la comunicazione di tali dati e delle finalità su cui si basa il trattamento. Inoltre, potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora sussista un Suo interesse in merito, l'integrazione dei dati. Potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Le chiediamo cortesemente di segnalare tempestivamente ogni eventuale variazione dei Suoi dati personali in modo da poter ottemperare all'art. 16, della suddetta normativa, che richiede che i dati raccolti siano esatti e, quindi, aggiornati.

Nel caso ritenga che il trattamento dei Dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR e dal Codice Privacy, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet www.garanteprivacy.it, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune medesimo, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in Poggio Renatico (FE), Via Salvo D'Acquisto, 5/A Tel. 0532 824511 mail protocollo@comune.poggiorenatico.fe.it PEC comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it. Il Responsabile per la Protezione dei dati è Indo S.r.l.s contattabile al seguente indirizzo dpo@indoconsulting.it

Distinti saluti.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
IL SINDACO DEL COMUNE DI POGGIO RENATICO

CONSENSO DA PARTE DELL'INTERESSATO ai sensi dell'art. 7 del G.D.P.R. (REG. UE 2016/679)

Premesso che, come definito nell'informativa, l'interessato dichiara espressamente di aver ricevuto e letto quanto sopra esposto nell'informativa Il/la sottoscritto/a, _____ nato/a il _____ a _____ per le finalità di cui al punto rubricato **FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**, esprime il consenso al trattamento dei dati dichiarando di avere letto e compreso la presente informativa.

Li _____, ____/____/____

L'interessato/a _____

di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Poggio Renatico al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.lgs Regolamento Europeo 679/2016.

Si allegano alla presente domanda:

Luogo, e data _____

Firma

N.B.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma è causa di esclusione. Nel caso di presentazione della domanda a mezzo del servizio postale o altri soggetti rispetto all'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.