

Spett.le Comune di Poggio Renatico
Provincia di Ferrara

DOMANDA DI ADESIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI CHE INTENDONO ADERIRE AL "PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI.- ANNO 2024 PROMOSSO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA RIVOLTO AGLI ALUNNI DI ETA' COMPRESA TRA I 3 E I 13 ANNI ED AI BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITA' CERTIFICATA AISENSI DELLA LEGGE 104/1992 DI ETA' TRA I 3 E 17 ANNI NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE/EDUCATIVE (GIUGNO – SETTEMBRE 2024)

CUP F71123000280008

"Progetto approvato con D.G.R n. 365/2024 co-finanziato con risorse del programma Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 della Regione Emilia-Romagna

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

Codice fiscale _____

residente a _____ CAP (_____)

via/piazza _____ n. _____

tel. _____ cell. _____

PEC _____ indirizzo e-mail _____

In qualità di Legale Rappresentante del

Soggetto Gestore _____

Natura del Soggetto gestore _____

Partita Iva _____ Codice fiscale _____

Via _____

Comune _____ (_____) CAP _____

tel. _____ Email _____

iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al nr _____

CHIEDE DI ADERIRE AL "PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI" **anno 2024** di cui all'avviso pubblico prot. n. 6835 del 03.05.2024 e alla determinazione R.G. n. 365/2024 promosso dalla Regione Emilia-Romagna, tramite la CANDIDATURA del CENTRO ESTIVO

denominato _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 455/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

• **ELEMENTI NECESSARI ALL'ACCREDITAMENTO** – *Spuntare le caselle corrispondenti e compilare gli spazi relativi alla propria situazione*

di possedere i requisiti utili di cui all'Avviso Pubblico sopracitato come previsti dalla "Direttiva per organizzazione svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.", approvata con DGR n. 247/2018 come modificata con DGR n. 469/2019;

di conoscere, aver preso visione e accettare tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni posti per l'adesione al "Progetto per la Conciliazione Vita-Lavoro", del progetto organizzativo-funzionale di gestione dei servizi estivi rivolto ai ragazzi dai tre ai tredici anni di cui alla DGR n. 365 del 04.03.2024:

1) che le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa sono le seguenti: _____

(in caso di domanda presentata da soggetti profit) di essere iscritto al Registro Imprese della C.C.I.A.A. come da atto di _____ n° _____ del _____);

(in caso di domanda presentata da soggetti no profit) di essere iscritto nel Registri/Albo _____ come da atto di n° _____ del _____);

2) di essere in possesso dei requisiti morali previsti all'art. 67 (antimafia) del D.lgs. n.159/2011 e s.m.i.;

3) di impegnarsi ad osservare quanto previsto dal D.Lgs. 4 marzo 2014 n.39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";

4) di impegnarsi a rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentata dal gestore con la segnalazione certificata di inizio attività o altra aiuto-dichiarazione richiesta dai protocolli vigenti;

5) di impegnarsi al rispetto della normativa vigente sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, agli obblighi sanitari e all'igiene e sicurezza degli alimenti;

6) di impegnarsi ad attivare un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori ed adulti presenti ai campi, almeno 15 giorni prima dell'inizio del Centro estivo e trasmettere copia delle polizze e delle quietanze entro tale termine al seguente indirizzo mail servizi-educativ@comune.poggiorenatico.fe.it

7) di essere in regola con gli obblighi sanitari e assicurativi;

- 8) di disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie il progetto educativo e l'organizzazione del servizio, ove sono contenute le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- 9) di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture o alle cose, a seguito dell'attività svolta;
- 10) di accettare integralmente tutto quanto previsto dalla normativa vigente (tutela privacy, norme comportamentali, norme di sicurezza, ecc.);

di aver presentato la S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) in data _____ prot.;

oppure

di impegnarmi a presentare la S.C.I.A. prima dell'inizio dell'attività del Centro estivo e di inviarne contestualmente comunicazione al Settore Servizi Educativi all'indirizzo mail servizi-educativi@comune.poggiorenatico.fe.it

Si precisa che per le istituzioni scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo offerto è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, non è necessario l'inoltro della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Comune sede della struttura contestualmente all'apertura del servizio estivo.

DICHIARA INOLTRE

• DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE – a nome del soggetto che rappresenta - compilare gli spazi relativi alla propria situazione
--

che IL CENTRO ESTIVO

- è organizzato e gestito, per quanto concerne le attività educative, direttamente dal Soggetto che rappresenta;
- ha sede in _____ via _____
- Telefono _____ e-mail _____
- Referente per il progetto di conciliazione vita-lavoro _____
- si svolge in una sede in regola con le prescrizioni della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del T.U 81/2008 e s.m.i.);
- è rivolto a tutte/i le/i bambine/i ragazze/i nella fascia di età dai 3 ai 13 anni, nate/i dall'1/1/2011 al 31/12/2021, senza discriminazione di accesso e fino ad esaurimento dei posti disponibili ed i bambini/ragazzi con disabilità di età compresa fra i 3 e i 17 anni nate/nati dal 01.01.2007 al 31.12.2021;
- è organizzato nel rispetto della normativa regionale in materia di Centri di Vacanza diurni "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. 14/08, art. 14 e ss.mm." di cui alla DGR n. 247 del 26/2/2018 come modificata dalla DGR n. 469/2019, nonché delle procedure per le autorizzazioni di apertura previste dalla stessa normativa (SCIA – Segnalazione Certificata di Inizio Attività);
- prevede oltre ai criteri strutturali ed organizzativi minimi previsti dalla normativa regionale e/o dai protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico – ricreative – centri estivi, i seguenti requisiti minimi aggiuntivi:
 - accoglierà tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;

- accoglierà bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
 - prevede l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto, garantendo il rispetto delle normative europee, nazionali e regionali vigenti in materia di sicurezza alimentare e di somministrazione dei pasti e di essere in possesso, prima dell'inizio dell'attività, della notifica sanitaria per la produzione e/o somministrazione di pasti, nonché delle procedure di autocontrollo previste e si impegna a rispettare quanto previsto dalla normativa in materia in merito alla formazione del personale impiegato;
 - prevede la presenza di personale educativo in possesso dei titoli di studio e/o formazione adeguati alle fasce di età dei bambini/ragazzi secondo quanto stabilito dalla Direttiva n. 469/2019;
 - di applicare la seguente tariffa settimanale:
 - Full time euro _____
 - Part Time euro _____
- Part Time euro *le tariffe si intendono escluse di tesseramenti/quote di iscrizione*

Costi aggiuntivi: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Tessera associativa: _____ € ➢ Assicurazione: _____ € ➢ Altri ed eventuali: (da indicare se previsti): _____ _____ 	Sconti: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Iscrizione fratelli/ sorelle: _____ % ➢ Iscrizione a più settimane: _____ % ➢ Altre ed eventuali (da indicare se previste): _____ _____
---	--

SI IMPEGNA

1. a garantire, per tutta la durata del progetto, piena ed integrale applicazione, nei confronti dei propri addetti e/o soci, ai contratti collettivi nazionali di lavoro ed ai contratti integrativi vigenti nei diversi settori in cui operano i soggetti che richiedono l'adesione al progetto, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi derivanti dalla stessa, e la piena applicazione delle normative salariali, previdenziali ed assicurative disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria;
2. ad attivare una polizza assicurativa con idonei massimali, per gli utenti, per il personale utilizzato e per tutte le attività e le responsabilità inerenti l'esercizio delle attività estive relativa alla responsabilità civile per danni a persone o a cose e agli infortuni;
3. a consentire l'eventuale attività di controllo e i sopralluoghi che l'Amministrazione, direttamente o tramite i competenti servizi comunali, riterrà di effettuare;
4. a produrre al Comune i dati, le informazioni e i documenti (es. registri delle presenze, etc.) che saranno richiesti per la gestione e rendicontazione del progetto nei tempi e nelle modalità che saranno definiti oltre che per la verifica anche in sede di istruttoria, di accertamenti tecnici e documentali;
5. di accettare che la domanda potrà essere accolta solo se completa di tutti gli elementi richiesti.

A TAL FINE ALLEGA

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • ALLEGATI Spuntare le caselle relative agli allegati presentati |
|---|

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario;
- Scheda descrittiva del Centro Estivo con indicazione del periodo di durata e dei tempi di apertura del Centro estivo (settimane, giorni, orari, fornitura pasti e/o trasporto);

- Progetto educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione), e nel caso di specie, uno specifico progetto per i minori certificati dalla legge 104/1992, anche adolescenti, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante
- Entità numerica e profilo del personale educativo ed ausiliario e del personale educativo-assistenziale per bambini e ragazzi con disabilità se messo a disposizione dell'ente gestore ;
- Localizzazione e scheda descrittiva, della struttura in cui si svolgerà il servizio e delle caratteristiche dell'immobile;
- Età dei bambini interessati (compresi nella fascia 3-13 anni – nati dal 1° gennaio 2011 al 31 dicembre 2021) e ed i bambini/ragazzi con disabilità di età compresa fra i 3 e i 17 anni nate/nati dal 01.01.2007 al 31.12.2021;
- Lettera di impegno a trasmettere almeno 15 giorni prima dell'inizio del servizio:
 - nominativo e curriculum del Responsabile-Coordiatore;
 - nominativi e curriculum del personale educativo ed ausiliario;
 - nominativi e curriculum dell'eventuale personale educativo-assistenziale per bambini con disabilità;
 - indicazione della ditta erogatrice del servizio ristorazione (qualora il servizio sia affidato a gestione esterna);
 - polizza assicurativa con idonei massimali.

Luogo e data

(firma leggibile del/della legale
rappresentante)
allegare copia del documento di identità