



COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI PEDAGOGISTA PER ANNI EDUCATIVI 2022/23 E 2023/24

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Visti:

- l'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/01, in materia di acquisizione di professionalità esterne e di conferimento di incarichi individuali ad esperti di provata competenza "per esigenze cui gli enti non possono fare fronte con il personale in servizio", così come modificato ed integrato dall'art. 46, comma 1 della legge n. 133/2008 e dall'art. 22, comma 2, legge n. 69/2009, nonché dall'art. 17, comma 27 del D.L. n. 78/09 (conv. Legge n. 102 del 2009);
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi,
- il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna;
- la Delibera del Consiglio Comunale nr. 50 del 16/12/2021 di approvazione Documento Unico Di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2022-2024 coordinato con le modifiche apportate a seguito di nota di aggiornamento " ai sensi dell'art. 33, comma 55 della legge 24.12.2007, n. 244;

In esecuzione:

- della propria determinazione n.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa, per soli titoli, per l'affidamento di un incarico professionale di pedagista del Comune di Poggio Renatico, ai sensi e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii. - D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. - Codice Civile) .

ART.1 - FINALITA' DEL BANDO e NATURA DELL' INCARICO

Il presente bando è finalizzato al conferimento per gli anni educativi 2022/23 e 2023/24 fino al 30/06/2024, di un incarico libero professionale di pedagista , per lo svolgimento di incontri sia collettivi sia personali nell'ambito delle famiglie di bambini e alunni frequentanti asilo nido, scuole dell'infanzia e scuole primarie;

L'incarico ha natura di collaborazione esterna disciplinata dall'art. 7 c. 6, 6 bis e 6 ter del D.Lgs. nr. 165/2001, essendo l'Amministrazione Comunale sprovvista nei propri organici di tale figura professionale, ovvero di figura avente le suddette competenze.

Le attività oggetto di incarico saranno svolte dal professionista senza vincolo di subordinazione, rientrando nel novero dei rapporti di lavoro autonomo sia per l'espressa volontà delle parti, sia per la sussistenza dei requisiti oggettivi (ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del c.c.).

L'incaricato/a è tenuto a presentare al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e rispettare un'articolazione oraria predeterminata,

L'attività prestata dal Coordinatore dovrà essere oggetto di relazione mensile in cui, oltre alla descrizione delle attività svolte, dovranno essere indicati i tempi lavoro dedicati agli utenti divisi per ciascuna struttura scolastica e/o globalmente..

ART.2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

L'espletamento dell'incarico in piena autonomia sarà costituito dalle seguenti attività:

- Promozione sul piano sociale e culturale volta ad approfondire le tematiche che riguardano l'educazione e la crescita dei bambini ed i bisogni delle famiglie,
- Attività di osservazione, confronto in particolare in prossimità di situazioni problematiche segnalate, mediante l'attivazione di colloqui individuali, assemblee, incontri di informazione e scambi con le famiglie presso nido d'infanzia, le scuole dell'infanzia pubbliche e private e presso i plessi scolastici dell'I.C "G. Bentivoglio", tale attività non deve andare in contrasto o conflitto con le attività di integrazione scolastica attive nelle scuole dell'infanzia, primarie dell'Istituto stesso;
- Attività a sostegno dei rapporti con le famiglie, tramite incontri specifici direttamente condotti o programmati con attivazione di sportello d'ascolto 0-11 anni;
- Partecipazione e collaborazione nell'ambito del coordinamento pedagogico provinciale ed alla commissione zonale/comunale per la verifica dei requisiti previsti per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento dei servizi educativi;
- Restituzione delle proprie attività di pedagogo, tramite report formale a fine dell'anno scolastico e, qualora se ne palesi la necessità, a richiesta del Comune;
- Partecipazione a eventi, manifestazioni, occasioni di confronto a livello provinciale, regionale e nazionale;

Il professionista è tenuto a svolgere le attività con l'uso del mezzo proprio, di un proprio PC portatile ed al compimento di tutte le attività, anche accessorie, compresa la gestione degli appuntamenti, necessarie al corretto svolgimento delle obbligazioni contrattuali.

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico fino al 30/06/2024.

Il conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Poggio Renatico.

ART. 3- REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica in Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'Educazione o altro titolo equipollente con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma di legge di riferimento, della data di conseguimento, del voto finale, dell'Università presso cui la laurea è stata conseguita; per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere certificato il possesso del provvedimento di equiparazione con il titolo di studio italiano, ovvero la certificazione di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione nei modi previsti dalla normativa vigente (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);
- Cittadinanza:
 - cittadinanza italiana
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- essere automuniti ed in possesso di patente di guida;
- possesso di personal computer portatile in grado di gestire documenti, immagini, presentazioni e video utili per le attività programmate;
- avere svolto, per almeno 2 anni educativi (24 mesi), funzioni di pedagogo o di coordinamento pedagogico presso i servizi per la prima infanzia o scolastici gestiti dagli Enti Locali e/o soggetti privati autorizzati;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- idoneità psico-fisica all'incarico. L'Amministrazione in base alla normativa vigente, ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo;

- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni per qualunque causa;
- polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto. Il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a stipularla in caso di assegnazione dell'incarico, con obbligo di presentarla in caso di affidamento dell'incarico;
- disponibilità ad effettuare un monte ore annuo di n. 285 ore per lo svolgimento delle funzioni di pedagista per i servizi educativi e scolastici comunali ;

ALTRE COMPETENZE SPECIFICHE CHE COSTITUIRANNO ELEMENTO DI VALUTAZIONE

Saranno valutate in sede di procedura comparativa e dovranno essere dichiarate nel curriculum professionale allegato alla domanda ulteriori competenze specifiche quali:

- Esperienze professionali e lavorative nell'ambito del coordinamento pedagogico servizi prima infanzia, oltre a quelle richieste per la partecipazione;
- Specializzazioni post laurea attinenti l'incarico;
- Ricerche, pubblicazioni;
- Docenza, formazione specifica per operatori del settore ;
- Altri titoli attinenti alla professionalità oggetto dell'incarico (Iscrizioni a registri/albi professionali, corsi con prova finale, ecc).

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Tutte le suddette dichiarazioni DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio a pena di esclusione per l'integrazione o regolarizzazione della domanda.

Incompabilità

Lo svolgimento dell'incarico professionale in oggetto è incompatibile con lo svolgimento di altro incarico analogo presso cooperative, aziende, ecc. che operino nell'ambito dei servizi educativi del Comune di Poggio Renatico. Il pedagista deve rinunciare a tali incarichi, se in essere, previa comunicazione scritta al Comune che dovrà pervenire in data antecedente alla sottoscrizione del presente incarico, e non assumerli per tutto il periodo dell'incarico, a pena di decadenza immediata dall'incarico, fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei danni subiti dall'Ente.

ART.4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del giorno 16/06/2022 ore 12.30** regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: Comune di Poggio Renatico - Settore Servizi Scolastici, Via S. d'Acquisto, 5/a - 44028 Poggio Renatico - Fe.

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso il Protocollo generale del Comune di Poggio Renatico, Via S. d'Acquisto, 5/a - 44028 Poggio Renatico - Fe, negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato "pdf" all'indirizzo:
comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it,
indicando nell'oggetto della domanda: "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale di pedagogista anni educativi 2022/23 e 2023/24;

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel solo caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo PEC (comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it) le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite PEC, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e acquisiti elettronicamente in formato pdf.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'interessato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute al Comune di Poggio Renatico, entro il termine suddetto.

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato (allegato A) al presente avviso, indirizzata al Comune di Poggio Renatico, Via S. d'Acquisto, 5/a - 44028 Poggio Renatico (FE).

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente:

1. il curriculum formativo professionale (datato e debitamente sottoscritto), nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili;
2. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.
3. l'offerta economica redatta sul modulo allegato (datato e debitamente sottoscritto).

ART. 6 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto come base per l'offerta un compenso omnnicomprensivo complessivo per massimo n. 285 ore, di cui massimo di n. 114 nel periodo settembre –dicembre degli anni 2022 e 2023 e n. 171 nel periodo gennaio-giugno degli anni 2023 e 2024, di € 9.985,00 (Euro novemilanocentoottantacinque/00), pari ad € 35,00/ora, IVA di legge ed ogni ulteriore onere o rimborsi spese inclusi. Sullo stesso sarà applicato l'eventuale ribasso percentuale risultante dall'offerta economica.

Il compenso così determinato verrà liquidato alla presentazione di regolare fattura e dopo apposito visto di regolarità tecnica apposto dal Responsabile del servizio.

L'affidamento dell'incarico avverrà con atto del Responsabile Area alla Persona e sarà regolato da apposito disciplinare. Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente conferente, ai sensi della normativa vigente.

ART.7- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione degli aspiranti verrà effettuata da apposita Commissione mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati e dell'offerta economica.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dall'aspirante dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenute significative ai fini dell'incarico da ricoprire specificando per esse il periodo esatto di conferimento, il soggetto conferente e la natura dell'incarico. I suddetti elementi dovranno emergere dal curriculum prodotto da ciascun candidato; l'assenza degli stessi o di parte di essi, comporta la non attribuzione del punteggio per le parti prive degli elementi necessari per la valutazione.

l'aggiudicazione avverrà sulla base dei punteggi attribuiti agli elementi sotto indicati:

Elementi di valutazione sotto Punteggio	max punteggi
VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO In questa categoria verranno valutati i Diplomi di laurea richiesti per l'accesso alla selezione secondo i seguenti punteggi (in caso di possesso di più diplomi di laurea, sarà valutato il diploma in cui sia stata conseguita la votazione più alta)	5
Voto fino a 90	0
Voto da 91 a 100	2
Voto da 101 a 110	4

Voto da 110 e lode	5
ESPERIENZE PROFESSIONALI di pedagogista o coordinamento pedagogico dei servizi educativi prima infanzia o scolastici presso Enti Pubblici, (oltre quella richiesta per la partecipazione)	
fino a 2 anni	0
da 2 a 3anni	12
da 3a 4 anni	24
da 5 a 6 anni	36
oltre 6 anni	50
ESPERIENZE di FORMAZIONE e DOCENZA aggiornamento del personale educativo/scolastico, svolta presso Enti pubblici	
Esperienza di almeno 3 anni di formazione/aggiornamento	4
Esperienza da 3 a 6 anni di formazione/aggiornamento	8
Esperienza oltre 6 anni di formazione/aggiornamento	12
ALTRE ESPERIENZE e TITOLI, master ovvero specializzazioni post laurea attinenti la professionalità oggetto dell'incarico, collaborazioni, ricerche e pubblicazioni, iscrizione Registri, Albi professionali, corsi con prova finale, ecc.	8

PREZZO	25
--------	----

Verrà assegnato il punteggio massimo (fino a 25 punti) all'offerta con il massimo ribasso ed in proporzione alle restanti offerte

PUNTEGGIO MASSIMO 100

La Commissione presa visione del numero di domande pervenute e valutata la presenza dei requisiti di ammissibilità alla selezione dei candidati, procede all'esame dei titoli, sulla base dei criteri sopra riportati e della proposta economica, quindi formula una graduatoria dei concorrenti ritenuti idonei secondo i punteggi assegnati. E' dichiarato vincitore il candidato che ha ottenuto il maggiore punteggio. I risultati della selezione verranno resi noti nelle forme di legge.

Viene escluso il concorrente che nella valutazione dei titoli, abbia ottenuto un punteggio pari o inferiore al 50% di punteggio massimo.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.Lgs.196/03 Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Poggio Renatico e che, i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al presente Avviso Pubblico o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Poggio Renatico. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

ART. 9 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione

ART. 10- DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva:

- la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso comparativo di affidamento incarico per motivi di pubblico interesse.
- la possibilità di attivare il servizio anche in attesa del perfezionamento del contratto;
- la possibilità di prevedere una modifica in termini quantitativi, comunque entro i limiti di legge del quinto contrattuale in aumento o diminuzione, degli interventi proposti in relazione alle esigenze dell'utenza, dell'Amministrazione e delle disponibilità finanziarie.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue nell'elenco predisposto dalla Commissione giudicatrice, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa.

Il suddetto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

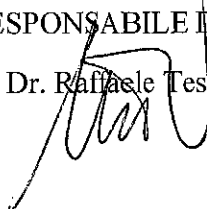
La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione, pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

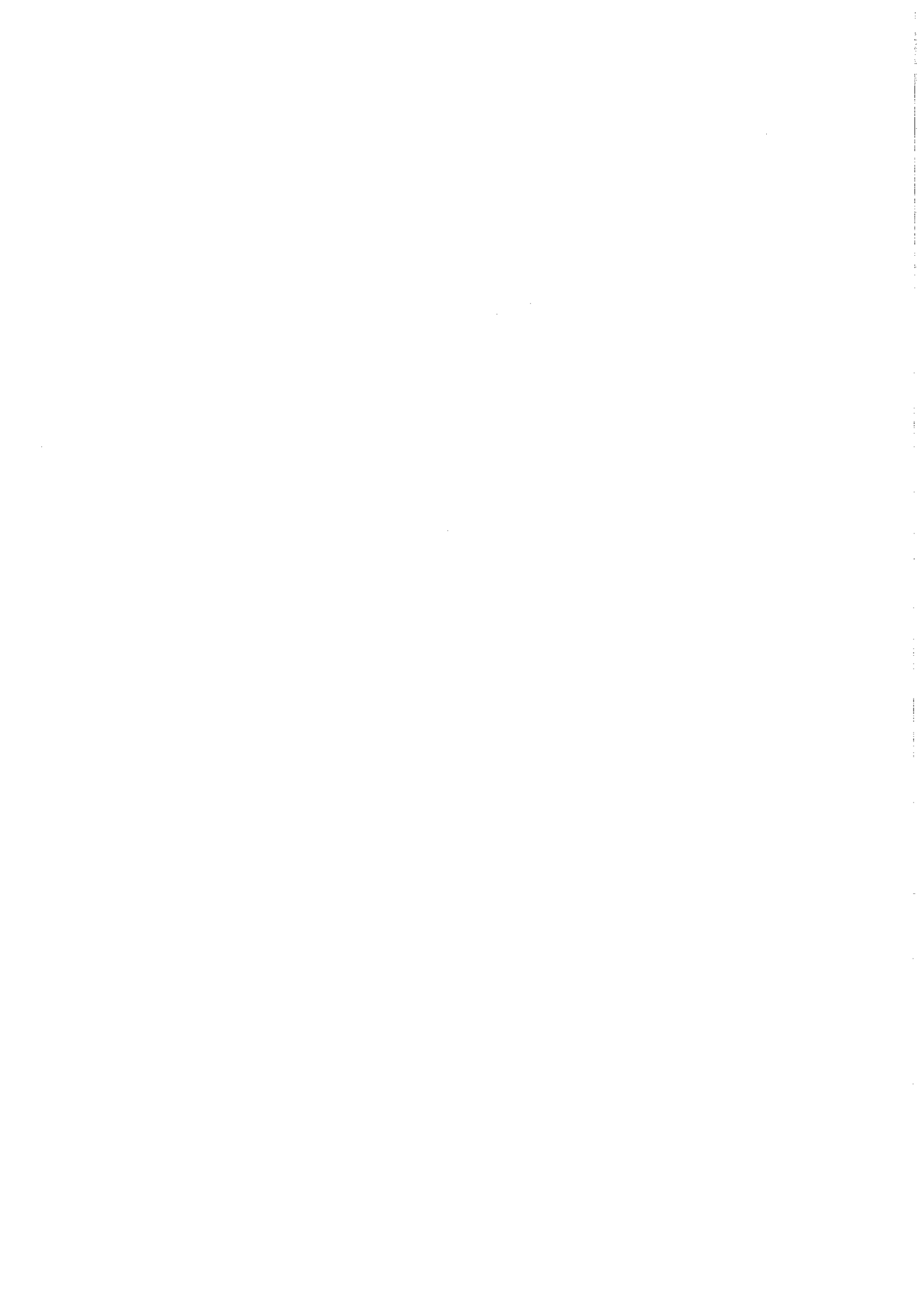
Il presente avviso viene pubblicato dal 26/05/2022 al 16/06/2022 sul sito internet istituzionale del Comune di Poggio Renatico, nella sezione Bandi di concorso. Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Scolastici-Educativi del Comune di Poggio Renatico, tel. 0532 824565 o all'indirizzo mail cpilati@comune.poggiorenatico.fe.it

Poggio Renatico, 24/05/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr. Raffaele Testoni







COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

Rep. S.P. nr. /2022

CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LE ATTIVITA' DI PEDAGOGISTA DEL COMUNE DI POGGIO RENATICO –ANNI EDUCATIVI 2022/23 E 2023/24

L'anno duemilaventi (2022) il giorno _____ del mese di _____, presso la sede comunale

TRA

Il COMUNE DI POGGIO RENATICO, rappresentato dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Dr. Raffaele Testoni nato a _____ il _____ domiciliato per la carica presso il Comune di Poggio Renatico, Piazza Castello n. 1 – C.F.: 00339480386

E

(nome professionista incaricato) nato/a il _____ a _____ ed residente in via _____ n. - C.F.: _____,

PREMESSO CHE

- con determina n. _____ del _____ adottata dal Responsabile dell'Area – Servizi alla Persona, è stata attivata la procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico libero professionale di pedagogista ai sensi dell'art. 7, c. 6 , 6bis e 6 ter del D. Lgs 165/2001;
- che con determina n. _____ del _____ è stato disposto l'affidamento dell'incarico al primo classificato nella predetta procedura comparativa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Natura dell'incarico

L'incarico oggetto del presente disciplinare si configura quale prestazione d'opera a norma degli artt. 2222 e segg. del codice civile. Trattandosi di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. non pone in essere alcun rapporto di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione Comunale, né comporta osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'Ente.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Oggetto dell'incarico in piena autonomia sarà costituito dall'espletamento dalle seguenti attività:

- Promozione sul piano sociale e culturale volta ad approfondire le tematiche che riguardano l'educazione e la crescita dei bambini ed i bisogni delle famiglie;
- Attività di osservazione, confronto in particolare in prossimità di situazioni problematiche segnalate, mediante l'attivazione di colloqui individuali, assemblee, incontri di informazione e scambi con le famiglie presso nido d'infanzia, le scuole dell'infanzia pubbliche e private e presso i plessi scolastici dell'I.C "G. Bentivoglio", tale attività non deve andare in contrasto o conflitto con le attività di integrazione scolastica attive nelle scuole dell'infanzia, primarie dell'Istituto stesso;
- Attività a sostegno dei rapporti con le famiglie, tramite incontri specifici direttamente condotti o programmati con attivazione di sportello d'ascolto 0-11 anni;
- Partecipazione e collaborazione nell'ambito del coordinamento pedagogico provinciale ed alla

commissione zonale/comunale per la verifica dei requisiti previsti per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento dei servizi educativi;

- Restituzione delle proprie attività di pedagogo, tramite report formale a fine dell'anno educativo e scolastico e, qualora se ne palesi la necessità, a richiesta del Comune;
- Partecipazione a eventi, manifestazioni, occasioni di confronto a livello provinciale, regionale e nazionale

Il professionista è tenuto a svolgere le attività con l'uso del mezzo proprio, di un proprio PC portatile ed al compimento di tutte le attività, anche accessorie, compresa la gestione degli appuntamenti, necessarie al corretto svolgimento delle obbligazioni contrattuali.

Art. 3 – Durata

L'incarico avrà inizio dalla sottoscrizione del presente atto fino al 30.06.2024. Il conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet - Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Poggio Renatico.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle prestazioni

L'attività sarà svolta presso i Servizi presenti sul territorio del Comune di Poggio Renatico come indicati in premessa.

Nell'ambito delle attività elencate all'art. 2, il pedagogo dovrà partecipare a momenti istituzionali necessari per la realizzazione degli obiettivi indicati. In nessun caso potrà farsi sostituire da altre persone in quanto l'incarico è di natura personale.

L'attività svolta dal coordinatore sarà oggetto di relazione in cui, oltre alla descrizione delle attività svolte, all'indicazione degli obiettivi raggiunti e dei risultati conseguiti, dovranno essere indicati i tempi lavoro dedicati alle varie attività che non dovranno essere eccedere le n. 230 ore previste per anno educativo, di cui n. 92 nel periodo settembre –dicembre degli anni 2020 e 2021 e n. 138 nel periodo gennaio-giugno degli anni 2021 e 2022.

L'incaricato/a è tenuto a presentare al Responsabile dell'Area – Servizi alla Persona del Comune di Poggio Renatico, la programmazione dei propri impegni presso i vari servizi territoriali.

Art. 5 – Compenso e modalità di pagamento

Per lo svolgimento dell'attività di cui al presente incarico il professionista percepirà un compenso totale massimo di €, (ora € per n. 230 ore/anno educativo per n. 2 anni educativi), comprensivo di IVA contributi previdenziali e qualsiasi altro onere, da rapportare al numero di ore effettivamente svolte per il prezzo offerto per un massimo di n. 92 nel periodo settembre –dicembre degli anni 2022 e 2023 e n. 138 nel periodo gennaio-giugno degli anni 2023 e 2024.

I pagamenti saranno effettuati a fronte dell'attività svolta e dei risultati parziali conseguiti descritti nella relazione di cui al precedente art. 4 e saranno corrisposti a fronte della presentazione di fatture elettroniche.

Le note e i resoconti sull'attività svolta presentati dal professionista per poter essere ammessi in pagamento dovranno essere visti dal Responsabile dell'Area – Servizi alla Persona.

Art. 6 – Recesso e risoluzione

- a) Il presente contratto si risolve anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita per sopravvenuta impossibilità della prestazione in oggetto, oppure nei casi di recesso di cui al successivo punto b);
- b) Il professionista può recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza con un preavviso di almeno 30 gg. da inviare con lettera raccomandata al Comune di Poggio Renatico – Area Servizi alla persona – P.zza Castello n.1 Poggio Renatico (Fe).
- c) Ciascuna delle parti, previa motivata comunicazione all'altra parte, può recedere dal contratto nei casi e con le modalità previste dal Codice Civile, qualora si verificano gravi inadempienze contrattuali, sospensione ingiustificata della prestazione, commissione da parte del professionista di reati, danneggiamenti per dolo o colpa grave, violazione agli obblighi contrattuali contestate per iscritto.

Art 7 - Doveri del professionista

Il professionista si impegna alla realizzazione delle attività nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti nel tempo. Si obbliga a mantenere riservate le informazioni di cui verrà a conoscenza in qualsiasi modo durante l'esecuzione del presente incarico, ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga inoltre a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

Contestualmente al presente incarico il professionista sottoscriverà il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Poggio Renatico, impegnandosi al suo rispetto.

Art. 8 – Assicurazione

Il professionista deve presentare, al momento della sottoscrizione del presente atto, polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto.

Art. 9 – Spese contrattuali

Qualsiasi spesa, compresa l'imposta di bollo, relativa al presente incarico sarà a carico del professionista. Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso (Art. 10 tariffa-parte II DPR 131/1986).

Art. 10 – Foro Competente

Per la risoluzione giudiziale di ogni eventuale controversia comunque dipendente dalla interpretazione del presente contratto o dalla sua esecuzione, il foro competente è quello di Ferrara.

Art. 11 – Osservanza delle disposizioni previste dal “Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità e Programma Triennale della Trasparenza (2022-2024)

Con riferimento al contenuto del “Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità – 2022/2024” adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 28/04/2022, le parti contraenti danno atto che:

- a) hanno reso formale dichiarazione, conservata agli atti, in merito agli obblighi derivanti dal D.P.R. 19/04/2013 n. 62 - Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - e dal Codice di comportamento del Comune di Poggio Renatico, approvato con Deliberazione G.C. n. 110 del 12/12/2013, e dal D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, art. 53 comma 16/ter, rispettivamente secondo il modello allegato A) per il Comune di Poggio Renatico ed il modello allegato B) per l'incaricato;

b) l'incaricato ha dichiarato, l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori ed i Responsabili di Area del Comune di Poggio Renatico;

c) il Responsabile di Area, che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Poggio Renatico, ha verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto d'interesse;

d) è fatto divieto per l'impresa durante l'esecuzione del contratto di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli Amministratori ed i Responsabili di Area e loro famigliari stretti (coniuge e conviventi).

Art. 13 – Trattamento dati personali

Il professionista con la presente autorizza il Comune di Poggio Renatico al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 come integrato dal Regolamento UE 679/2016.

Il professionista è nominato incaricato del trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni assegnategli. Tale trattamento dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate nel D.Lgs 196/2003 integrato dal Regolamento UE 679/2016;

Art. 12 – Disposizioni finali

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico

Letto, approvato e sottoscritto.

P. IL COMUNE DI POGGIO RENATICO
Il responsabile dell'Area Servizi alla Persona

IL PROFESSIONISTA

Schema di domanda (da redigersi in carta libera) Allegato "A"

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

Barrare e compilare tutte le voci ad esclusione di quelle che non interessano indicate con la voce "eventuale".

Comune di Poggio Renatico

Area Servizi alla Persona

Via S.d'Acquisto,5/a

44028 Poggio Renatico (FE)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento di un incarico libero professionale per le attività pedagista a.e. 2022/23-2023/24.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate nell'avviso:

a) di essere nato/a il _____ a _____ Prov (____)

Stato _____ codice fiscale _____;

b) di essere residente a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via _____ nr. _____ (in caso di domicilio diverso dalla residenza) di essere domiciliato a _____ Provincia _____, (C.a.p. _____) in via _____ nr. _____;

c) di chiedere l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e-mail :

_____ e al seguente recapito telefonico (cellulare) _____;

d) di presentare la presente domanda in qualità di persona fisica;

e) barrare la casella interessata:

di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso l'Università di _____;

di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso l'Università di _____

di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ del seguente Stato _____ e di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. _____ del _____ rilasciato dall'Autorità _____ ovvero di avere presentato istanza in data _____ alla seguente autorità competente _____ per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

f) di avere svolto esperienza professionale di almeno 24 mesi maturata nello stesso campo richiesto dal presente oggetto di incarico presso i seguenti Enti/datori di lavoro:

_____ dal _____ al _____;
_____ dal _____ al _____;
_____ dal _____ al _____;
_____ dal _____ al _____;

g) barrare la casella interessata:

di essere cittadino/a italiano;

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____
oppure di essere _____;

di essere cittadino di uno Stato terzo con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di allegare relativa documentazione;

h) barrare la casella interessata:

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

(per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano), di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

i) barrare la casella interessata:

di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;

di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie _____;

i) barrare la casella interessata:

□ (solo per i cittadini di stati membri L'Unione Europea e cittadini extracomunitari) Adeguata conoscenza della lingua italiana (letta, scritta e parlata);

j) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

k) di non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli, 600-bis, 600-ter, 600-quater, ,600-quinques e 609--undecies del codice penale ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;

l) di avere l'idoneità psico--fisica all'incarico;

m) di essere in possesso della patente di guida e di essere automunito;

n) di possedere una polizza assicurativa per responsabilità civile e professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad esse correlate: il candidato deve dichiararne il possesso e l'impegno a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico;

o) di possedere un personal computer portatile in grado di gestire documenti, immagini, presentazioni e video utili per le attività programmate;

p) di essere libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;

q) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari vigenti dell'Ente;

r) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'Art. 7 e regolamenti degli artt. 8, 9, 10 del D.Lgs. n. 196/2003;

Allegati obbligatori alla domanda:

- curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto)
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
- offerta economica redatta sul modulo allegato (datato e debitamente sottoscritto)

data _____

firma

(non è richiesta l'autenticazione della firma)

Allegato "B"

Schema offerta economica

(da utilizzare obbligatoriamente)

**Comune di Poggio Renatico
Area – Servizi alla Persona
Via S.d'Acquisto,5/a
44028 Poggio Renatico (FE)**

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER LE ATTIVITA' DI PEDAGOGISTA - ANNI EDUCATIVI 2022/23 E 2023/24

OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____

il _____ residente a _____ prov. _____ in
Via _____ n. _____, al fine di concorrere alla procedura comparativa

per il conferimento dell'incarico professionale di pedagoga a.e. 2020/21 e 2021/22
(scadenza.08.09.2020) per le strutture presenti sul Comune di Poggio Renatico,

PRESENTA

la propria migliore offerta economica rispetto all'importo massimo previsto di € _____, pari ad € _____/ora, IVA di legge, oneri previdenziali e rimborsi spese inclusi, per massimo n. 285 ore per anno educativo, di cui massimo n.114 nel periodo settembre-dicembre e n.171 nel periodo gennaio-giugno

Prezzo complessivo offerto IVA, oneri previdenziali e rimborsi spesa inclusi

Euro _____ (in cifre) Euro _____ (in lettere)

pari ad Euro/ora _____ (in cifre) Euro _____ (in lettere);

Luogo e data

FIRMA

(La firma non deve essere autenticata)

