



# CITTA' di BONDENO

PROVINCIA di FERRARA  
PIAZZA GARIBALDI, 1 – 44012 BONDENO (FE)

Prot.28507/2022  
TIT.III.1.1

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D - A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO PRESSO I COMUNI DI BONDENO, TERRE DEL RENO, POGGIO RENATICO E VIGARANO MAINARDA.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**

Considerato che:

- il Comune di Bondeno svolge il ruolo di *capofila* nell'ambito della convenzione valevole tra i comuni di Bondeno, Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda per la gestione associata del servizio personale e che tra gli obblighi del Comune capofila vi è lo svolgimento delle procedure per il reclutamento di personale;
- alla data di adozione del presente bando il fabbisogno di personale a tempo indeterminato ed a tempo pieno, con la qualifica di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D – CCNL comparto Funzioni Locali dei comuni di Bondeno, Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda nell'ambito delle rispettive programmazioni triennali dei fabbisogni di personale - 2022/2024 – risulta come di seguito rappresentato per il totale di n. 4 posti:

<b>COMUNE DI</b>	<b>N. POSTI DA COPRIRE NELL'ANNO 2022</b>
BONDENO	1
TERRE DEL RENO	1
POGGIO RENATICO	1
VIGARANO MAINARDA	1
<b>TOTALE POSTI IN GENERALE:</b>	<b>4</b>

Considerato che l'utilizzo della graduatoria, che sarà formulata ad esito della presente procedura concorsuale, è subordinato all'esecuzione della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e pertanto, ciascun Comune, darà esecuzione alle procedure previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, prima di convocare per l'assunzione i candidati utilmente classificati in graduatoria al fine di dar corso alle coperture dei posti previsti.

Visto l'art 3 comma 8 L. 19-6-2019 n. 56, così come modificato dall'art. 1 comma 14-ter del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni, in Legge n. 113 del 06/08/2021, pubblicato in G.U. n. 136 del 09/06/2021, che prevede che al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visti gli artt. 97 e 98 della Costituzione;

Visto il D.Lgs. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) – Regolamento generale sulla protezione dei dati;

Vista la L.104/92 - riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Vista la L. 68/99 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Vista la L. 127/1997 - Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;

Visto il D.Lgs. n. 66/2010 - Codice dell'ordinamento militare;

Visto l'art. 7 comma 6 del D.L.101/2013 convertito in Legge 125/2013 - Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. n. 487 del 1994 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.P.R. 693/1996 nel quale si dà atto che le norme del D.P.R. 487/1994 costituiscono norme di indirizzo e quindi non vincolanti per gli enti locali;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Vista la L. n. 241/1990;

Visto il CCNL triennio 2016 – 2018 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D.L. 162/2019 c.d. “Mille Proroghe”, convertito con modificazioni in legge n. 8/2020;

Vista la Legge n. 56/2019;

Visto il D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;

Visto il D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019, cosiddetto “Decreto Crescita”;

Visto il D.M. del 17/03/2020 attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019, cosiddetto “Decreto Crescita” e relativa Circolare interministeriale esplicativa;

Viste le Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia, (Direttiva n.3/2018. Contenute nella Direttiva del 24/04/2018 della Funzione Pubblica, pubblicata in G.U. n. 134 del 12/06/2018);

Visto inoltre il D.L. n. 36 del 30/04/2022, convertito con modificazioni in Legge n. 79 del 29/06/2022, recante “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, pubblicato sulla G.U. n. 100 del 30/04/2022, che all'art. 3, rubricato: “*Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni*”, ha introdotto importanti modifiche alla disciplina riguardante le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali, per le assunzioni di personale non dirigenziale, attraverso l'inserimento dell'art. 35-quater al D.Lgs. 165/2001, tra le quali, l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico e di un prova orale svolgibile, facoltativamente, in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità,

l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;

Visto inoltre il comma 7 dell'art. 3 del D.L. 36/2022 il quale prevede che *“Con ordinanze di cui all'art. 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza, nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità”*;

Visto inoltre il D.L. n. 44 del 01/04/2021, convertito con modificazioni in L. n. 76 del 28/05/2021, recante *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV2, di giustizia e di concorsi pubblici”*, pubblicato sulla G.U. n. 79 del 01/04/2021, che all'art. 10, rubricato: *“Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale”*, prevede:

- che dal 3 maggio 2021 sia consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630 e successive modificazioni;

Vista l'Ordinanza del Ministero della Salute, del 25/05/2022, adottata su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di cui alla nota prot. ULM\_FP-686 del 20 maggio 2022, avente validità dal 25/05/2022 al 31/12/2022 ed il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici ad essa allegato a cui le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 devono attenersi nello svolgimento dei concorsi pubblici, in sostituzione del precedente Protocollo del 15/04/2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visto l'art.3, comma 4-bis del D.L. n. 80 del 09/06/2021, recante: *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia.”*, pubblicato nella G.U. 9 giugno 2021, n. 136 e convertito con modificazioni in L. n. 113 del 06/08/2021.

Visto il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per le disabilità adottato, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113 del 06/08/2021, esplicitante le modalità attuative della succitata disciplina normativa;

Visto il regolamento sulle modalità concorsuali e di assunzione del Comune di Bondeno approvato con la Delibera di G.C n. 289/2002, così come integrato con Delibera G.C. n. 79 del 01/06/2020, al quale si rimanda unicamente per la parte non diversamente regolata dal presente Avviso, che per le particolari disposizioni ivi contenute costituisce *“legge speciale”* della procedura stessa;

In esecuzione:

- della DGC del Comune di Bondeno n. 37 del 17/02/2022, così come da ultimo modificata con DGC n. 143 del 21/07/2022;
- della DGC del Comune di Terre del Reno n. 130 del 12/11/2022, così come da ultimo modificata con DGC n. 56 del 08/06/2022,;
- della DGC del Comune di Poggio Renatico n. 88 del 05/11/2022, così come da ultimo modificata con DGC n. 65 del 15/07/2022;

- della DGC del Comune di Vigarano Mainarda n. 37 del 06/05/2022; di approvazione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024 di pertinenza dei singoli comuni succitati e nelle quali si dispone di dar corso alla procedura selettiva di cui al presente Avviso Pubblico;
- della determinazione del Comune di Bondeno n. 843 del 16/08/2022;

## **RENDE NOTO**

**Che è indetta una selezione pubblica finalizzata alla copertura di n. 4 posti di Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D - CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso i Comuni di Bondeno, Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda.**

Si specifica che per quanto attiene ai posti riservati ai comuni di Terre del Reno e Vigarano Mainarda i dipendenti che saranno assunti saranno altresì incaricati di Posizione Organizzativa istituite ai sensi degli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNL 2016 – 2018, previo Decreto di conferimento formale del suddetto incarico da parte dei rispettivi Sindaci e nel rispetto dei Regolamenti in materia vigenti presso gli enti, presso i seguenti Settori:

- **COMUNE DI TERRE DELRENO: Settore Economico – Finanziario – Tributi e Partecipazioni** inizio dell'incarico di posizione organizzativa previsto: al termine del servizio dell'attuale Responsabile di Settore (da maggio 2023).
- **COMUNE DI VIGARANO MAINARDA: Settore Finanze e Bilancio** inizio dell'incarico di posizione organizzativa previsto: al momento dell'assunzione in servizio.

## **ARTICOLO 1: INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

### **INQUADRAMENTO**

I lavoratori assunti saranno inquadrati nella categoria giuridica D secondo il sistema di classificazione previsto dall'art. 3 CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali 31/3/1999 e saranno inquadrati nella posizione economica D1.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo di cui trattasi sarà ammesso il trattamento economico annuo lordo di seguito specificato, secondo quanto previsto dal CCNL 2016/2018 comparto funzioni locali del 21/05/2018 e quanto in ogni caso compete ai sensi della normativa vigente all'atto dell'assunzione:

STIPENDIO TABELLARE	€ 1.844,62 mensili
IND.COMPARTO	€ 51,90 mensili
13^ MENSILITA'	€ 153,72 rateo mensile (solo sul tabellare)

Spettano inoltre, gli emolumenti accessori previsti dal Contratto di Lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nel tempo vigenti.

**RETRIBUZIONE DI POSIZIONE PREVISTA PRESSO IL COMUNE DI TERRE DEL RENO:** al dipendente che sarà assunto presso il Comune di Terre del Reno l'Amministrazione assegnerà, al momento del conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, la retribuzione di posizione, tenuto conto delle scelte organizzative dell'Ente, unitamente alle risorse disponibili di cui alle vigenti disposizioni normative, contrattuali, regolamentari e decentrate. Indicativamente l'ultimo valore assegnato alla posizione organizzativa di che trattasi è di **Euro: 16.000,00** annui lordi comprensivi di 13<sup>^</sup> mensilità.

**RETRIBUZIONE DI RISULTATO PREVISTA PRESSO IL COMUNE DI TERRE DEL RENO:** determinata dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli normativi e contrattuali per tempo vigenti ed erogata in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance ed i criteri di riparto definiti in sede di contrattazione decentrata.

**RETRIBUZIONE DI POSIZIONE PREVISTA PRESSO IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA:** al dipendente che sarà assunto presso il Comune di Vigarano Mainarda l'Amministrazione assegnerà, al momento del conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, la retribuzione di posizione, tenuto conto delle scelte organizzative dell'Ente, unitamente alle risorse disponibili di cui alle vigenti disposizioni normative, contrattuali, regolamentari e decentrate. Indicativamente l'ultimo valore assegnato alla posizione organizzativa di che trattasi è di **Euro: 10.496,00** annui lordi comprensivi di 13<sup>^</sup> mensilità.

**RETRIBUZIONE DI RISULTATO PREVISTA PRESSO IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA:** determinata dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli normativi e contrattuali per tempo vigenti ed erogata in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance ed i criteri di riparto definiti in sede di contrattazione decentrata.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **ARTICOLO 2: REQUISITI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO**

Per l'accesso al pubblico impiego sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) ***Essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea*** e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174:
  - a. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
  - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c. avere adeguata conoscenza della lingua Italiana;
- b) ***Età non inferiore agli anni 18*** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, possedute alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione;

- c) *Godimento dei diritti civili e politici e di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;*
- d) *Idoneità fisica all'impiego* per il profilo professionale messo a selezione. Fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 68 del 12/03/1999. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati da assumere, in base alla normativa vigente;
- e) *Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare* (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- f) *Non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure di sicurezza;*

**Non possono accedere agli impieghi coloro che:**

- Non godono dei diritti civili e politici;
- Siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- Abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissione all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale, passata in giudicato, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

**ARTICOLO 3: REQUISITI SPECIFICI PRESCRITTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti culturali:

**A) TITOLO DI STUDIO:**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso un titolo di studio tra quelli di seguito indicati:

- DL - Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario;
- LS - Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 (vecchio ordinamento);
- LM - Laurea Magistrale ex D.M. 270/04;

conseguito presso facoltà di economia.

- Sono altresì ammessi i candidati in possesso di laurea triennale (L) o di primo livello (nuovo ordinamento) conseguita presso facoltà di economia;

Nel caso dei titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea la validità è subordinata al possesso, entro il termine ultimo stabilito per l'assunzione in servizio, dell'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001.

**B) La conoscenza della lingua inglese, quale lingua straniera obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 75/2017 e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

**ARTICOLO 4: POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i requisiti prescritti, salvo diversa espressa indicazione sopra riportata, devono essere posseduti oltrech  alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione della domanda d'ammissione al procedimento selettivo anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dalla nomina.

**ARTICOLO 5: RISERVE, PREFERENZE E PRECEDENZE**

**A. Riserve:**

Per tutti i Comuni aderenti alla presente procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 3 del 10/01/1957, dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verr  cumulata ad altre frazioni gi  originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

**B. Preferenze:**

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parit  di merito e a parit  di titoli sono quelle elencate all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i. e successive modifiche ed integrazioni, a cui integralmente si rimanda.

**C. Precedenze:**

A parit  di merito e preferenze, la precedenza   determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore et .

Il candidato avr  cura di dichiarare nella domanda di partecipazione, seguendo lo schema on line, i titoli che danno diritto alle preferenze e/o precedenze a parit  di merito di cui al presente articolo, purch  posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione: la mancata dichiarazione resa dal candidato nella

domanda di partecipazione dei titoli di preferenza e/o precedenza esclude il candidato dal beneficio anche se posseduti entro tale data.

### **ARTICOLO 6: NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La disciplina della presente selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono predeterminati dal seguente bando e dal Regolamento sulle modalità concorsuali e di assunzione del Comune di Bondeno approvato con la Delibera di G.C n. 289/2002 e s.m.i., in quanto trattasi di procedura concorsuale avente validità sovra comunale, così come previsto dalla vigente convezione per la gestione associata del servizio personale tra i comuni di Bondeno, Terre del Reno, Vigarano Mainarda e Poggio Renatico.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente bando, ovvero di riaprire il termine stesso. Può anche revocare il bando medesimo per motivi di interesse pubblico, ovvero rettificarlo dandone comunicazione agli interessati.

### **ARTICOLO 7: CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE TECNICHE RICERCATE**

Le attività svolte dai lavoratori appartenenti alla categoria ricercata sono specificate nella declaratoria dei dipendenti inquadrati nella categoria D del CCNL del 31.03.1999, confermata dal CCNL – Comparto Funzioni locali - del 21.05.2018, che si richiama integralmente.

In particolare gli ambiti di intervento nei quali gli aspiranti candidati si troveranno ad operare riguarderanno principalmente i sotto elencati servizi:

- Contabilità e bilancio;
- Personale;
- Tributi;

Per lo svolgimento delle attività attinenti al profilo di Istruttore Direttivo Contabile si richiedono le seguenti **conoscenze, competenze e capacità logico-tecniche, comportamentali**:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo articolo 13;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di relazione e comunicazione all'utenza;
- capacità di agire in autonomia rispetto a direttive di massima;
- capacità di analisi e di *problem solving*;
- avanzata capacità di comunicazione e di sintesi scritta e verbale;
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore;

### **ARTICOLO: 8 CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

La partecipazione al presente procedimento selettivo comporta il versamento di un contributo per la partecipazione al concorso di € 10,00 da effettuare tramite ufficio postale sul c/c p. 000013678446, intestato al Comune di Bondeno – Servizio Tesoreria Comunale – con indicata la causale di

versamento, oppure tramite sportello bancario sul C/C di Tesoreria del Comune di Bondeno (Banca BPER – Filiale di Bondeno)

IBAN : IT 90 F 05387 67196 000003200023

Oppure tramite il portale PagoPa del Comune di Bondeno.

**Il versamento deve essere effettuato, entro e non oltre il termine di presentazione della domanda, il contributo per la partecipazione al concorso non è rimborsabile.**

## ARTICOLO 9. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'iscrizione al concorso di cui al presente bando è necessario essere il possesso dell'identità SPID (sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale). Per maggiori informazioni su SPID e sulle modalità di attivazione è possibile consultare la pagina <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>.

Per iscriversi al concorso è necessario accedere al form per la presentazione ON LINE della domanda di partecipazione al concorso pubblico del portale VURP – CONCORSI attraverso il link che sarà pubblicato nella sottosezione “Bandi di Concorso” relativa alla presente selezione, del sito istituzionale del Comune di Bondeno – sezione “Amministrazione Trasparente”.

La pagina è raggiungibile anche attraverso il link pubblicato sulla Home Page della news relativa alla presente selezione.

Eseguito il login con il proprio SPID, il candidato dovrà:

- compilare online il modulo di partecipazione;
- allegare gli altri documenti richiesti e di seguito elencati, quali ad esempio: il pagamento del contributo al concorso, il valido documento di identità fronte e retro, ecc....

**Tutti i file da allegare al sistema devono essere in formato PDF.**

Il nome del file non deve contenere caratteri speciali, come punti, virgole, lettere accentate e spazi.

La procedura consente salvataggi parziali.

**Si rende noto ai candidati che questa è l'unica modalità, a pena di esclusione, per presentare la domanda di partecipazione alla selezione. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta (NO PEC, NO CONSEGNA MANUALE O INVIO CON RACCOMANDATA O CON ALTRE MODALITA').**

Al perfezionamento dell'invio della domanda di partecipazione il sistema trasmetterà all'indirizzo mail indicato dal candidato una comunicazione con i dati di registrazione dell'istanza presentata.

Tale codice identificativo sarà utilizzato in tutte le fasi della procedura selettiva.

**La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione, per estratto, del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV - Serie Speciale – Concorsi**

Successivamente alla pubblicazione del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale sarà reso noto il termine ultimo di presentazione delle candidature. Qualora detto termine cadesse di giorno festivo o non lavorativo la scadenza è da intendersi fissata per il primo giorno lavorativo utile.

**Il termine di scadenza sopra indicato è perentorio, la sua mancata osservazione comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ARTICOLO 10: CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti al concorso, dovranno compilare il modulo di istanza online, nel quale, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovranno obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura, il possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dal presente bando di concorso oltre che compilare le ulteriori richieste previste dal suddetto modulo a cui si rinvia integralmente per ulteriori dettagli.

Il candidato:

- **portatore di handicap** deve specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (Art.20 L.104/92), da comprovare con certificato del competente organismo sanitario competente (**allegato obbligatorio**).
- **con disturbi specifici di apprendimento (DSA)** debitamente certificati da parte dell'organismo sanitario competente (**allegato obbligatorio**) deve specificare il proprio disturbo, al fine del riconoscimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e del Decreto del Ministero per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per le disabilità, di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

**In ogni caso i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo ordinariamente assegnato per le prove d'esame.**

In difetto delle certificazioni richieste le prove dovranno essere effettuate come normalmente previsto.

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni fase del procedimento selettivo e in ogni caso prima dell'assunzione, al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati e qualora accerti la non veridicità del loro contenuto, disporrà l'immediata adozione del relativo provvedimento (di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dalla nomina), che non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità di cui al DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non validità dei titoli dichiarati.

Con l'invio della domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Bondeno alla eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale.

### **ARTICOLO 11: DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda d'ammissione i concorrenti devono allegare:

1. copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
2. copia fotostatica del titolo di studio posseduto ai fini della partecipazione/autocertificazione;
3. ricevuta del versamento del contributo per la partecipazione al concorso;
4. curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato. Il curriculum dovrà esplicitare puntualmente il percorso formativo e le eventuali esperienze professionali maturate dal candidato, attinenti al profilo professionali da ricoprire, con indicazioni dei periodi di lavoro prestato, il ruolo ricoperto e le attività svolte; **(allegato obbligatorio a pena di esclusione);**
5. per i portatori di handicap o con DSA, certificato rilasciato dal competente organismo sanitario attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove; **(allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie; in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previste);**
6. apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione, del titolo di studio conseguito presso uno Stato dell'Unione Europea, ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. **(allegato obbligatorio solo se ricorre la fattispecie. Qualora il candidato non ne sia in possesso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione egli dovrà rendere, il suddetto provvedimento di equiparazione, entro il termine stabilito per l'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla nomina e la cancellazione dalla graduatoria di merito);**
7. consenso dell'interessato, ai sensi dell'art. 7 del G.D.P.R. (Reg.to Ue 679/2016);
8. ogni altro allegato ritenuto utile ai fini della presente selezione.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine a quanto prodotto dal candidato.

### **ARTICOLO 12: PROCEDURA CONCORSUALE**

Il concorso di cui al presente Avviso, visto il recente disposto normativo di cui all'art. 3 del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni in L. n. 79/2022, sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articolerà attraverso le seguenti fasi:

**Fase 1^: Prova scritta.** N. 1 prova scritta

**Fase 2^: Prova orale.** N. 1 prova orale

Le prove d'esame, sopra indicate, sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nelle materie

oggetto d'esame oltre che delle ulteriori competenze indicate al precedente articolo 7 del presente avviso.

### **ARTICOLO: 13 PROVE D'ESAME**

Fermo restando quanto indicato ai precedenti articoli del presente Avviso Pubblico, la prova concorsuale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 del D.L. n. 36/2022, sarà articolata in:

- n. 1 PROVA SCRITTA **che si intende superata dal candidato che ottenga un punteggio uguale o superiore a 21/30.**
- n. 1 PROVA ORALE **alla quale saranno ammessi solo i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio uguale o superiore a 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.**

Al termine delle prove d'esame, per i candidati che avranno titolo ad essere collocati in graduatoria, l'Ufficio Personale del Comune di Bondeno procederà alla verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti dai candidati;

Sarà pertanto cura dell'Ufficio Personale procedere all'istruttoria delle pratiche di verifica sopra indicata e comunicare ai candidati interessati eventuali cause di esclusione, mediante raccomandata o PEC (se posseduta dal candidato).

**PROVA SCRITTA: punteggio massimo 30 punti.** Consisterà in un elaborato di carattere teorico-pratico da compiersi entro un termine predefinito dalla Commissione Esaminatrice, comprendente:

- domande a risposta aperta e sintetica e/o quiz a risposta chiusa su scelta multipla;
- stesura di un elaborato o di un atto o di uno schema di atto amministrativo o nella risoluzione di situazioni o di casi problematici sintetici, che consenta di verificare la preparazione del candidato dal punto di vista pratico (contabile – amministrativo) nei servizi di operatività indicati all'articolo 7 del presente bando;

#### **Materie d'esame**

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.), con particolare riferimento ai documenti contabili degli Enti locali, alle fasi di programmazione, gestione e rendicontazione del bilancio degli Enti locali;
- I principi contabili degli Enti Locali;
- Normativa in materia di tributi comunali, provvedimenti inerenti l'attività dell'ufficio tributi, gestione e riscossione dei tributi e delle entrate comunali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., CCNL 2016 – 2018 Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e CCNL Personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016 – 2018 del 17/12/2020);
- Elementi di diritto amministrativo (atti e provvedimenti amministrativi, procedimento amministrativo, accesso agli atti e tutela della privacy);
- Normativa in materia di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 33/2013 e L. n. 190/2012);
- I delitti contro l'Amministrazione e la responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

**La prova scritta si considera superata dai candidati che otterranno un punteggio uguale o superiore a 21/30.**

La prova scritta, si svolgerà nel rispetto della disciplina per tempo vigente sulle modalità di svolgimento dei concorsi e delle prescrizioni governative in materia di contenimento del rischio epidemiologico da COVID – 19.

Una volta terminate tutte le operazioni di valutazione degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova scritta.

**PROVA ORALE: punteggio massimo 30 punti.** Saranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio uguale o superiore a 21/30.

Consisterà in un colloquio volto a verificare la conoscenza sulle materie oggetto della prova scritta oltre che le capacità relazionali, comunicative e comportamentali del candidato.

La prova orale si svolgerà secondo l'ordine alfabetico dei candidati, sulla base della suddivisione per gruppi che sarà adeguatamente resa nota ai candidati ammessi alla prova stessa.

La prova orale, si svolgerà nel rispetto della disciplina per tempo vigente sulle modalità di svolgimento dei concorsi e delle prescrizioni governative in materia di contenimento del rischio epidemiologico da COVID – 19.

**La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 .**

Nel corso dello svolgimento della prova orale sarà verificata la conoscenza del candidato della lingua inglese, altresì durante lo svolgimento delle prove selettive saranno accertate le competenze riguardo le applicazioni informatiche più diffuse del candidato. Trattandosi di prove di idoneità le stesse non determinano l'assegnazione di alcun punteggio.

**ULTERIORI INFORMAZIONI INERENTI LE PROVE D'ESAME:**

Le prove d'esame, sia scritta che orale, saranno svolte ai sensi dell'articolo 3 del D.L. n. 36/2022. La modalità di svolgimento di ciascuna prova sarà definita di volta in volta dalla Commissione Esaminatrice e resa nota ai candidati nei termini previsti dal successivo articolo del presente Avviso.

In caso di impedimenti legati esclusivamente alla positività da COVID-19 del candidato, qualora le prove si svolgano in presenza, questi dovrà darne comunicazione tempestivamente entro e non oltre l'orario fissato per l'inizio di ciascuna prova all'indirizzo PEC: [comune.bondeno@pec.it](mailto:comune.bondeno@pec.it).

Durante le prove non è ammesso introdurre: carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, cellulari o qualsiasi altro strumento informatico/digitale che potrà essere ritirato dalla commissione per il tempo dell'esecuzione della prova. Altresì non è ammesso consultare testi o appunti e neppure è consentito ai candidati comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

Ulteriori indicazioni specifiche in ordine alle prove saranno definite dalla Commissione Esaminatrice e comunicate ai candidati prima dello svolgimento delle prove stesse.

La non osservanza di queste disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento delle suddette prove comporta l'esclusione immediata dal concorso.

## **ARTICOLO 14: COMUNICAZIONI AI CANDIDATI, DIARIO DELLE PROVE E ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla presente selezione saranno pubblicate **esclusivamente** all'Albo Pretorio del Comune di Bondeno oltre che sul sito web istituzionale del Comune di Bondeno ([www.comune.bondeno.fe.it](http://www.comune.bondeno.fe.it)).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali, pertanto, non saranno inviati direttamente ulteriori avvisi relativamente a:

- ammissione, ammissione con riserva;
- proroga o riapertura del termine di scadenza del presente Avviso;
- convocazione alle prove;
- esito delle prove;
- approvazione della graduatoria finale.

**Il candidato ammesso alle prove d'esame dovrà presentarsi sempre munito di un valido documento di riconoscimento.**

### **DIARIO DELLE PROVE**

Le convocazioni alle prove d'esame saranno rese note, mediante apposito Avviso, pubblicato all'Albo Pretorio, oltre che sul sito web istituzionale del Comune di Bondeno, **con un preavviso di almeno di 20 giorni prima dell'inizio delle stesse.**

### **COMUNICAZIONE ESITI DELLE PROVE**

Le risultanze di tutte le prove previste ai fini della presente selezione e la conseguente ammissione alla prova successiva saranno rese note, mediante pubblicazione di apposito Avviso con valore di notifica ai candidati, da pubblicarsi all'Albo Pretorio del Comune di Bondeno oltre che sul sito web istituzionale del Comune di Bondeno.

I candidati sono pertanto invitati a consultare l'Albo Pretorio del Comune di Bondeno oltre che il sito istituzionale del Comune di Bondeno per avere notizia delle comunicazioni di cui alla presente procedura.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

## **COMUNICAZIONI INERENTI MISURE PER IL CONTRASTO EPIDEMIOLOGICO DA COVID – 19**

Saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente le disposizioni in materia di contenimento epidemiologico da COVID-19 da attuarsi ed a cui i candidati dovranno attenersi in riferimento alla presente procedura concorsuale per tempo vigenti.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica, a fronte della situazione epidemiologica da COVID – 19 in atto, comporterà anch'essa l'esclusione dal concorso del candidato.

### **ARTICOLO: 15 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice verrà nominata secondo le norme previste dal vigente Regolamento sulle modalità concorsuali del Comune di Bondeno.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre ai sensi dell'art.7, comma 2/bis del D.P.R. 487/94, la facoltà di avvalersi per lo svolgimento delle prove, della collaborazione di soggetti esterni, di ditte specializzate e consulenti professionali.

### **ARTICOLO: 16 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Tutte le prove previste nel presente bando saranno valutate secondo i criteri che la Commissione Esaminatrice dovrà predeterminare in sede di proprio insediamento, attenendosi alle seguenti indicazioni ed a quelle contenute nel vigente Regolamento sulle modalità concorsuali e di assunzione del Comune di Bondeno approvato con la Delibera di G.C n. 289/2002, applicato alla presente procedura selettiva.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione ha a disposizione punti 30 e ciascuna prova si intende superata e da accesso alla partecipazione della successiva prova qualora il candidato consegua una votazione non inferiore a 21/30;

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato sarà dato dalla sommatoria dei voti conseguiti nelle prove d'esame: scritta e orale

**In relazione a quanto sopra esposto il punteggio massimo conseguibile da ciascun candidato sarà pertanto pari a complessivi: 60 punti.**

**Non si effettuerà alcun arrotondamento all'unità in caso di decimali.**

### **ARTICOLO: 17 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Terminate le prove, la Commissione assegna ai candidati che le hanno superate, la valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punti, *delle preferenze*.

Saranno applicate, per la formazione della graduatoria finale, a parità di merito, le preferenze precedenze elencate nel D.P.R 9 maggio 1994 n. 487 art. 5, così come modificato dal D.P.R 30 ottobre 1996 n. 693, dall'art. 3, comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art.2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

La "graduatoria finale" redatta dalla Commissione avrà ordinamento decrescente in relazione al punteggio totale conseguito e dalle ulteriori preferenze e precedenza attribuite, come sopra indicato;

Sono considerati vincitori del presente concorso i soggetti collocati entro il 4° posto della graduatoria finale di merito, essendo il presente Avviso finalizzato alla copertura n. 4 posti.

### **ARTICOLO: 18 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria definitiva, recante i vincitori del concorso come definiti al precedente articolo 17 e gli ulteriori candidati idonei, formulata dalla Commissione Esaminatrice, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, sarà approvata dal Dirigente del Settore Finanziario del Comune di Bondeno e pubblicata all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale (Home Page e Sezione dell'Amministrazione trasparente "Bandi di Concorso") del Comune di Bondeno.

**Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Bondeno decorre il termine per le eventuali impugnative al TAR ovvero, in alternativa, al capo dello Stato.**

**Dalla stessa data di pubblicazione la graduatoria conserverà validità ed efficacia per il periodo temporale stabilito dalle normative per tempo vigenti.**

Il Comune di Bondeno svolgerà il ruolo di capofila nell'ambito della gestione delle operazioni di selezione e successivamente anche nella gestione della graduatoria finale.

Ad avvenuta pubblicazione della graduatoria definitiva il Comune di Bondeno provvederà a convocare, per la copertura dei posti messi a concorso, i primi quattro candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva: vincitori del concorso.

La graduatoria finale, durante il periodo di validità ed efficacia previsto dalla normativa per tempo vigente, potrà essere utilizzata, dopo la preventiva assunzione dei vincitori, anche per la copertura di posti a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno, sia ad orario parziale, per il medesimo profilo professionale e nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali per tempo vigenti, che dovessero rendersi eventualmente disponibili in relazione ai piani triennali dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, approvati.

Nel caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, pieno e part-time si procederà allo scorrimento della graduatoria stessa, assumendo il primo candidato al momento disponibile, che non risulti già assunto a tempo indeterminato o assunto con contratto a tempo determinato più favorevole rispetto al nuovo rapporto lavorativo proposto;

La titolarità della graduatoria approvata resta in capo ai Comuni di Bondeno, Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda.

E' altresì facoltà di altri Comuni convenzionarsi per l'utilizzo della graduatoria nei termini di legge e nel rispetto di quanto sopra riportato, anche successivamente all'approvazione. Gli enti titolari della graduatoria mantengono in ogni caso piena discrezionalità in merito alla decisione di concedere l'utilizzo della graduatoria stessa ad altri Comuni.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di Amministrazioni differenti da quelle aderenti la convenzione per la gestione associata del servizio personale:

- dovrà essere inoltrata formale richiesta preventiva di convenzionamento al Comune di Bondeno;
- il Comune di Bondeno, nell'esercizio del ruolo di comune capofila verificherà eventuali prioritarie necessità di scorrimento presso gli enti aderenti;
- non sorge alcun obbligo di informazioni ai candidati utilmente collocati in graduatoria;

I candidati vincitori, nonché gli eventuali idonei nella graduatoria concorsuale, non vantano diritto alcuno all'assunzione presso i Comuni di Bondeno, Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda che mantengono piena discrezionalità, anche in autotutela, nell'attuare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico.

### **ARTICOLO: 19 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il Comune di Bondeno, nell'esercizio delle funzioni di capofila della convenzione per la gestione associata del servizio personale si farà carico delle procedure necessarie per le assunzioni sia presso il Comune di Bondeno che presso gli altri Comuni aderenti alla presente procedura selettiva.

Ciascun Comune procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, in base alla normativa vigente, solo in caso di espressa accettazione della proposta di contratto da parte del candidato utilmente collocato nella suindicata graduatoria.

Nel caso di assunzioni effettuate in base a convenzionamenti alla suddetta graduatoria richiesti da altri Comuni non aderenti alla convenzione per la gestione associata del servizio personale, il Comune di Bondeno trasmetterà all'Amministrazione interessata i nominativi dei candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito del concorso pubblico in parola che provvederà a porre in essere tutte le procedure necessarie per l'assunzione alle proprie dipendenze dei lavoratori senza alcun onere e/o adempimento a carico del Comune di Bondeno.

Al termine delle procedure assunzionali il Comune convenzionato comunicherà al Comune di Bondeno i nominativi dei candidati assunti, al fine del monitoraggio dell'utilizzo della graduatoria.

Non saranno convocati per l'assunzione i candidati già assunti a tempo indeterminato in quanto gli stessi hanno già esercitato il loro diritto all'assunzione.

L'assunzione a tempo determinato, non pregiudica il diritto del candidato di conservare il proprio posto nella graduatoria di merito per eventuali assunzioni a tempo indeterminato da parte dello stesso o di altro Ente.

L'accertamento circa il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione è operato sia al momento della formazione della graduatoria sia al momento dell'assunzione, salvo che l'esigenza straordinaria che motiva l'assunzione, ovvero la brevità del rapporto a termine, ne consenta l'accertamento solo a posteriori dell'assunzione, nel qual caso il lavoratore sarà assunto con riserva di acquisizione della documentazione prescritta, con invito a produrla nel termine prescritto.

Qualora non provveda, ovvero non risulti in possesso dei requisiti prescritti incorre nella risoluzione immediata del rapporto di lavoro e nella cancellazione dalla graduatoria, salva l'applicazione dell'art. 2126 del C.C.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di lavoro.

Nessun diritto sorge in capo ai candidati collocati utilmente nella graduatoria finale che consente la copertura dei suddetti posti.

Nessun diritto sorge in capo ai candidati collocati utilmente nella graduatoria finale in merito a successivi futuri scorrimenti della stessa.

#### **ARTICOLO: 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Bondeno, in quanto capofila nella presente procedura concorsuale, alle eventuali amministrazioni successivamente richiedenti il convenzionamento alla graduatoria finale e alla Commissione Esaminatrice in ordine alla procedura selettiva, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

A tal fine si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Personale del Comune di Bondeno.

I dati personali potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, come modificato dalla legge n.15 del 11/02/2005.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 reperibile al seguente link: <http://comunebondenofe.it/altri-contenuti-rpd> .

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno

evase dal Comune di Bondeno, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dal vigente Regolamento dei concorsi applicato alla presente procedura selettiva, come già indicato nel presente bando, e dalle altre normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione Esaminatrice.

### **ARTICOLO: 21 NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente, in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutto quanto riportato nel bando.

Il presente bando potrà essere adeguato alla luce delle eventuali disposizioni normative sopravvenute in materia.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o modificare il presente bando. La stessa può inoltre revocare la selezione qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Dell'avvenuta proroga o riapertura del termine deve essere data comunicazione al pubblico secondo le modalità indicate all'articolo 14 del presente Avviso.

L'assunzione dei vincitori, così come le successive possibili assunzioni degli idonei di cui al presente Avviso Pubblico, sono comunque subordinate alle indicazioni di cui alla legge finanziaria, alle effettive disposizioni di bilancio, alla ulteriore normativa vigente in materia di personale al momento delle assunzioni stesse, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente o degli enti richiedenti lo scorrimento, di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente Bando verrà pubblicato:

- a. all'Albo Pretorio del Comune di Bondeno per 30 giorni consecutivi;
- b. per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi

- c. sul sito internet istituzionale del Comune di Bondeno sia nella sezione competente sezione “Bandi di Concorso” dell’Amministrazione Trasparente che nella medesima sezione della Home Page, dove sarà possibile scaricare tutta la relativa modulistica;

Eventuali informazioni possono essere richieste al: Servizio Personale per la gestione associata del personale del Comune di Bondeno tel. 0532/899257, mail: [bergamini.monica@comune.bondeno.fe.it](mailto:bergamini.monica@comune.bondeno.fe.it) ;

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell’art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è D.ssa Monica Bergamini, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della medesima che sarà individuato successivamente, come riportato nel presente bando.

Bondeno,17/08/2022

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Cavallini D.ssa Sabrina

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell’art. 20 D.Lgs 82/2005 e s.m.i. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Bondeno.